



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΕΙΔΙΚΟΣ ΔΙΑΒΑΘΜΙΔΙΚΟΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ
ΝΟΜΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΕΔΡΑ: Άντερσεν 6 και Μωραΐτη 90, 115 25 Αθήνα

Αθήνα, 16 / 6 /2014

Αριθμ. Πρωτ.: 4188

Δ/νση : Οικονομικών Υπηρεσιών 14PROC002109296 2014-06-17
Τμήμα Προμηθειών
Τηλέφωνο: 213 214 8331-334 Fax: 2132148328

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ

Δ/νση : Διάθεσης Απορριμμάτων &
Αποκαταστάσεων
Τμήμα Χ.Υ.Τ.Α. Δυτ. Αττικής
Τηλέφωνο: 213 2148371

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΕΙΔΙΚΟΥ ΔΙΑΒΑΘΜΙΔΙΚΟΥ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ ΝΟΜΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ

Προκηρύσσει ανοικτό διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά κατά την έννοια του άρθρου 51 του Π.Δ. 60/2007. Ειδικότερα ο διαγωνισμός θα γίνει με συνδυασμό των συστημάτων προσφορών με συμπλήρωση τιμολογίου και αξιολόγηση της ικανότητας των συμμετεχόντων για τις «ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ Ε.Δ.Σ.Ν.Α.».

Άρθρο 1^ο. Ισχύουσες διατάξεις

Για τη διενέργεια του παρόντος διαγωνισμού για την εκτέλεση των εργασιών ισχύουν:

1. Το Π.Δ. 60/2007
2. Τον Ν. 3852/2010
3. Το Π.Δ. 28/80 περί εκτελέσεων έργων και προμηθειών.

Καθώς και:

1. Η υπ.αριθμ. 112/2014 (Α.Δ.Α.: ΒΙ07ΟΡ05-02Ξ) Απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής του Ε.Δ.Σ.Ν.Α., με την οποία εγκρίθηκαν η υπ.αριθμ. 7/2014 Μελέτη που συνέταξε η Διεύθυνση Διάθεσης Απορριμμάτων & Αποκαταστάσεων καθώς και οι όροι διακήρυξης.
2. Η υπ.αριθμ. 111/2014 (Α.Δ.Α.: ΒΙ07ΟΡ05-071) (ΑΔΑΜ: 14REQ002007378) Απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής του Ε.Δ.Σ.Ν.Α., με την οποία διατέθηκε πίστωση ύψους 398.151,00 Ευρώ σε βάρος του Κ.Α. 02.70.01.7425.42, προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2014.

Ο Διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρ. 32, παρ. 5 & 6, του Π.Δ. 60/07, ύστερα από κανονική προθεσμία σαράντα (40) ημερών, από την αποστολή της προκήρυξης στην Υπηρεσία επίσημων εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

Άρθρο 2^ο. Προϋπολογισμός – Χρηματοδότηση

Η δαπάνη για τις εργασίες φύλαξης εγκαταστάσεων έχει προϋπολογισθεί στο ποσό των 323.700,00 € πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α. 23% και θα χρηματοδοτηθεί από πόρους του Ε.Δ.Σ.Ν.Α.

Άρθρο 3ο. Χρόνος και τόπος διεξαγωγής διαγωνισμού.

3.1. Ο διαγωνισμός θα γίνει την **30η/7/2014** ημέρα Τετάρτη και ώρα έναρξης παραλαβής των προσφορών την **11:30** και ώρα λήξης την **12:00**.

3.2. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να πληροφορηθούν σχετικά με τις ανωτέρω εργασίες από την κ. Μαλλίρη Αικ. στο τηλέφωνο **2132148373** κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

3.3. Εφόσον ο ενδιαφερόμενος ζητήσει εμπρόθεσμα και συμπληρωματικές πληροφορίες - διευκρινήσεις, για τον συγκεκριμένο διαγωνισμό αυτές παρέχονται έως και την **18η/7/2014**. Για την παραλαβή των τευχών θα προσκομισθούν από τους ενδιαφερομένους

α) Πλήρη στοιχεία του ενδιαφερομένου (Όνοματεπώνυμο, Διεύθυνση, Τηλέφωνο και Φαξ)

β) Πληρωμή ποσού € 20 στον Ε.Δ.Σ.Ν.Α. Σημειώνεται ότι σε κάθε διαγωνιζόμενο θα χορηγηθεί μία μόνο πλήρη σειρά τευχών 17ην.

3.4. Μελέτη (υπ'αρ. Δ.Α.Α 07/'14.), διακήρυξη, καθώς και κάθε έντυπο υλικό που αφορά τον διαγωνισμό δίδονται καθημερινά από τα γραφεία του Ε.Δ.Σ.Ν.Α.

Άρθρο 4ο. Δεκτοί στο διαγωνισμό

4.1. Για τον ανωτέρω διαγωνισμό δεκτοί γίνονται:

α) Έλληνες και Αλλοδαποί.

β) Νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά.

4.2. Όσοι συμμετέχουν στον διαγωνισμό οφείλουν επί ποινή αποκλεισμού να προσκομίσουν βεβαίωση της αρμόδιας υπηρεσίας ότι επισκέφθηκαν τον χώρο και έχουν λάβει γνώση των ιδιαιτεροτήτων αυτού. Επίσης πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αποδείξουν στον Ε.Δ.Σ.Ν.Α. ότι δεν έχουν κώλυμα αποκλεισμού από τον διαγωνισμό, προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία:

(Α) Απόσπασμα ποινικού μητρώου (έκδοση τελευταίου τριμήνου) ή ελλείψει αυτού, ισότιμο έγγραφο εκδιδόμενο από δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης και από το οποίο να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος δεν καταδικάστηκε για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή του παρέχοντος υπηρεσίες, βάσει απόφασης, η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου.

(Β) Πιστοποιητικό Πρωτοδικείου ή ισότιμης αρμόδιας αρχής αν πρόκειται για χώρα της Ε.Ε., από το οποίο να προκύπτει:

B1) ότι δεν βρίσκεται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.

B2) Ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, /ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.

(Γ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 ότι δεν έχει διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα.

(Δ) Πιστοποιητικό ότι έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, σύμφωνα με την νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή σύμφωνα με την Ελληνική Νομοθεσία.

(Ε) Πιστοποιητικό ότι έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων και τελών κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, σύμφωνα με την ισχύουσα Ελληνική νομοθεσία.

(ΣΤ) Αίτηση Συμμετοχής στο διαγωνισμό (με τη μορφή επιστολής προς τον Ε.Δ.Σ.Ν.Α.) στον οποίο θα πρέπει να αναφέρονται η επιχείρηση ή οι επιχειρήσεις (σύμπραξη) που απαρτίζουν το διαγωνιζόμενο

και που υποβάλουν την προσφορά. Στην αίτηση η οποία θα υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζομένου (ή σε περίπτωση σύμπραξης από τους νομίμους εκπροσώπους όλων των συμμετεχόντων στη σύμπραξη), θα δηλώνονται επίσης τα ποσοστά συμμετοχής κάθε συμμετέχοντος στη σύμπραξη, ο νόμιμος εκπρόσωπος και ο αντίκλητος (με τα πλήρη στοιχεία του επικοινωνίας, ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ) του διαγωνιζομένου.

(Ζ) Απόφαση του Δ.Σ. ή του δεσμευόντος φυσικού προσώπου ή οργάνου κάθε συμμετέχοντος στο διαγωνισμό, για την έγκριση συμμετοχής του στο διαγωνισμό, για την έγκριση συμμετοχής στη συγκεκριμένη σύμπραξη (σε περίπτωση σύμπραξης) για τον ορισμό του νομίμου εκπροσώπου του διαγωνιζομένου, για την αποδοχή της αλληλέγγυας ευθύνης όλων των συμμετεχόντων στη σύμπραξη (σε περίπτωση σύμπραξης) για το ποσοστό συμμετοχής του (σε περίπτωση σύμπραξης) και τον ορισμό του αντικλήτου.

(Η) Σύσταση Νομικού Προσώπου: Καταστατικό της επιχείρησης ή άλλο έγγραφο που να αποδεικνύει τη σύσταση του νομικού προσώπου κάθε συμμετέχοντος στο διαγωνιζόμενο και τυχόν τροποποιήσεις του καθώς και τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. δημοσίευσης. Πρακτικό Διοικητικού Συμβουλίου ή άλλο έγγραφο από το οποίο να προκύπτουν τα πρόσωπα που νόμιμα δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να λειτουργεί νομίμως ως επιχείρηση τουλάχιστον δέκα πέντε έτη

(Θ) Σε περίπτωση σύμπραξης, Υπεύθυνη Δήλωση του νομίμου εκπροσώπου κάθε συμμετέχοντος στη σύμπραξη ότι δεν συμμετέχει έμμεσα ή άμεσα στον παρόντα διαγωνισμό σε περισσότερες από μία συμμετοχές (σχήματα διαγωνιζομένων) και ότι σε όλη την διάρκεια των υπηρεσιών θα υποστηρίζεται από νομικό συνεργάτη.

(Ι) Εγγραφή στο οικείο Επαγγελματικό ή Εμπορικό μητρώο ή να προσκομίσει ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό υπό τους όρους που προβλέπονται στη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης του.

(Κ) Ότι διαθέτει την απαραίτητη για την εκτέλεση των δημοπρατούμενων εργασιών χρηματοοικονομική ικανότητα που αποδεικνύεται από τα ακόλουθα δικαιολογητικά έγγραφα:

Κατάλληλες τραπεζικές δηλώσεις στις οποίες θα δηλώνεται το ύψος της πιστοληπτικής ικανότητας του διαγωνιζομένου.

(Κ1) Ισολογισμοί των τριών τελευταίων χρήσεων .Προκειμένου για διαγωνιζομένους φυσικά πρόσωπα ή ατομικές επιχειρήσεις οι οποίοι σύμφωνα με τη νομοθεσία δεν έχουν υποχρέωση σύνταξης ισολογισμού, υποχρεούνται να προσκομίσουν αντίγραφα φορολογικών δηλώσεων των τριών (3) τελευταίων χρήσεων.

(Κ2) Δήλωση για το συνολικό ύψος του κύκλου εργασιών της επιχείρησης κατά τις τρεις (3) προηγούμενες οικονομικές χρήσεις. Επιχειρήσεις με ετήσιο κύκλο εργασιών, αντίστοιχες με εκείνες της παρούσας προκήρυξης, μικρότερο του διπλασίου του προϋπολογισμού του δημοπρατούμενου έργου για την τελευταία οικονομική χρήση δεν γίνονται δεκτές.

(Λ) Ότι διαθέτει την απαιτούμενη για την έντεχνη εκτέλεση των ζητούμενων εργασιών τεχνογνωσία, αποτελεσματικότητα, εμπειρία και αξιοπιστία. Τα παραπάνω τεκμηριώνονται με την υποβολή των παρακάτω στοιχείων:

Λ1) Τα τυπικά και επαγγελματικά προσόντα (τίτλοι σπουδών ή άλλα) των παρεχόντων υπηρεσιών ή και των διευθυντικών στελεχών της επιχείρησης τους, ιδίως δε εκείνων ή εκείνων που θα έχουν την ευθύνη της παροχής των υπηρεσιών. Αναλυτικά:

Λ1.α. Για τους φύλακες θα πρέπει να περιλαμβάνεται στο φάκελο δικαιολογητικών συμμετοχής, ονομαστικός κατάλογος με τα απαιτούμενα ανά πρόσωπο στοιχεία και τυπικά προσόντα. Αυτά επι ποινή αποκλεισμού είναι κατ' ελάχιστον:

- Άδεια εργασίας στην Ελλάδα.
- Άπταιστη γνώση της Ελληνικής γλώσσας .
- Απολυτήριο δημοτικού σχολείου η ισότιμου σχολείου της αλλοδαπής.

- Προσωπική άδεια εξάσκησης του επαγγέλματος του φρουρού ασφαλείας από το Υπουργείο Δημόσιας Τάξης ή ισότιμη αρχή της αλλοδαπής.
- Ηλικία έως 40 ετών πιστοποιούμενη από δελτίο ταυτότητας ή διαβατήριο ή άλλο ισότιμο έγγραφο.
- Τρία έτη προϋπηρεσίας τουλάχιστον, πιστοποιούμενη με βεβαίωση εργοδότη, σε υπηρεσίας φύλαξης και ασφαλείας εργοταξιακών χώρων
- Να είναι ασφαλισμένοι (ΙΚΑ) και να αμείβονται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τον Νόμο.

ΛΙ.β. Για τους προϊστάμενους:

- Άδεια εργασίας στην Ελλάδα.
- Άπταιστη γνώση της Ελληνικής γλώσσας.
- Απολυτήριο Λυκείου ή ισότιμου σχολείου της αλλοδαπής.
- Προσωπική άδεια εξάσκησης του επαγγέλματος του φρουρού ασφαλείας από το Υπουργείο Δημόσιας Τάξης ή ισότιμη αρχή αλλοδαπής.
- Δεκαπέντε έτη προϋπηρεσίας τουλάχιστον, πιστοποιούμενη με βεβαίωση εργοδότη, σε υπηρεσίες φύλαξης και ασφαλείας εργοταξιακών χώρων.

Λ2) Κατάλογο των κυριότερων υπηρεσιών που έχουν παρασχεθεί κατά τα πέντε τελευταία έτη, όπου εμφανίζεται η αξία, η ημερομηνία παροχής και οι αποδέκτες τους, δημόσιοι ή ιδιωτικοί φορείς.

Λ3) Δήλωση σχετικά με τα μηχανήματα, τις εγκαταστάσεις και τον τεχνικό εξοπλισμό που θα διαθέσει ο παρέχων υπηρεσίες για την εκτέλεση της σύμβασης ιδιαίτερα για την υποστήριξη-παρακολούθηση-επικοινωνίες των περιπολικών μονάδων φύλαξης που προβλέπει η μελέτη. Όλα τα ανωτέρω πρέπει να είναι ιδιόκτητα.

Λ4)Υπεύθυνη Δήλωση του διαγωνιζόμενου ότι αυτός έλαβε γνώση των όρων της παρούσας διακήρυξης, καθώς και των συναφών με αυτή διατάξεων των κείμενων νόμων και αποδέχεται αυτούς πλήρως και ανεπιφυλάκτως.

Μ) Άδεια άσκησης υπηρεσιών ιδιωτικής φρούρησης και ασφάλειας από το Υπουργείο Δημόσιας Τάξης η ισότιμη Αρχή αν πρόκειται για χώρα της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Άδεια από αρμόδια Αρχή, για χρήση ειδικής στολής των υπαλλήλων-φρουρών της διαγωνιζόμενης εταιρείας. ISO 9001. Συμβόλαιο αστικής-επαγγελματικής ευθύνης τουλάχιστον ενός εκατομμυρίου ευρώ.

(Ν) Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα δηλώνεται ότι ο διαγωνιζόμενος δεν έχει αποκλειστεί από διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου (προκειμένου δε για αλλοδαπούς, ότι δεν έχουν αποκλειστεί από αντίστοιχη αρχή), ότι ο διαγωνιζόμενος δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα που αφορά στην επαγγελματική του διαγωγή.

4.3. Όσοι συμμετέχουν στον διαγωνισμό οφείλουν να προσκομίσουν στοιχεία από τα οποία θα προκύπτει η υποδομή (κτίρια, τεχνική υποδομή, ιδιαίτερη αναφορά στα συστήματα πληροφορικής που χρησιμοποιεί κ.λ.π.) του διαγωνιζόμενου, η προτεινόμενη μεθοδολογία υλοποίησης του έργου (σχέδιο δράσης), το μέγεθος του, ο εξοπλισμός του, η οργάνωση του και η εμπειρία του διαγωνιζόμενου σε παροχή παρομοίων υπηρεσιών.

Οι διαγωνιζόμενοι οφείλουν επίσης να καταθέσουν πλήρεις φακέλους με Τεχνική και Οικονομική Προσφορά σύμφωνα με το τεύχος των τεχνικών προδιαγραφών της υπ'αριθμ. Δ.Α.Α.07/14 μελέτης και άλλες προτάσεις που ο διαγωνιζόμενος μπορεί να αναφέρει, χωρίς πρόσθετη αμοιβή, στο συμβατικό του αντικείμενο, σύμφωνα και με τα επόμενα άρθρα της παρούσας.

Άρθρο 5°. Τρόπος διενέργειας του Διαγωνισμού

5.1. Οι προσφορές θα επιδοθούν στην Επιτροπή Διεξαγωγής του Διαγωνισμού (Ε.Δ.) την ημέρα και ώρα που θα γίνει ο διαγωνισμός που καθορίζεται στο Άρθρο 3 της παρούσας διακήρυξης, αυτοπροσώπως από τους διαγωνιζόμενους με την επίδειξη της ταυτότητας τους, ή από εκπροσώπους αυτών προσκομίζοντας στην περίπτωση αυτή μαζί με την προσφορά και βεβαίωση εκπροσώπησης, βεβαιούμενου του γνησίου της υπογραφής του εκπροσωπούμενου από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

5.2 Ο κάθε διαγωνιζόμενος θα υποβάλει την προσφορά του σε φάκελο που θα περιέχει: α) Τα δικαιολογητικά συμμετοχής που ορίζονται στο άρθρ.4 παρ. 4.2 εδάφια (Α) έως και (Ν) & άρθρ. 6 παρ.6.1. της παρούσας, σε ανοικτό **υποφάκελο**.

β) Κλειστό σφραγισμένο υποφάκελο **Τεχνικής Προσφοράς** ο οποίος θα περιέχει τουλάχιστον τα κάτωθι:

- 1) Όλα τα τεχνικού περιεχομένου στοιχεία όπως αυτά αναφέρονται στο άρθρο 4, στην παρ. 4.3.
- 2) Υπεύθυνη δήλωση στην οποία να αναγράφεται ο χρόνος εγκατάστασης σε πλήρη λειτουργία των μονάδων φύλαξης.
- 3)Τις τεχνικές προδιαγραφές των προσφερόμενων υπηρεσιών σύμφωνα με τις απαιτήσεις της υπ.αριθμ. 07/2014 μελέτης.
- 4) Στοιχεία τεχνικής οργάνωσης του συμμετέχοντος & επόπτευσης των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- 5)Τη μέθοδο επόπτευσης των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- 6)Τη μέθοδο εξασφάλισης της συνεχούς διατήρησης του απαραίτητου επιπέδου ποιότητας υπηρεσιών και ανταπόκρισης σε έκτακτες καταστάσεις.
- 7) Τον αριθμό του απασχολούμενου προσωπικού.
- 8) Οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του Υποψήφιου Αναδόχου. Ο υποφάκελος της **Τεχνικής Προσφοράς** θα υποβληθεί σε δύο αντίτυπα και θα φέρει τον τίτλο «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» και τον τίτλο της διαγωνιζόμενης εταιρείας, γ) Κλειστό επίσης υποφάκελο που θα περιέχει την **Οικονομική Προσφορά** σε δύο αντίτυπα και θα φέρει τον τίτλο «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» και τον τίτλο της διαγωνιζόμενης εταιρείας.

5.3. Προσφορές θα κατατίθενται στην Επιτροπή του Διαγωνισμού την ημέρα και ώρα που καθορίζεται στο άρθρο 3^ο της παρούσας.

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές.

Οι διαγωνιζόμενοι δεν μπορούν να υποβάλλουν προσφορά για μέρος των ζητούμενων υπηρεσιών.

5.4.Αφού περάσει η ώρα του άρθρου 3 παρ. 3.1 της παρούσας, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διεξαγωγής του Διαγωνισμού (για συντομία Ε.Δ.) το τέλος της παράδοσης των προσφορών εκτός εάν η παράδοση των προσφορών που άρχισε πριν την ώρα λήξης, συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την ώρα αυτή, οπότε η λήξη κηρύσσεται με την παραλαβή της τελευταίας προσφοράς, η οποία είχε αρχίσει προ της λήξης. Οι προσφορές που κατατίθενται μετά τη κηρυγμένη λήξη του διαγωνισμού δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή ως εκπρόθεσμες.

Μετά τη λήξη της παράδοσης των προσφορών, η συνεδρίαση της Ε.Δ. συνεχίζεται δημόσια και αρχίζει από την Επιτροπή (Ε.Δ.) η καταγραφή των δικαιολογητικών που υποβλήθηκαν κατά σειρά επίδοσης και αναγράφονται στα πρακτικά περιληπτικά τα έγγραφα που βρίσκονται μέσα στο φάκελο της προσφοράς. Οι δύο σφραγισμένοι υποφάκελοι που περιλαμβάνονται στο φάκελο της προσφοράς και περιέχουν αντίστοιχα την Τεχνική Προσφορά και την Οικονομική Προσφορά, παραμένουν σφραγισμένοι και αναγράφεται πάνω σ' αυτούς ο αύξων αριθμός του ανοικτού συνολικού φακέλου της εν λόγω προσφοράς.

Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των προσφορών η Ε.Δ. συνεδριάζει μυστικά και ελέγχει τα δικαιολογητικά των διαγωνιζόμενων, αποφασίζει γι αυτούς που αποκλείονται και ανακοινώνει το αποτέλεσμα στους διαγωνιζόμενους. Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη του χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους, δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Στη συνέχεια ολοκληρώνεται η σύνταξη του πρακτικού της Επιτροπής Διαγωνισμού, η οποία εν συνεχεία παραλαμβάνει τους φακέλους των προσφορών των συμμετεχόντων.

5.5.Η Επιτροπή Διαγωνισμού συνεδριάζει σε μυστική συνεδρίαση, προκειμένου να αποφανθεί με βάση το περιεχόμενο του φακέλου ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ εάν ο διαγωνιζόμενος παρέχει τα εχέγγυα

για την άρτια και έντεχνη εκτέλεση των εργασιών. Ο υποφάκελος με τίτλο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» δεν αποσφραγίζεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού παίρνει υπόψη της τη Διακήρυξη, τη Συγγραφή Υποχρεώσεων και την Τεχνική Περιγραφή - Τεχνικές Προδιαγραφές της Μελέτης της Υπηρεσίας, καθώς και τα υποβληθέντα από τον διαγωνιζόμενο Τεχνικού Περιεχομένου Στοιχεία.

Η προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού, ουσιώδεις αποκλείσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης και της διακήρυξης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Για κάθε διαγωνιζόμενο που πληροί τις τεχνικές προδιαγραφές, και μπορεί να καλύψει το δημοπρατούμενο αντικείμενο με αποτελεσματική αντιμετώπιση των προβλημάτων που ενδεχόμενα προκύπτουν κατά την εξέλιξη των εργασιών η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην συγκριτική αξιολόγηση (βαθμολόγηση)

5.6. Τα κριτήρια αξιολόγησης των προσφορών και η βασική βαθμολογία τους καθορίζονται στο παράρτημα «Α» της παρούσας διακήρυξης, το οποίο είναι αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Απαραίτητη προϋπόθεση για να γίνει αποδεκτή μια προσφορά είναι να συγκεντρώσει τουλάχιστον 30 βαθμούς αθροιστικά για τα κριτήρια της ομάδας (Α) και 30 βαθμούς (αθροιστικά) για τα κριτήρια της ομάδας (Β) δηλαδή σύνολο (ομάδα Α και ομάδα Β) 60 βαθμών.

Άριστη βαθμολογία θεωρείται η προσφορά που συγκεντρώνει άθροισμα βαθμών εκατό (100) για το σύνολο των κριτηρίων και των δύο ομάδων. Η συνολική βαθμολογία (άριστα) κάθε κριτηρίου αναφέρεται στις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της διακήρυξης.

Η Ε.Δ. συντάσσει πλήρες πρακτικό αξιολόγησης με τα στοιχεία συγκριτικής αξιολόγησης και βαθμολόγησης των Τεχνικών Προσφορών.

5.7. Μετά την τεχνική βαθμολόγηση των προσφορών η Επιτροπή Διαγωνισμού ειδοποιεί τους διαγωνιζόμενους και παρουσία αυτών ανακοινώνει τη βαθμολογία τους καθώς και αυτούς που αποκλείστηκαν είτε λόγω δικαιολογητικών, είτε λόγω απόκλισης της προσφοράς αυτών από ουσιώδεις όρους της διακήρυξης ή των τεχνικών προδιαγραφών/της μελέτης.

5.8. Μετά την εξέταση, από τα αρμόδια όργανα του Ε.Δ.Σ.Ν.Α. τυχόν ενστάσεων επί της ως τότε εξέλιξης του διαγωνισμού, γνωστοποιείται από την Επιτροπή Διαγωνισμού η ημέρα και ώρα της αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών, όσων διαγωνιζομένων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές και αξιολογήθηκαν. Η Ε.Δ. συνεδριάζει δημόσια και αποσφραγίζει τους φακέλους με τίτλο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» ενώπιον των διαγωνιζομένων.

Συμπερότερη προσφορά ανακηρύσσεται αυτή που παρουσιάζει τον μεγαλύτερο Συνολικό Βαθμό (Σ.Β.):

Ο Συνολικός Βαθμός (ΣΒ) για κάθε διαγωνιζόμενο, υπολογίζεται με βάση τον τύπο: $\Sigma B = [(TB) * 40] + [(OB) * 60]$, όπου,

$$TB = \frac{\text{ΒΤΠ του διαγωνιζόμενου}}{\text{Μέγιστος ΒΤΠ μεταξύ των διαγωνιζομένων}}$$
$$OB = \frac{\text{Μικρότερη Οικονομική Προσφορά μεταξύ των διαγωνιζομένων}}{\text{Οικονομική Προσφορά διαγωνιζόμενου}}$$

Οι διαγωνιζόμενοι κατατάσσονται σε πίνακα κατά φθίνουσα σειρά Συνολικού Βαθμού τους. Από τον πίνακα αυτό προκύπτει και ο προτεινόμενος από την Επιτροπή Ανάθεσης, ως ανάδοχος του διαγωνισμού, ο διαγωνιζόμενος με το μεγαλύτερο Συνολικό Βαθμό. Μετά το πέρας της παραπάνω διαδικασίας η Ε.Δ. θα υποβάλλει την εισήγηση της και τα λοιπά στοιχεία του διαγωνισμού στην Προϊσταμένη Αρχή.

Άρθρο 6°: Εγγυήσεις

6.1. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό:

α. Η εγγύηση αυτή εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό € 19.907,55, ποσό που αντιστοιχεί στο 5% του συνολικού προϋπολογισμού της μελέτης.

β. Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε η δημοπρασία επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης.

6.2. Εγγύηση καλής εκτέλεσης:

α. Ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η κατακύρωση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% επί του προϋπολογισμού της μελέτης, χωρίς τον ΦΠΑ.

β. Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης,

γ. Η εγγύηση επιστρέφεται ύστερα από σχετική προς τούτο εισήγηση της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας, μετά παρέλευση τριμήνου από την περάτωση των εργασιών, λόγω της ειδικής φύσης των εργασιών.

6.3. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών - μελών, αυτό το δικαίωμα, συνοδευόμενες από επίσημη μετάφραση τους στην Ελληνική.

6.4. Έντοκα γραμμάτια δημοσίου, α. Οι τίτλοι των εντόκων γραμματίων του δημοσίου γίνονται δεκτοί στην ονομαστική τους αξία, ως εγγύηση συμμετοχής στους διαγωνισμούς.

β. Σε περίπτωση που συντρέχουν περιπτώσεις κατάπτωσης της εγγύησης συμμετοχής, γίνεται εκποίηση των εντόκων γραμματίων του δημοσίου στην αξία που αντιπροσωπεύουν κατά το χρόνο της εκποίησης τους.

Άρθρο 7°. Φόροι - Τέλη - Κρατήσεις

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους βάσει των κειμένων διατάξεων φόρους, τέλη και κρατήσεις που θα ισχύουν την ημέρα του διαγωνισμού.

Άρθρο 8°. Γλώσσα σύνταξης προσφορών - Ισχύς προσφορών

8.1. Οι προσφορές, οικονομικές και τεχνικές, θα είναι γραμμένες στην Ελληνική γλώσσα και θα είναι πλήρεις και σαφείς σε όλα τα σημεία, οποιαδήποτε ασάφεια θα ερμηνεύεται σε βάρος του προσφέροντος.

8.2. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις Εάν υπάρχει στη προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη από τον προσφέροντα. Η τιμή της οικονομικής προσφοράς θα δοθεί σε Ευρώ και θα περιλαμβάνει όλες τις κρατήσεις καθώς και κάθε νόμιμη επιβάρυνση εκτός του ΦΠΑ. Προσφορά που δίνει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος όταν ανοιχτεί θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη

8.3. Οι προσφορές ισχύουν επί ποινή αποκλεισμού, χωρίς καμία αλλαγή, ανεξάρτητα από οποιαδήποτε αλλαγή της ισοτιμίας του ευρώ προς τα ξένα νομίσματα, για χρονικό διάστημα τριών (3)

μηνών από την ημέρα του διαγωνισμού, λόγω του χρόνου που απαιτείται για την αξιολόγηση των προσφορών.

8.4. Προσφορά που ορίζει χρόνο μικρότερο του προβλεπόμενου από τη διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Ο Ε.Δ.Σ.Ν.Α. μπορεί χωρίς οι διαγωνιζόμενοι να έχουν δικαίωμα για αντιρρήσεις, να παρατείνει πριν από τη λήξη της προθεσμίας κατά ανώτατο όριο (3) τριών μηνών, κάνοντας το γνωστό εγγράφως στους διαγωνιζόμενους. Μετά τη λήψη και του παραπάνω ανώτατου ορίου παράτασης ισχύος της προσφοράς, ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού, εκτός εάν συμφωνεί και ο ανάδοχος για τη ματαίωση του διαγωνισμού.

Άρθρο 9° Ταξινόμηση υπηρεσιών - Τόπος παροχής - Διάρκεια του έργου.

9.1. Ταξινόμηση υπηρεσιών C.P.C. Παράρτημα 1B, Κατηγορία 23 υπηρεσίες ερευνών και ασφάλειας.

9.2. Ο τόπος των ζητούμενων υπηρεσιών είναι ο ΧΥΤΑ Δυτικής Απτικής στη θέση «Καλλιστήρι» του Δ.Α. Φυλής.

9.3. Οι αναφερόμενες στη μελέτη εργασίες θα εκτελούνται από τον ανάδοχο για διάστημα 8" ημερολογιακών μηνών, πλέον ή έλαττον έως εξαντλήσεως των «ημερομισθίων μονάδας φύλαξης» που αναφέρονται στην υπ' αρ ΔΑΑ 07/14 μελέτη. .

Άρθρο 10°. Τρόπος πληρωμής.

Ο ανάδοχος θα αμείβεται έναντι των παρεχομένων υπηρεσιών κατά μήνα ύστερα από πιστοποίηση που συντάσσεται από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής Υπηρεσιών, σύμφωνα με τις εκτελεσθείσες κατά μήνα ποσότητες εργασιών.

Άρθρο 11°. Ενστάσεις

Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειας του ή της συμμετοχής προμηθευτή σε αυτόν, υποβάλλεται εγγράφως ως εξής:

11.1. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής, συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης της διακήρυξης και της υποβολής των προσφορών. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Η ένσταση εξετάζεται από την Εκτελεστική Επιτροπή και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού.

Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με δική τους φροντίδα. Σε περίπτωση που με την παραπάνω απόφαση τροποποιείται όρος της διακήρυξης, εφαρμόζονται τα εξής:

Με απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής μετατίθεται η ημερομηνία της διενέργειας του διαγωνισμού κατά χρονικό διάστημα 20 ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης της σχετικής ανακοίνωσης, μέχρι την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Στην περίπτωση αυτή, όσον αφορά στη δημοσίευση, ακολουθείται η ίδια διαδικασία που προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις.

11.2 Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής προμηθευτή σε αυτόν, μόνο από προμηθευτή που συμμετέχει στον διαγωνισμό ή αποκλείστηκε από αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο, στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο όργανο. Το όργανο αυτό υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότηση του στην Εκτελεστική Επιτροπή, που αποφαίνεται τελικά.

11.3. Η ανωτέρω απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής, καθώς και η απόφαση της που αφορά στην κατακύρωση του διαγωνισμού, ελέγχονται για τη νομιμότητά τους και είναι δυνατή η προσβολή τους στην αρμόδια υπηρεσία, κατά τις διατάξεις του ΔΚΚ όπως αυτό ισχύει κάθε φορά.

11.4. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους, προ της υπογραφής της σύμβασης, δεν γίνονται δεκτές.

Άρθρο 12°. Υποχρεώσεις Αναδόχου.

12.1 Ο ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης.

12.2 Η σύμβαση συντάσσεται σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών που την συνοδεύουν.

12.3 Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

Εντός πέντε ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης, ο ανάδοχος οφείλει να εγκαταστήσει σε πλήρη λειτουργία και σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις τεχνικές προδιαγραφές, τις μονάδες φύλαξης στους χώρους του Ε.Δ.Σ.Ν.Α. Στο ίδιο διάστημα ο ανάδοχος οφείλει να γνωστοποιήσει εγγράφως στον Ε.Δ.Σ.Ν.Α. το αναλυτικό πρόγραμμα εργασιών του, το οποίο θα εγκριθεί από την υπηρεσία καθώς και τους προϊσταμένους βαρδιών των εργασιών και τους φύλακες.

12.4 Ο ανάδοχος οφείλει να απασχολεί σε κάθε χρονική περίοδο τις από τη μελέτη προβλεπόμενες μονάδες φύλαξης, πλήρως επανδρωμένες και εξοπλισμένες, σε όλες τις βάρδιες, όλες τις ημέρες της εβδομάδας χωρίς διακοπή.

12.5 Ο ανάδοχος κατά την τήρηση των καθηκόντων του οφείλει ανελλιπώς να συνεργάζεται με τις αστυνομικές αρχές, με την επίβλεψη, και να λαμβάνει υπόψη του τις υποδείξεις, οπότε απαιτηθεί, του νομικού εξουσιοδοτημένου συνεργάτη του Ε.Δ.Σ.Ν.Α.

12.6 Ο Ανάδοχος στα πλαίσια των υποχρεώσεων του, οφείλει εγκαίρως να ενημερώνει την αρμόδια Διεύθυνση Διάθεσης Απορριμμάτων & Αποκαταστάσεων του Ε.Δ.Σ.Ν.Α. καθώς και τον Πρόεδρο του Ε.Δ.Σ.Ν.Α. για τα προβλήματα σχετικά με τη φύλαξη των χώρων και να διατυπώνει τις προτάσεις του. Ρητά διευκρινίζεται ότι αποφάσεις σε ειδικά θέματα συνεργασίας με τις αστυνομικές αρχές και σε ενδεχόμενα θέματα δημοσιότητας και συναφή λοιπά ζητήματα λαμβάνει μόνο ο Πρόεδρος του Ε.Δ.Σ.Ν.Α. ως εκπρόσωπος της Προϊσταμένης Αρχής. Στις αποφάσεις αυτές προσαρμόζει ο ανάδοχος τις προσφερόμενες υπηρεσίες του. Η εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Αναδόχου υπόκειται στα περί εχεμύθειας προβλεπόμενα. Ειδικότερα, ο ανάδοχος και το προσωπικό του δεν δικαιούνται να γνωστοποιήσουν προς τρίτους πληροφορίες που θα αποκτήσουν στο πλαίσιο εκτέλεσης των υπηρεσιών φύλαξης εκτός από τα θέματα που ρητά προβλέπει η κείμενη νομοθεσία.

12.7 Ο ανάδοχος πρέπει να εξασφαλίσει απασχόληση νομικού συνεργάτη για την υποστήριξή του

Άρθρο 13°. Υποχρεώσεις Εργοδότη.

Ο Ε.Δ.Σ.Ν.Α. θα λάβει κάθε ενδεδειγμένο μέτρο για να διευκολύνει τον Ανάδοχο στο έργο του. Η διοίκηση του Ε.Δ.Σ.Ν.Α. οφείλει να γνωστοποιήσει στον Ανάδοχο τους επιβλέποντες καθώς και τον εξουσιοδοτημένο νομικό του συνεργάτη.

Η διοίκηση του Ε.Δ.Σ.Ν.Α. οφείλει να εξασφαλίσει την προσπελασιμότητα των περιμετρικών και εσωτερικών οδών και εγκαταστάσεων του ΧΥΤΑ. Ο Ε.Δ.Σ.Ν.Α. θα διαθέσει στον ανάδοχο χώρο

καθώς και τον απαραίτητο εξοπλισμό γραφείου στο Διοικητήριο του ΧΥΤΑ για την υποβοήθηση του έργου του.

Άρθρο 14°. Κανόνες Δημοσίευσης

14.1. Η παρούσα διακήρυξη θα τοιχοκολληθεί στα γραφεία του Ε.Δ.Σ.Ν.Α., περίληψη δε αυτής θα δημοσιευθεί εφάπαξ ως παρακάτω:

- Στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
- Στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης.
- Στην ημερήσια εφημερίδα «**ΕΣΤΙΑ**».
- Στην ημερήσια εφημερίδα «**ΑΥΓΗ**».
- Στην ημερήσια οικονομική εφημερίδα «**ΗΧΩ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ**».
- Στην εφημερίδα «**ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ & ΠΛΕΙΣΤΗΡΙΑΣΜΩΝ**».
- Στην ημερήσια τοπική εφημερίδα «**ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΔΗΜΟΤΗΣ**».
- Στην εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα «**ΑΤΤΙΚΟ ΒΗΜΑ**».

14.2. Επειδή η προϋπολογισθείσα δαπάνη των ανωτέρω εργασιών είναι μεγαλύτερη από την αντίστοιχη αξία σε **207.000,00** Ευρώ χωρίς το ΦΠΑ, περίληψη της αποστέλλεται στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και η δημοσίευση της θα γίνει την **17^η/6/2014**.

Άρθρο 15°. Έξοδα δημοσίευσης.

Τα έξοδα δημοσίευσης της δημοπρασίας βαρύνουν τον ανάδοχο που θα αναδειχθεί και πρέπει κατά την υπογραφή της συμβάσεως να προσκομισθούν οι αποδείξεις τούτων.

Άρθρο 16°. Έγκριση όρων διακήρυξης

Οι όροι της παρούσας διακήρυξης εγκρίθηκαν στην υπ'αριθμ. 112/2014 (Α.Δ.Α.: ΒΙ07ΟΡ05-02Ξ) απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής του Ε.Δ.Σ.Ν.Α.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Ε.Δ.Σ.Ν.Α.

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΓΟΥΡΟΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ "Α" ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ - ΒΑΣΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ**

Τα Τεχνικού χαρακτήρα στοιχεία αξιολόγησης διαμορφώνονται, σταθμίζονται και βαθμολογούνται ως εξής:

ΟΜΑΔΑ Α': ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ. ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΩΝ (ΑΡΙΣΤΑ): 50

1. Εμπειρία αναδόχου σε φύλαξη μεγάλων εργοταξίων.

Βαθμοί 30.

- Η γενικότερη εμπειρία του υποψηφίου αναδόχου: έτη λειτουργίας εταιρείας
- Εξειδικευμένη εμπειρία υποψηφίου αναδόχου στη φύλαξη ευαίσθητων και απειλούμενων μεγάλων εργοταξίων. Η ειδική εμπειρία σε φύλαξη μεγάλων χώρων υγειονομικής ταφής και εγκαταστάσεων διαχείρισης απορριμμάτων θα εκτιμηθεί αναλόγως.
- Η αποτελεσματικότητα που έχει επιδείξει στις φυλάξεις που έχει πραγματοποιήσει.

2. Ποιότητα με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και λειτουργικά χαρακτηριστικά.

Βαθμοί 20.

- Ο διατιθέμενος εξοπλισμός επικοινωνιών, παρακολούθησης και καταγραφής των θέσεων φύλαξης, η ικανότητα και πείρα του προσωπικού στο χειρισμό του: θα υποβληθεί λίστα εξοπλισμού και σύντομη περιγραφή του τρόπου χρήσης του στο συγκεκριμένο project καθώς και χρονοδιάγραμμα εγκατάστασής του.
- Η εμπειρία του προσωπικού που θα διατεθεί.
- Η δυνατότητα συντονισμένης και ταυτόχρονης λειτουργίας των ομάδων φύλαξης του αναδόχου στις θέσεις της εισόδου, του μετώπου εργασιών, στις θέσεις καταστροφής εμπορευμάτων, στην περίμετρο του χώρου.
- Η διαθεσιμότητα νομικών υπηρεσιών για την υποστήριξη των ενεργειών φύλαξης ή δίωξης εκ μέρους των αστυνομικών αρχών: θα υποβληθεί συμφωνητικό συνεργασίας μεταξύ του υποψηφίου αναδόχου και του νομικού συνεργάτη.
- Το ολοκληρωμένο σχέδιο δράσης: θα υποβληθεί ενδεικτικό σχέδιο ανάλυσης εισβολής αναρμόδιων προσώπων με περιγραφή:
 - του προσωπικού που θα διαχειριστεί την κρίση εντός και εκτός εργοταξίου
 - των μέσων που θα χρησιμοποιηθούν,
 - του τρόπου δράσης και διάχυσης της πληροφορίας
 - της διαθεσιμότητας σε δυνάμεις εάν οι επί τόπου δεν επαρκούν
 - ενδεικτικά των χρόνων που θα απαιτηθούν

1. Χρόνος Εγκατάστασης

Βαθμοί 10

- Η δέσμευση και ικανότητα του αναδόχου να κινητοποιήσει, εκπαιδεύσει, ενημερώσει και εγκαταστήσει τις ομάδες φύλαξης στους προβλεπόμενους χώρους του Ε.Δ.Σ.Ν.Α., εντός των προβλεπόμενων στη μελέτη προθεσμιών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

2. Τεχνική υποστήριξη - Εξυπηρέτηση

Βαθμοί 40

- Η ποιότητα - παλαιότητα - τεχνολογική υποστήριξη του εξοπλισμού των κεντρικών γραφείων του και των κινητών μονάδων φύλαξης. Θα αξιολογηθεί η δυνατότητα του αναδόχου να αντικαθιστά χωρίς καμία καθυστέρηση με δικό του τεχνικό προσωπικό οποιαδήποτε τμήματα του εξοπλισμού, όποτε απαιτείται καθώς και να ενισχύει άμεσα τις μονάδες φύλαξης.
- Η ικανότητα του αναδόχου να συντονίζει την εργασία στους χώρους του Ε.Δ.Σ.Ν.Α. από τις κεντρικές του εγκαταστάσεις: ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει, σε περίπτωση ανάγκης το δυναμικό και τον εξοπλισμό των κεντρικών του εγκαταστάσεων για την εξασφάλιση των στόχων της σύμβασης: θα υποβληθεί λίστα του ανθρωπίνου δυναμικού της εταιρείας που βρίσκεται στις κεντρικές εγκαταστάσεις (ανά ειδικότητα) καθώς και περιγραφή του εξοπλισμού των κεντρικών εγκαταστάσεων και της λειτουργικότητάς του για την εξυπηρέτηση της σύμβασης.