



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΕΙΔΙΚΟΣ ΔΙΑΒΑΘΜΙΔΙΚΟΣ
ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΝΟΜΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ**

ΕΔΡΑ: Άντερσεν 6 και Μωραΐτη 90,
115 25 Αθήνα
τηλ.: 213-2148300, Fax: 210 6749178
Διεύθυνση Ανακύκλωσης

Αντικείμενο:

Παροχή υπηρεσιών τεχνικού
συμβούλου για τη σύμβαση «Μονάδα
Επεξεργασίας Απορριμμάτων Δήμων
Περιφερειακής Ενότητας Πειραιά &
Νήσων μέσω ΣΔΙΤ».

Α.Μ.: 29/2020

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:

210.000,00 €
πλέον Φ.Π.Α.24%

ΜΕΛΕΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Παροχή υπηρεσιών τεχνικού συμβούλου για τη σύμβαση «Μονάδα Επεξεργασίας
Απορριμμάτων Δήμων Περιφερειακής Ενότητας Πειραιά & Νήσων μέσω ΣΔΙΤ».

Κ.Α : 02.10.00.6142.23

CPV: 71310000-4 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα μηχανικής και κατασκευών

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ:

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ - ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ
2. ΤΕΧΝΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ
3. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
4. ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΕΙΔΙΚΟΣ ΔΙΑΒΑΘΜΙΔΙΚΟΣ

ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΝΟΜΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΕΔΡΑ: Άντερσεν 6 και Μωραΐτη 90,

115 25 Αθήνα

τηλ.: 213-2148300, Fax: 210 6749178

Διεύθυνση Ανακύκλωσης

Αντικείμενο:

Παροχή υπηρεσιών τεχνικού συμβούλου για τη σύμβαση «Μονάδα Επεξεργασίας Απορριμμάτων Δήμων Περιφερειακής Ενότητας Πειραιά & Νήσων μέσω ΣΔΙΤ».

Α.Μ.: 29/2020

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:

210.000,00 €

πλέον Φ.Π.Α.24%

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ - ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ

Η παρούσα αφορά στην παροχή υπηρεσιών εξειδικευμένου υπηρεσιών τεχνικού συμβούλου για τη σύμβαση «Μονάδα Επεξεργασίας Απορριμμάτων Δήμων Περιφερειακής Ενότητας Πειραιά & Νήσων μέσω ΣΔΙΤ».

Ο ΕΔΣΝΑ, στο πλαίσιο του σκοπού και των αρμοδιοτήτων του, δυνάμει και της από 5.11.2020 απόφασης της Διυπουργικής Επιτροπής Συμπράξεων Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα ΣΔΙΤ, θα προβεί στη διενέργεια διεθνούς διαγωνισμού με τη διαδικασία του ανταγωνιστικού διαλόγου, για την ανάθεση δημόσιας σύμβασης που θα υλοποιηθεί ως Σύμπραξη Δημόσιου-Ιδιωτικού Τομέα (Σ.Δ.Ι.Τ.), για το έργο «Μονάδα Επεξεργασίας Απορριμμάτων Δήμων Περιφερειακής Ενότητας Πειραιά & Νήσων μέσω ΣΔΙΤ».

Η κατασκευή της ΜΕΑ Πειραιώς και Νήσων προβλέπεται στον Περιφερειακό Σχεδιασμό Διαχείρισης Απορριμμάτων (ΠΕΣΔΑ) Αττικής, που κυρώθηκε με τη με αρ. 61490/5302/19-12-2016 ΚΥΑ των υπουργών Εσωτερικών, Περιβάλλοντος και Ενέργειας (4175 Β') και αποτελεί μέρος του συνολικού σχεδιασμού που αφορά στη διαχείριση των αποβλήτων.

Από την υφιστάμενη κατάσταση διαχείρισης στερεών αποβλήτων προκαλούνται αρνητικές επιπτώσεις σε πολλούς τομείς της ζωής της περιοχής αναφοράς, ενώ είναι γνωστό ότι στην Περιφέρεια Αττικής έχει συγκεντρωθεί το μεγαλύτερο μέρος του πληθυσμού της χώρας, και ως εκ τούτου η κατασκευή σωστά οργανωμένων εγκαταστάσεων επεξεργασίας στερεών αποβλήτων της Περιφέρειας Αττικής κρίνεται και κρίσιμη και επείγουσα. Στην κατεύθυνση αυτή, ο ΕΔΣΝΑ υπέβαλε πρόταση προς τη Γενική Γραμματεία Ιδιωτικών Επενδύσεων και ΣΔΙΤ για την υλοποίηση του έργου: «Μονάδα Επεξεργασίας Απορριμμάτων Δήμων Περιφερειακής Ενότητας Πειραιά & Νήσων μέσω ΣΔΙΤ», η οποία εγκρίθηκε με την από 5.11.2020 απόφαση της Διυπουργικής Επιτροπής Συμπράξεων Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα ΣΔΙΤ.

Η κατασκευή και λειτουργία μίας ορθά οργανωμένης Μονάδας Επεξεργασίας Απορριμμάτων, έχει ως αποτέλεσμα την άρση των προαναφερθέντων μειονεκτημάτων και

επιφέρει πάρα πολύ θετικά αποτελέσματα για το περιβάλλον τόσο της εγγύτερης, όσο και μιας πολύ ευρύτερης έκτασης γεωγραφικής περιοχής. Με το προτεινόμενο έργο:

- Εφαρμόζεται το ΠΕΣΔΑ Αττικής ως προς την επεξεργασία Αστικών Στερεών Αποβλήτων (ΑΣΑ).
- Ενισχύεται η συμβολή στην επίτευξη των στόχων ανακύκλωσης και διαλογής στην πηγή.
- Μειώνεται το βιοαποδομήσιμο κλάσμα των ΑΣΑ που οδηγείται σε ταφή, μέσω της βιολογικής επεξεργασίας των απορριμμάτων.
- Μειώνεται ποσοτικά αλλά και βελτιώνεται ποιοτικά το υπόλειμμα προς τελική διάθεση σε Χώρους Υγειονομικής Ταφής (ΧΥΤ).
- Αυξάνεται / παρατείνεται ο χρόνος ζωής των χώρων υγειονομικής ταφής στην Περιφέρεια.
- Αυξάνεται η δυνατότητα ενεργειακής αξιοποίησης των αποβλήτων με παραγωγή ενέργειας φιλικής στο περιβάλλον.
- Αποτρέπεται τυχόν ανεξέλεγκτη διάθεση των αποβλήτων.
- Εξασφαλίζεται η ασφάλεια και υγιεινή των κατοίκων της Περιφέρειας Αττικής καθώς και η προστασία του φυσικού περιβάλλοντος.
- Δημιουργούνται νέες θέσεις εργασίας.

Η 2η Αναθεώρηση του ΠΕΣΔΑ Αττικής για την περίοδο 2015-2020 κυρώθηκε με την ΚΥΑ με Αριθμ. οικ. 61490/5302 (ΦΕΚ 4175Β/23-12-2016). Το προτεινόμενο έργο εντάσσεται στο πλαίσιο του Περιφερειακού Σχεδίου Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων (ΠΕΣΔΑ) της Περιφέρειας Αττικής και αποσκοπεί στην ευθυγράμμιση της διαχείρισης των αποβλήτων στην Περιφέρεια Αττικής με το επικαιροποιημένο νομοθετικό πλαίσιο για τη διαχείριση περιβάλλοντος αλλά και με τις αρχές του Εθνικού Σχεδίου Διαχείρισης Αποβλήτων (ΦΕΚ Α 174/15-12-2015).

Φορέας υπεύθυνος για την υλοποίηση του ΠΕΣΔΑ είναι ο ΕΔΣΝΑ, που συνεργάζεται για τον σκοπό αυτό με τους Δήμους, τους παραγωγούς αποβλήτων, τους φορείς της Εναλλακτικής Διαχείρισης και τους λοιπούς διαχειριστές αποβλήτων, καθώς και τις αρμόδιες Περιφερειακές Αρχές.

Το αντικείμενο της υπόψη σύμβασης ΣΔΙΤ συνίσταται στη μελέτη, χρηματοδότηση, κατασκευή, συντήρηση, τεχνική διαχείριση και λειτουργία των υποδομών της ΜΕΑ Πειραιά, για χρονικό διάστημα έως 29 έτη, με σκοπό την πλήρωση των περιβαλλοντικών στόχων που έχουν τεθεί από την εθνική νομοθεσία και τις κοινοτικές οδηγίες σχετικά με τη διαχείριση στερεών αστικών αποβλήτων.

Δεδομένου ότι:

- πρόκειται για έργο ιδιαίτερης σημασίας και κατ' εξοχήν σύνθετο, η κατασκευή του οποίου απαιτεί υψηλή εξειδίκευση και τεχνογνωσία από όλους τους εμπλεκόμενους στην υλοποίηση φορείς.
- παρουσιάζει ιδιαιτερότητες ως προς τον τρόπο ανάθεσης του έργου (Σύμπραξη Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα), η οποία περιλαμβάνει την προεπιλογή υποψηφίων, την υποβολή προτάσεων εκ μέρους των υποψηφίων, την αξιολόγησή τους, τη διενέργεια ανταγωνιστικού διαλόγου και εντέλει την υποβολή των τελικών δεσμευτικών προσφορών,

κρίνεται αναγκαία η συνδρομή του ΕΔΣΝΑ (και των αρμοδίων οργάνων του) από εξειδικευμένο Τεχνικό Σύμβουλο, προκειμένου να αξιολογηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο οι προσφορές και να υποβοηθηθεί κατά τη διενέργεια του ανταγωνιστικού διαλόγου και όλων των φάσεων της διαγωνιστικής διαδικασίας με στόχο να υπογραφεί η Σύμβαση Σύμπραξης το συντομότερο δυνατό, δίχως καθυστερήσεις και προβλήματα.

Στο πλαίσιο των ανωτέρω αναφερόμενων και ιδίως της από 5.11.2020 απόφασης της Διυπουργικής Επιτροπής Συμπράξεων Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα ΣΔΙΤ, για την υπαγωγή του Έργου στις διατάξεις του ν. 3389/2005, ο ΕΔΣΝΑ προτίθεται να προσλάβει εξειδικευμένο Τεχνικό Σύμβουλο, ο οποίος θα παρέχει στον ΕΔΣΝΑ (και στα αρμόδια όργανά του) όλες τις απαραίτητες τεχνικές και υποστηρικτικές υπηρεσίες κατά τη διάρκεια της διαγωνιστικής διαδικασίας της Σύμβασης Δημόσιου Ιδιωτικού Φορέα (ΣΔΙΤ) και έως την κήρυξη οριστικού αναδόχου.

Η υλοποίηση του εν λόγω έργου απαιτεί μεγάλο όγκο ενεργειών και δημιουργεί αυξημένες ανάγκες και υποχρεώσεις στο υφιστάμενο προσωπικό του ΕΔΣΝΑ. Επιπλέον, η διαχείριση ενός τέτοιας σημασίας και φύσης έργου απαιτούν συγκεκριμένη εμπειρία και τεχνογνωσία σε εξειδικευμένα θέματα.

Όλα αυτά ενδέχεται να δυσχεράνουν σημαντικά την έγκαιρη υλοποίηση και ολοκλήρωση του έργου μέσα στα προβλεπόμενα χρονικά περιθώρια και με τον αποτελεσματικότερο και αποδοτικότερο τρόπο.

Από τα παραπάνω προκύπτει η αναγκαιότητα και τεκμηριώνεται η σκοπιμότητα παροχής υπηρεσιών Τεχνικού Συμβούλου με εξειδίκευση και εμπειρία σε έργα επεξεργασίας στερεών αποβλήτων με ΣΔΙΤ, ο οποίος θα υποστηρίξει και θα ενισχύσει τις υπηρεσίες του ΕΔΣΝΑ στην διαγωνιστική διαδικασία.

Η διάρκεια της σύμβασης του Τεχνικού Συμβούλου προβλέπεται όσο και αυτή που θα χρειαστεί για την ολοκλήρωση της διαγωνιστικής διαδικασίας μέχρι την ανακήρυξη οριστικού αναδόχου (εκτίμηση 18 μήνες).

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ,

Ο Συντάξας

Ο Αν. Προϊστάμενος
Δ/νσης Ανακύκλωσης

Θ. Ζαρμπούτης
ΠΕ Μηχ-γος Μηχ-κός, β-Α', PhD, ΕΜΠ

Σπ. Αναστασόπουλος
ΠΕ Χημ. Μηχανικός,



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΕΙΔΙΚΟΣ ΔΙΑΒΑΘΜΙΔΙΚΟΣ
ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΝΟΜΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ**

ΕΔΡΑ: Άντερσεν 6 και Μωραΐτη 90,
115 25 Αθήνα
τηλ.: 213-2148300, Fax: 210 6749178
Διεύθυνση Ανακύκλωσης

Αντικείμενο:

Παροχή υπηρεσιών τεχνικού
συμβούλου για τη σύμβαση «Μονάδα
Επεξεργασίας Απορριμμάτων Δήμων
Περιφερειακής Ενότητας Πειραιά &
Νήσων μέσω ΣΔΙΤ».

Α.Μ.: 29/2020

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:

210.000,00 €
πλέον Φ.Π.Α.24%

ΤΕΧΝΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

1. Γενικά χαρακτηριστικά

Ο ΕΔΣΝΑ, στο πλαίσιο του σκοπού και των αρμοδιοτήτων του, δυνάμει και της από 5.11.2020 απόφασης της Διυπουργικής Επιτροπής Συμπράξεων Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα ΣΔΙΤ, θα προβεί στη διενέργεια διεθνούς διαγωνισμού με τη διαδικασία του ανταγωνιστικού διαλόγου, για την ανάθεση δημόσιας σύμβασης που θα υλοποιηθεί ως Σύμπραξη Δημόσιου-Ιδιωτικού Τομέα (Σ.Δ.Ι.Τ.), για το έργο «Μονάδα Επεξεργασίας Απορριμμάτων Δήμων Περιφερειακής Ενότητας Πειραιά & Νήσων μέσω ΣΔΙΤ».

Το αντικείμενο της υπόψη σύμβασης ΣΔΙΤ συνίσταται στη μελέτη, χρηματοδότηση, κατασκευή, συντήρηση, τεχνική διαχείριση και λειτουργία των υποδομών της ΜΕΑ Πειραιά, για χρονικό διάστημα έως 29 έτη, με σκοπό την πλήρωση των περιβαλλοντικών στόχων που έχουν τεθεί από την εθνική νομοθεσία και τις κοινοτικές οδηγίες σχετικά με τη διαχείριση στερεών αστικών αποβλήτων.

Το προτεινόμενο έργο θα εξυπηρετεί τις ανάγκες των Δήμων της Π.Ε. Πειραιώς και Νήσων και μέρος των Δήμων του Νότιου Τομέα Αθηνών. Οι επιμέρους υποδομές που θα περιλαμβάνονται στις εγκαταστάσεις της «Μονάδας Επεξεργασίας Απορριμμάτων Δήμων Περιφερειακής Ενότητας Πειραιά & Νήσων μέσω ΣΔΙΤ», συνολικής δυναμικότητας 250.000 t/έτος είναι:

- (i) Μονάδα Επεξεργασίας σύμμεικτων ΑΣΑ δυναμικότητας 180.000 t/έτος
- (ii) Μονάδα επεξεργασίας προδιαλεγμένων Βιοαποβλήτων δυναμικότητας 70.000 t/έτος που δύναται να ενταχθεί στην εν λόγω ΜΕΑ σύμφωνα με το ΠΕΣΔΑ Περιφέρειας Αττικής.

Η κατασκευή της Μονάδας Επεξεργασίας Απορριμμάτων Πειραιά & Νήσων προβλέπεται στο ΠΕΣΔΑ Αττικής.

Δεδομένου ότι:

- πρόκειται για έργο ιδιαίτερης σημασίας και κατ' εξοχήν σύνθετο, η κατασκευή του οποίου απαιτεί υψηλή εξειδίκευση και τεχνογνωσία από όλους τους εμπλεκόμενους στην υλοποίηση φορείς.

- παρουσιάζει ιδιαιτερότητες ως προς τον τρόπο ανάθεσης του έργου (Σύμπραξη Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα), η οποία περιλαμβάνει την προεπιλογή υποψηφίων, την υποβολή προτάσεων εκ μέρους των υποψηφίων, την αξιολόγησή τους, τη διενέργεια ανταγωνιστικού διαλόγου και εντέλει την υποβολή των τελικών δεσμευτικών προσφορών,

κρίνεται αναγκαία η συνδρομή του ΕΔΣΝΑ (και των αρμοδίων οργάνων του) από εξειδικευμένο Τεχνικό Σύμβουλο, προκειμένου να αξιολογηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο οι προσφορές και να υποβοηθηθεί κατά τη διενέργεια του ανταγωνιστικού διαλόγου και όλων των φάσεων της διαγωνιστικής διαδικασίας με στόχο να υπογραφεί η Σύμβαση Σύμπραξης το συντομότερο δυνατό, δίχως καθυστερήσεις και προβλήματα.

Στο πλαίσιο των ανωτέρω αναφερόμενων και ιδίως της από 5.11.2020 απόφασης της Διυπουργικής Επιτροπής Συμπράξεων Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα ΣΔΙΤ, για την υπαγωγή του Έργου στις διατάξεις του ν. 3389/2005, ο ΕΔΣΝΑ προτίθεται να προσλάβει εξειδικευμένο Τεχνικό Σύμβουλο, ο οποίος θα παρέχει στον ΕΔΣΝΑ (και στα αρμόδια όργανά του) όλες τις απαραίτητες τεχνικές και υποστηρικτικές υπηρεσίες κατά τη διάρκεια της διαγωνιστικής διαδικασίας της Σύμβασης Δημόσιου Ιδιωτικού Φορέα (ΣΔΙΤ) και έως την κήρυξη οριστικού αναδόχου.

Η υλοποίηση του εν λόγω έργου απαιτεί μεγάλο όγκο ενεργειών και δημιουργεί αυξημένες ανάγκες και υποχρεώσεις στο υφιστάμενο προσωπικό του ΕΔΣΝΑ. Επιπλέον, η διαχείριση ενός τέτοιας σημασίας και φύσης έργου απαιτούν συγκεκριμένη εμπειρία και τεχνογνωσία σε εξειδικευμένα θέματα.

Όλα αυτά ενδέχεται να δυσχεράνουν σημαντικά την έγκαιρη υλοποίηση και ολοκλήρωση του έργου μέσα στα προβλεπόμενα χρονικά περιθώρια και με τον αποτελεσματικότερο και αποδοτικότερο τρόπο.

Από τα παραπάνω προκύπτει η αναγκαιότητα και τεκμηριώνεται η σκοπιμότητα παροχής υπηρεσιών Τεχνικού Συμβούλου με εξειδίκευση και εμπειρία σε έργα επεξεργασίας στερεών αποβλήτων με ΣΔΙΤ, ο οποίος θα υποστηρίξει και θα ενισχύσει τις υπηρεσίες του ΕΔΣΝΑ στην διαγωνιστική διαδικασία.

Η διάρκεια της σύμβασης του Τεχνικού Συμβούλου προβλέπεται όσο και αυτή που θα χρειαστεί για την ολοκλήρωση της διαγωνιστικής διαδικασίας μέχρι την ανακήρυξη οριστικού αναδόχου (εκτίμηση 18 μήνες).

Η δαπάνη της υπηρεσίας είναι πολυετής και θα βαρύνει τον κάτωθι Κ.Α: **02.10.00.6142.23**

Σύμφωνα με τον κανονισμό 213/2008 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, περί κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV) η ανωτέρω σύμβαση ταξινομείται με αριθμητικούς κωδικούς:

CPV	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
-----	-----------

71310000-4	Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα μηχανικής και κατασκευών
------------	--

2. Πλαίσιο της παρεχόμενης υπηρεσίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με προσφυγή σε διαδικασία διαπραγμάτευσης χωρίς δημοσίευση προκήρυξης με ανάρτηση της πρόσκλησης στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 128 του Ν. 4412/2016 μετά τη θετική γνωμοδότηση του Τεχνικού Συμβουλίου του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών (βλ. Πράξη με αρ. 3 της 19^{ης} Συνεδρίασης/13-10-2020 του Τεχν. Συμβουλίου).

Η διενέργεια του διαγωνισμού θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) βάση των όρων Πρόσκλησης που θα εγκρίνει η Εκτελεστική Επιτροπή του ΕΔΣΝΑ, με κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση την τιμή (χαμηλότερη τιμή).

3. Αντικείμενο/μεθοδολογία της παροχής υπηρεσίας

Αντικείμενο της εν θεμάτι σύμβασης είναι η υποβοήθηση της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι του ΕΔΣΝΑ, στη διαγωνιστική διαδικασία ανάθεσης της Σύμβασης Δημόσιου Ιδιωτικού Φορέα (ΣΔΙΤ) και έως την κήρυξη οριστικού αναδόχου.

Η υλοποίηση του εν λόγω έργου απαιτεί μεγάλο όγκο ενεργειών και δημιουργεί αυξημένες ανάγκες και υποχρεώσεις στο υφιστάμενο προσωπικό του ΕΔΣΝΑ. Επιπλέον, η διαχείριση ενός τέτοιας σημασίας και φύσης έργου απαιτούν συγκεκριμένη εμπειρία και τεχνογνωσία σε εξειδικευμένα θέματα.

Ειδικότερα, ο Τεχνικός Σύμβουλος που θα προσληφθεί θα παράσχει τις ακόλουθες υπηρεσίες στον ΕΔΣΝΑ (και στα αρμόδια όργανά του) ανά φάση διαγωνισμού:

Υποστήριξη κατά την περίοδο της προεπιλογής (Α' Φάση)

Υποστήριξη κατά τη διάρκεια της διενέργειας της Α' Φάσης της προεπιλογής κατά την οποία ο Τεχνικός Σύμβουλος θα παράσχει τις ακόλουθες υπηρεσίες:

- Υποστήριξη της Επιτροπής Διαγωνισμού και της Αναθέτουσας Αρχής καθ' όλη τη διαδικασία προεπιλογής και την αξιολόγηση των αιτήσεων συμμετοχής των διαγωνιζομένων
- Υποστήριξη κατά το στάδιο υποβολής ερωτήσεων-διευκρινίσεων επί του τεύχους προεπιλογής της Α Φάσης από τους διαγωνιζόμενους.
- Συμμετοχή στις συνεδριάσεις της Επιτροπής, όποτε του ζητηθεί.

Υποστήριξη κατά την περίοδο του ανταγωνιστικού διαλόγου (1^ο Στάδιο της Β' Φάσης)

Υποστήριξη κατά τη διάρκεια της διενέργειας του Ανταγωνιστικού Διαλόγου κατά την οποία ο Τεχνικός Σύμβουλος θα παράσχει τις ακόλουθες υπηρεσίες:

- Υποστήριξη σε τεχνικά θέματα κατά την κατάρτιση του Τεύχους Πρόσκλησης Συμμετοχής σε Διάλογο
- Τεχνική υποστήριξη κατά το στάδιο υποβολής ερωτήσεων-διευκρινίσεων επί του τεύχους πρόσκλησης συμμετοχής σε διάλογο της Β.Ι. Φάσης από τους προεπιλεγέντες.
- Τεχνική υποστήριξη προς την Επιτροπή Διενέργειας Διαλόγου και την Αναθέτουσα Αρχή με στόχο τη διενέργεια του ανταγωνιστικού διαλόγου σύμφωνα με τους κανόνες της κείμενης ευρωπαϊκής και εθνικής νομοθεσίας δημοσίων συμβάσεων και των ΣΔΙΤ.
- Συμμετοχή στην προετοιμασία των θεμάτων/πτυχών που θα τεθούν στους προεπιλεγέντες, στο πλαίσιο του ανταγωνιστικού διαλόγου. Αυτό θα πραγματοποιηθεί μετά από εμπεριστατωμένη προετοιμασία καθώς και άρτια τεχνική προσέγγιση των θεμάτων που θα συζητηθούν στον ανταγωνιστικό διάλογο. Θα προηγηθούν οι απαιτούμενες συναντήσεις με την Αναθέτουσα Αρχή, στις οποίες θα συζητηθούν και θέματα που έχουν ήδη θέσει οι προεπιλεγέντες στον Διαγωνισμό.
- Προετοιμασία του τεχνικού σκέλους των κειμένων εργασίας που θα περιλαμβάνουν τα προσχέδια όρων του συμβατικού πλαισίου που ρυθμίζουν τα ζητήματα του έργου
- Συμμετοχή κατά τις συναντήσεις με τους προεπιλεγέντες κατά τη διάρκεια διεξαγωγής των συνεδριών του ανταγωνιστικού διαλόγου και συμμετοχή στη διαδικασία του μέχρι την ολοκλήρωση του εν λόγω σταδίου, όποτε του ζητείται.
- Διερεύνηση ειδικών τεχνικών θεμάτων που ενδεχομένως να προκύψουν κατά τη διαδικασία του διαλόγου και υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπισή τους.
- Διατύπωση τεχνικής γνώμης αναφορικά με το τεχνικό σκέλος των παραδοτέων του εν λόγω σταδίου και υποβολή προτάσεων προς την αναθέτουσα αρχή.\
- Προετοιμασία τεχνικού αρχείου - φακέλου το οποίο θα παρέχει όλες τις τεχνικές πληροφορίες σε σχέση με τις υφιστάμενες μελέτες ή τμήματα αυτών (όπου υπάρχουν), προδιαγραφές, μελέτες και λοιπά στοιχεία που σχετίζονται με το έργο και θα περιλαμβάνεται στο γραφείο δεδομένων.

Υποστήριξη κατά την υποβολή δεσμευτικών προσφορών (2^ο Στάδιο της Β' Φάσης)

Υποστήριξη κατά τη διενέργεια του 2^{ου} σταδίου της Β' Φάσης του Έργου και της οριστικοποίησης συμβατικών εγγράφων μέχρι την κήρυξη του οριστικού αναδόχου (Ιδιωτικού Φορέα Σύμπραξης – ΙΦΣ) κατά το οποίο ο Τεχνικός Σύμβουλος θα παράσχει τις ακόλουθες υπηρεσίες:

- Υποστήριξη κατά τη σύνταξη της Προκήρυξης Ανταγωνιστικού Διαλόγου Β' Φάση – Στάδιο II: Πρόσκληση υποβολής δεσμευτικών προσφορών σε τεχνικά θέματα
- Υποστήριξη κατά το στάδιο υποβολής ερωτήσεων-διευκρινίσεων επί του τεύχους υποβολής δεσμευτικών προσφορών της Β.ΙΙ. Φάσης από τους προεπιλεγέντες.

- Προσδιορισμός κόστους κατασκευής, λειτουργίας και συντήρησης καθώς και των εσόδων προκειμένου να καταρτιστεί το χρηματοοικονομικό μοντέλο από τον Χρηματοοικονομικά Σύμβουλο και να εκτιμηθεί το ύψος των αμοιβών διαθεσιμότητας.
- Υποβολή προτάσεων σχετικά με τις ελάχιστες απαιτήσεις διαθεσιμότητας και λειτουργικών χαρακτηριστικών του έργου, οι οποίες θα συνδεθούν με τις πληρωμές διαθεσιμότητας.
- Σύνταξη Τεχνικών Προδιαγραφών κατασκευής, λειτουργίας και συντήρησης του έργου
- Κατάρτιση των τεχνικών παραρτημάτων του Σχεδίου Σύμβασης Σύμπραξης
- Επικαιροποίηση τεχνικού αρχείου - φακέλου το οποίο θα παρέχει όλες τις τεχνικές πληροφορίες σε σχέση με τις υφιστάμενες μελέτες ή τμήματα αυτών (όπου υπάρχουν), προδιαγραφές, μελέτες και λοιπά στοιχεία που σχετίζονται με το έργο και θα περιλαμβάνεται στο γραφείο δεδομένων.
- Τεχνική υποστήριξη προς την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και την αναθέτουσα αρχή με στόχο τη διενέργεια της Β.ΙΙ φάσης του διαγωνισμού σύμφωνα με τους κανόνες της κείμενης ευρωπαϊκής και εθνικής νομοθεσίας δημοσίων συμβάσεων και ΣΔΙΤ.
- Υποστήριξη της Επιτροπής Διαγωνισμού και της Αναθέτουσας Αρχής κατά την αξιολόγηση του τεχνικού σκέλους των δεσμευτικών προσφορών των διαγωνιζομένων.
- Διερεύνηση ειδικών τεχνικών θεμάτων που ενδεχομένως να προκύψουν κατά τη διαδικασία υποβολής δεσμευτικών προσφορών και υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπισή τους.
- Διατύπωση τεχνικής γνώμης αναφορικά με το τεχνικό σκέλος των δεσμευτικών προσφορών της Φάσης Β.ΙΙ και υποβολή προτάσεων προς την αναθέτουσα αρχή.
- Σε περίπτωση κατάθεσης προσφυγής από τους διαγωνιζομένους, υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής επί των τεχνικών θεμάτων που πιθανά να έχουν προσφύγει.
- Υποβοήθηση της Αναθέτουσας Αρχής επί τεχνικών θεμάτων έως και την οριστικοποίηση των συμβατικών εγγράφων και την ανακήρυξη του οριστικού ΙΦΣ σε συνεργασία με τους υπολοίπους Συμβούλους της Αναθέτουσας Αρχής.
- Οριστικοποίηση των τεχνικών παραρτημάτων της Σύμβασης Σύμπραξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει τιμής.

Ο προϋπολογισμός της σύμβασης ανέρχεται 210.000,00 € πλέον ΦΠΑ ήτοι ποσό εν συνόλω 260.400,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

4. Παραδοτέα

Παραδοτέα του έργου είναι τα κάτωθι :

- 1η Έκθεση Αναφοράς με την ολοκλήρωση του σταδίου της υποστήριξης κατά την περίοδο της προεπιλογής (Α' Φάση)
- 2η Έκθεση Αναφοράς με την ολοκλήρωση του σταδίου της υποστήριξης κατά την περίοδο του ανταγωνιστικού διαλόγου (1ο Στάδιο της Β' Φάσης)
- 3η Έκθεση Αναφοράς με την ολοκλήρωση του σταδίου της υποστήριξης κατά την υποβολή δεσμευτικών προσφορών (2ο Στάδιο της Β' Φάσης)

Ο Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει ειδικές - έκτακτες Εκθέσεις και εισηγήσεις, οι οποίες μπορούν να προέρχονται είτε με εντολή του ΕΔΣΝΑ, είτε με πρωτοβουλία του Αναδόχου.

5. Διάρκεια

Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε δέκα οκτώ (18) μήνες, όσο εκτιμάται ότι θα απαιτηθεί για να ολοκληρωθεί η διαδικασία και να συναφθεί η σύμβαση σύμπραξης. Η διάρκεια αναπροσαρμόζεται αναλόγως με την πορεία της κύριας σύμβασης, χωρίς μεταβολή του οικονομικού αντικειμένου.

6. Κόστος υλοποίησης

Για την ολοκλήρωση των ως άνω υπηρεσιών του Τεχνικού Συμβούλου θα απαιτηθεί το ακόλουθο επιστημονικό προσωπικό και οι ανθρωποημέρες, όπως παρουσιάζονται στον ακόλουθο πίνακα προεκτίμησης αμοιβής.

Ειδικότητα	Αρ. Ανθρωποημέρων	Τιμή Ανθρωποημέρας (€)	Αμοιβή (€)
Συντονιστής Μηχανικός	150	450	67.500,00
Ηλεκτρολόγος/Μηχανολόγος Μηχανικός	150	300	45.000,00
Χημικός Μηχανικός	120	300	36.000,00
Περιβαλλοντολόγος/Χημικός Μηχανικός	105	300	31.500,00
Πολιτικός Μηχανικός	100	300	30.000,00
Σύνολο Καθαρής Αμοιβής			210.000,00
ΦΠΑ (24%)			50.400,00
Σύνολο Αμοιβής			260.400,00

Ο ως άνω επιμερισμός των εργασιών είναι ενδεικτικός.

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ,

Ο Αν. Προϊστάμενος
Δ/νσης Ανακύκλωσης

Θ. Ζαρμπούτης
ΠΕ Μηχ-γος Μηχ-κός, β-Α', PhD, ΕΜΠ

Ο Συντάξας

Σπ. Αναστασόπουλος
ΠΕ Χημ. Μηχανικός, β-Α', MSc, ΕΜΠ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΕΙΔΙΚΟΣ ΔΙΑΒΑΘΜΙΔΙΚΟΣ
ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΝΟΜΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ**

ΕΔΡΑ: Άντερσεν 6 και Μωραΐτη 90,
115 25 Αθήνα
τηλ.: 213-2148300, Fax: 210 6749178
Διεύθυνση Ανακύκλωσης

Αντικείμενο:

Παροχή υπηρεσιών τεχνικού
συμβούλου για τη σύμβαση «Μονάδα
Επεξεργασίας Απορριμμάτων Δήμων
Περιφερειακής Ενότητας Πειραιά &
Νήσων μέσω ΣΔΙΤ».

Α.Μ.: 29/2020

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:

210.000,00 €
πλέον Φ.Π.Α.24%

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

α/α	Είδος Εργασίας	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας σε (€)	Δαπάνη σε (€)
1	Παροχή υπηρεσιών τεχνικού συμβούλου για τη σύμβαση «Μονάδα Επεξεργασίας Απορριμμάτων Δήμων Περιφερειακής Ενότητας Πειραιά & Νήσων μέσω ΣΔΙΤ».	1	210.000,00	210.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ			210.000,00
	ΦΠΑ (24%)			50.400,00
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			260.400,00

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ,

Ο Αν. Προϊστάμενος
Δ/σης Ανακύκλωσης

Θ. Ζαρμπούτης
ΠΕ Μηχ-γος Μηχ-κός, β-Α', PhD, ΕΜΠ

Ο Συντάξας

Σπ. Αναστασόπουλος
ΠΕ Χημ. Μηχανικός



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΕΙΔΙΚΟΣ ΔΙΑΒΑΘΜΙΔΙΚΟΣ
ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΝΟΜΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ**

ΕΔΡΑ: Άντερσεν 6 και Μωραΐτη 90,
115 25 Αθήνα
τηλ.: 213-2148300, Fax: 210 6749178
Διεύθυνση Ανακύκλωσης

Αντικείμενο:

Παροχή υπηρεσιών τεχνικού
συμβούλου για τη σύμβαση «Μονάδα
Επεξεργασίας Απορριμμάτων Δήμων
Περιφερειακής Ενότητας Πειραιά &
Νήσων μέσω ΣΔΙΤ».

A.M.: 29/2020

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:

210.000,00 €
πλέον Φ.Π.Α.24%

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1 Ορισμοί, Συντομογραφίες και Αρχικά (όπως εμφανίζονται στις παρενθέσεις)

Αναθέτουσα αρχή της παρούσας σύμβασης είναι ο Ειδικός Διαβαθμιδικός Σύνδεσμος Νομού Αττικής.

Κύριος του έργου (ΚτΕ) είναι ο Ειδικός Διαβαθμιδικός Σύνδεσμος Νομού Αττικής.

Εργοδότης είναι ο Ειδικός Διαβαθμιδικός Σύνδεσμος Νομού Αττικής.

Ανάδοχος: Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση που συνάπτει με τον εργοδότη σύμβαση.

Προϊσταμένη Αρχή (Π.Α.): η Εκτελεστική Επιτροπή του Ειδικού Διαβαθμιδικού Συνδέσμου Νομού Αττικής.

Διευθύνουσα Υπηρεσία (Δ.Υ.): η Τεχνική Υπηρεσία του Ειδικού Διαβαθμιδικού Συνδέσμου Νομού Αττικής.

Οικονομικό Αντικείμενο της Σύμβασης ή αξία της Σύμβασης: Η προβλεπόμενη από τη Σύμβαση Αμοιβή του αναδόχου.

Σύμβαση: Το σύνολο των όρων που προσδιορίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των αντισυμβαλλομένων, δηλαδή του Εργοδότη και του αναδόχου, και περιλαμβάνονται στα τεύχη του διαγωνισμού, στην απόφαση έγκρισης του αποτελέσματος και το σχετικό ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των δύο συμβαλλομένων μερών.

Συμβατικά Τεύχη: Το ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ του Εργοδότη και του αναδόχου μαζί με τα τεύχη τα οποία το συνοδεύουν και το συμπληρώνουν, όπως αναγράφονται στην παράγραφο 1.3 της Σ.Υ..

Έγγραφα σύμβασης: Τα έγγραφα της σύμβασης, κατά την έννοια της περιπτ. 14 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016 είναι τα ακόλουθα:

- α) η πρόσκληση ,
- β) το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.),
- γ) το έντυπο οικονομικής προσφοράς, όπως παράγεται από την ειδική ηλεκτρονική φόρμα του υποσυστήματος,
- δ) το Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων του έργου, το πρόγραμμα των απαιτούμενων υπηρεσιών και η τεκμηρίωση της σκοπιμότητας του έργου.
- ε) το παρόν τεύχος της Συγγραφής Υποχρεώσεων (Σ.Υ.),
- στ) το τεύχος προϋπολογισμού - προεκτιμώμενων αμοιβών,

η) τυχόν συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινίσεις που θα παρασχεθούν από την αναθέτουσα αρχή επί όλων των ανωτέρω.

1.2 Συγγραφή Υποχρεώσεων (ΣΥ)

Η παρούσα Σ.Υ. αποτελείται από 13 άρθρα (συμπεριλαμβανομένου και του παρόντος) και προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου. Τα ειδικά θέματα που σχετίζονται με την διαδικασία ανάθεσης περιλαμβάνονται στο τεύχος "Πρόσκληση", ενώ το αντικείμενο και τα τεχνικά χαρακτηριστικά της σύμβασης στο "Τεύχος τεχνικών δεδομένων".

1.3 Σειρά ισχύος Συμβατικών Τευχών

Τα παρακάτω τεύχη, μαζί με όλα τα τεύχη και έγγραφα που προσαρτώνται σ' αυτά ή τα συμπληρώνουν, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης που θα καταρτιστεί και ταξινομούνται κατά σειρά ισχύος:

1. Ιδιωτικό συμφωνητικό
2. Πρόσκληση
3. Οικονομική Προσφορά (ΟΠ)
4. Συγγραφή Υποχρεώσεων (ΣΥ)
5. Τεύχος τεχνικών δεδομένων (ΤΤΔ)
6. Τεύχος προϋπολογισμού - προεκτιμώμενης αμοιβής (ΤΠΑ)

Άρθρο 2 ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

2.1 Τόπος και χρόνος

- 2.1.1 Τόπος εργασίας του αναδόχου είναι το γραφείο του, τα γραφεία της Υπηρεσίας, η περιοχή εκτέλεσης του έργου εφόσον τούτο απαιτείται και γενικότερα οι υπηρεσίες του παρέχονται στις θέσεις και τις χρονικές περιόδους που επισημαίνονται στο Τεύχος τεχνικών δεδομένων.
Ο ανάδοχος υποχρεούται, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση των υπηρεσιών του εργοδότη (Προϊστ/νης Αρχής, Δ.Υ. και επιβλεπόντων) να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες ή συμβουλές στις υπηρεσίες αυτές και τα όργανά τους, να συμμετέχει σε επισκέψεις στην περιοχή που προβλέπεται να κατασκευαστούν τα έργα και γενικά να παρέχει κάθε σχετική υποστήριξη που κρίνει χρήσιμη ο εργοδότης.
- 2.1.2 Μαζί με την κοινοποίηση της απόφασης της Προϊσταμένης Αρχής για την έγκριση της ανάθεσης προς τον ανάδοχο, καλείται αυτός να υπογράψει το ιδιωτικό συμφωνητικό μέσα σε 20 ημέρες.
Το ιδιωτικό συμφωνητικό θα υπογραφεί από τον Πρόεδρο του ΕΔΣΝΑ.
- 2.1.3 Συμβατικός χρόνος εκτέλεσης της σύμβασης είναι η προθεσμία για την περαίωση του αντικειμένου της σύμβασης όπως αυτή προσδιορίζεται στην πρόσκληση. Η έναρξη της προθεσμίας συμπίπτει, αν δεν ορίζεται διαφορετικά στο ιδιωτικό συμφωνητικό, με την επομένη της υπογραφής του.
- 2.1.4 Σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την υπογραφή του ιδιωτικού συμφωνητικού, αν δεν ορίζεται σ' αυτό διαφορετικά, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει χρονοδιάγραμμα ανάλογα με τις απαιτήσεις των συμβατικών τευχών.
- 2.1.5 Αν η ημερομηνία έναρξης της συμβατικής προθεσμίας παροχής υπηρεσιών μετατεθεί χωρίς ευθύνη του αναδόχου, ο ανάδοχος δικαιούται αντίστοιχη παράταση προθεσμίας. Ως προς τις προθεσμίες εκτέλεσης των εργασιών της

σύμβασης ισχύουν κατά τα λοιπά οι ρυθμίσεις του άρθρου 184 του Ν. 4412/2016.

2.2 Εκπρόσωποι του αναδόχου

- 2.2.1 Το ιδιωτικό συμφωνητικό θα υπογραφεί, από πλευράς αναδόχου, από τον ήδη εξουσιοδοτημένο κατά το στάδιο της ανάθεσης εκπρόσωπο του διαγωνιζομένου, ο οποίος μονογράφει επίσης και κάθε φύλλο των Συμβατικών Τευχών.
- 2.2.2 Επί πλέον, κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος πρέπει να ορίσει αναπληρωτή εκπρόσωπο που θα έχει τις ίδιες αρμοδιότητες με τον νόμιμο εκπρόσωπο. Για την αντικατάσταση των ως άνω εκπροσώπων του αναδόχου κοινοποιείται σχετικό έγγραφο του αναδόχου στον εργοδότη, στο οποίο επισυνάπτεται η σχετική απόφαση των καταστατικών οργάνων του αναδόχου ή των μελών του σε περίπτωση αναδόχου σύμπραξης ή κοινοπραξίας. Η αντικατάσταση του εκπροσώπου του αναδόχου υπόκειται στην έγκριση του Προϊσταμένου της Δ.Υ. Οποιαδήποτε αλλαγή στη διεύθυνση κατοικίας των εκπροσώπων γνωστοποιείται ομοίως στον εργοδότη. Κοινοποιήσεις εγγράφων της σύμβασης στον παλιό εκπρόσωπο ή στην παλιά διεύθυνση θεωρούνται ισχυρές, εφόσον γίνονται πριν την γνωστοποίηση των μεταβολών.
- 2.2.3 Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει τον εκπρόσωπό του και τον αναπληρωτή εκπρόσωπό του με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, σύμφωνα με το οποίο τα πρόσωπα αυτά εξουσιοδοτούνται να ενεργούν κατ' εντολή του, να τον εκπροσωπούν σε όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση, να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση και να συμμετέχουν, κατόπιν προσκλήσεως οργάνων του εργοδότη, σε συναντήσεις με όργανα ελέγχου / παρακολούθησης της σύμβασης.

2.3 Επίβλεψη της Σύμβασης

Ο Εργοδότης θα ορίσει και θα γνωστοποιήσει σχετικά στον ανάδοχο τα πρόσωπα που θα επιβλέψουν την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης. Οι αρμοδιότητες και ευθύνες των επιβλεπόντων ορίζονται κατά το άρθρο 183 του Ν. 4412/2016.

2.4 Υποβολή Εκθέσεων από τον ανάδοχο

Οι υποχρεώσεις του αναδόχου για την υποβολή εργασιών και εκθέσεων αναγράφονται αναλυτικά στο "Τεύχος τεχνικών δεδομένων".

Άρθρο 3 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 3.1 Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το επαρκές και κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, σύμφωνα με τις δεσμεύσεις που αναλαμβάνει με την υποβολή της προσφοράς του. Η εμπειρία και εν γένει τα προσόντα του προσωπικού αυτού τελούν υπό την ρητή ή και σιωπηρή έγκριση του εργοδότη. Τεκμαίρεται ότι η Δ.Υ. αποδέχεται τα πρόσωπα αυτά, εφόσον δεν εκφράσει γραπτώς τη διαφωνία της.
- 3.2 Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης την ομάδα που δήλωσε κατά την διαδικασία του διαγωνισμού και να δηλώσει άμεσα την αποχώρηση οποιουδήποτε μέλους της ομάδας. Η Δ.Υ. ερευνά τους λόγους αποχώρησης και μπορεί να εγκρίνει την αναπλήρωσή του με αντίστοιχο στέλεχος ίσης τουλάχιστον εμπειρίας. Αν η αποχώρηση έγινε με ευθύνη του αναδόχου και δεν

κριθεί δικαιολογημένη, επισύρει την ποινή της εκπτώσεως (άρθρο 188 παρ.3 του Νόμου 4412/2016).

- 3.3 Το επιστημονικό προσωπικό του αναδόχου ταξινομείται σε διακριτά επίπεδα από άποψη εμπειρίας σε συναφείς έρευνες και μελέτες και για τις ειδικότητες που αναφέρονται στο Τεύχος Προϋπολογισμού - Προεκτιμώμενης Αμοιβής.

Άρθρο 4 ΑΜΟΙΒΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

4.1 Αμοιβή του αναδόχου

Συμβατική αμοιβή του αναδόχου είναι το ποσό της Οικονομικής του Προσφοράς.

4.2 Τα στοιχεία της αμοιβής του αναδόχου

- 4.2.1 Ο ανάδοχος αμείβεται σύμφωνα με Οικονομική του Προσφορά και τις πιστοποιούμενες από την Υπηρεσία ποσότητες υπηρεσιών που έχουν παρασχεθεί.

Σύμφωνα με την παρ. 4, του άρθρου 187 του Ν. 4412/16, η αμοιβή για την παροχή υπηρεσιών θα καταβάλλεται στον Ανάδοχο ως εξής σύμφωνα με τις κάτωθι πιστοποιήσεις, για τις οποίες ο Ανάδοχος υποβάλλει αντίστοιχους λογαριασμούς:

- 1η Πληρωμή μετά την παραλαβή της Έκθεσης Αναφοράς με την ολοκλήρωση του σταδίου της υποστήριξης κατά την περίοδο της προεπιλογής (Α' Φάση): 30% του συμβατικού ποσού
- 2η Πληρωμή μετά την παραλαβή της Έκθεσης Αναφοράς με την ολοκλήρωση του σταδίου της υποστήριξης κατά την περίοδο του ανταγωνιστικού διαλόγου (1ο Στάδιο της Β' Φάσης): 40% του συμβατικού ποσού
- 3η Πληρωμή μετά την παραλαβή της Έκθεσης Αναφοράς με την ολοκλήρωση του σταδίου της υποστήριξης κατά την υποβολή δεσμευτικών προσφορών (2ο Στάδιο της Β' Φάσης): 30% του συμβατικού ποσού.

Το ποσό κάθε λογαριασμού θα υπολογίζεται με βάση των αριθμό των ανθρωποημερών που θα πιστοποιούνται κάθε φορά από την Υπηρεσία.

Για την πληρωμή του ο ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει Λογαριασμούς Πληρωμής, που ελέγχονται και εγκρίνονται σύμφωνα με τις παραγράφους 4-7 του άρθρου 187 του Νόμου 4412/2016.

Μετά την έγκριση του Λογαριασμού ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την είσπραξή του:

- I. Τιμολόγιο θεωρημένο από την αρμόδια Δ.Ο.Υ..
- II. Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας
- III. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας που αφορά τον ίδιο, αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, ή τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις προς τους απασχολούμενους με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας (ΙΚΑ, ΤΜΕΔΕ, κλπ), όταν πρόκειται για νομικό πρόσωπο. Οι συμπράξεις και κοινοπραξίες αποδεικνύουν την ασφαλιστική ενημερότητα όλων των μελών τους.
- IV. Διπλότυπα γραμμάτια καταβολής κρατήσεων που ορίζουν οι ισχύουσες διατάξεις.

Ο ανάδοχος υποχρεούται ακόμα να προσκομίσει κατ' αίτηση του εργοδότη και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την ελληνική νομοθεσία για την πληρωμή της απαίτησης.

Διευκρινίζεται ότι :

- (α) Ο ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως τα ΙΚΑ, ΤΜΕΔΕ, ΠΕΔΜΕΔΕ, ΤΕΕ κλπ.
- (β) Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον ανάδοχο, με την πληρωμή κάθε Λογαριασμού.

Οι πληρωμές ολοκληρώνονται μέσα σε ένα μήνα από την έγκριση (ρητή ή σιωπηρή) του Λογαριασμού, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν υποβληθεί έγκαιρα τα ως άνω δικαιολογητικά. Αν η πληρωμή καθυστερήσει, χωρίς υπαιτιότητα του αναδόχου πέραν του μηνός, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 187 παρ. 7 του Νόμου 4412/2016.

4.2.2 Η συμβατική αμοιβή του αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως λειτουργικά έξοδα, έξοδα μετακινήσεων, πρόσθετα ειδικά και γενικά έξοδα και κάθε δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη εδώ και στα λοιπά άρθρα της παρούσας Σ.Υ. και των λοιπών συμβατικών τευχών, αναγκαία όμως για την εκτέλεση της σύμβασης και την επιτυχή εκπλήρωση των υποχρεώσεών του) και το επιχειρηματικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση και παράδοση των εργασιών. Οι λόγοι προσαύξησης της αμοιβής προβλέπονται στο νόμο και στην παρούσα (παρ. 4.1). Δεν αναγνωρίζονται άλλοι λόγοι προσαύξησης της συμβατικής αμοιβής. Αναθεώρηση των τιμών μονάδος της οικονομικής προσφοράς του αναδόχου ή της ορισθείσας κατ' αποκοπήν αμοιβής δεν θα ισχύσει παρά μόνο στις περιπτώσεις που ορίζονται στο άρθρο 186 του ν. 4412/2016.

4.2.3 Ο εργοδότης μπορεί να μειώσει το συμβατικό αντικείμενο, με διάλυση της σύμβασης για τις υπολειπόμενες υπηρεσίες, κατά το άρθρο 192 του Ν. 4412/2016.

4.2.4 Ο εργοδότης μπορεί επίσης να αυξήσει το συμβατικό αντικείμενο, εφόσον το κρίνει αναγκαίο και συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 186 του Ν. 4412/16.

4.3 Νόμισμα αμοιβής Συμβούλου

Τα τιμολόγια του αναδόχου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από τον Εργοδότη θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 5 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

5.1 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

- 5.1.1 Για την υπογραφή της Σύμβασης, ο ανάδοχος υποβάλλει εγγύηση καλής εκτέλεσης, που εκδίδεται κατά το άρθρο 72 του Νόμου 4412/2016, ίση προς το 5% της αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ.
- 5.1.2 Εάν η εγγυητική Επιστολή εκδοθεί από ξένη Τράπεζα τότε μπορεί να είναι συντεταγμένη σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αλλά θα συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά.
- 5.1.3 Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα επιστραφεί στον ανάδοχο μετά την παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της Σύμβασης, κατά το άρθρο 72 του Νόμου 4412/16. Εφόσον υπάρξει νόμιμη αιτία για την κατάπτωσή της, εκδίδεται σχετικά αιτιολογημένη απόφαση του Προϊσταμένου της Δ.Υ.

5.2 Γενικοί Όροι Εγγυήσεων

Η εγγυήσεις της παραγράφου 5.1 της παρούσας καλύπτουν στο σύνολό τους χωρίς καμιά διάκριση την πιστή εφαρμογή από τον ανάδοχο όλων των όρων της Σύμβασης και κάθε απαίτηση του Εργοδότη κατά του αναδόχου που προκύπτει από την εκπλήρωση των υπηρεσιών του.

Εφόσον προκύψει ανάγκη, αποφασίζεται η κατάπτωση του συνόλου, ή αναλόγου προς την απαίτηση μέρους, των εγγυήσεων. Μετά την έκδοση της απόφασης ο εργοδότης εισπράττει την εγγύηση με έγγραφη δήλωσή του προς τον εγγυητή.

Η κατάπτωση του συνόλου των εγγυήσεων δεν εξαντλεί την ευθύνη του αναδόχου για αποζημίωση του Εργοδότη σε περίπτωση που αυτός υποστεί ζημία μεγαλύτερη του ποσού των εγγυήσεων.

Άρθρο 6 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

- 6.1 Αν ο ανάδοχος, με υπαιτιότητά του, δεν τηρεί τις συμβατικές προθεσμίες περαίωσης των υπηρεσιών της σύμβασης, βαρύνεται με ποινικές ρήτρες κατά το άρθρο 185 του Νόμου 4412/16, ως ακολούθως:
- I. Για υπέρβαση του καθαρού χρόνου της σύμβασης μέχρι του 20% αυτής, ποινική ρήτρα ανά ημέρα καθυστέρησης ίση με 10% της μέσης ημερήσιας αξίας της σύμβασης η οποία προκύπτει με διαίρεση της συμβατικής αμοιβής με τον καθαρό χρόνο, όπως ορίζεται στην παρ. 1 του άρθρου 184 του Νόμου 4412/16, υπολογιζόμενο σε ημερολογιακές ημέρες.
 - II. Για υπέρβαση του καθαρού χρόνου της σύμβασης πέραν του 20% και μέχρι του 30% αυτής, ποινική ρήτρα ανά ημέρα υπέρβασης ίση με 20% της μέσης ημερήσιας αμοιβής υπολογιζόμενης ως ανωτέρω.
 - III. Για υπέρβαση μεγαλύτερη του 1/3 του καθαρού χρόνου ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, κατά τους όρους και τη διαδικασία του άρθρου 191 του Νόμου 4412/16.
- 6.2 Το σύνολο των ποινικών ρητρών για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό που αντιστοιχεί σε 2% του ποσού της σύμβασης. Οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες αυτών που επιβάλλονται για υπέρβαση του καθαρού χρόνου της σύμβασης και επιστρέφονται με αιτιολογημένη απόφαση της Δ.Υ. αν η σύμβαση περατωθεί μέσα στον οριζόμενο καθαρό χρόνο και τις εγκεκριμένες παρατάσεις του.
- 6.3 Οι ποινικές ρήτρες επιβάλλονται με απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και κοινοποιούνται στο ανάδοχο. Εισπράττονται μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την επιβολή τους, ή σε περίπτωση υποβολής ένστασης, μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την απόρριψη της ένστασης από την Προϊσταμένη αρχή.

Άρθρο 7 ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για λάθη ή ελλείψεις κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων. Οι αξιώσεις του εργοδότη κατά του αναδόχου, λόγω πλημμελούς εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, παραγράφονται μετά την πάροδο εξαετίας από την παραλαβή του αντικειμένου ή την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της σύμβασης.

Άρθρο 8 ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΕΥΘΥΝΕΣ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

8.1 Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου

- 8.1.1 Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ρητά και αμετάκλητα να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στο Τεύχος τεχνικών δεδομένων που συνοδεύει την Πρόσκληση με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση, και αναλαμβάνει όλες τις ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση.
- 8.1.2 Αν ο ανάδοχος κληθεί από τον εργοδότη να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού (του εργοδότη) και τρίτου, υποχρεώνεται να ενεργήσει σύμφωνα με τη Σύμβαση. Εάν από τη σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στον εργοδότη ζητώντας σχετικές οδηγίες.
- 8.1.3 Με τη λήξη της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεώνεται να επιστρέψει στον Εργοδότη όλα τα έγγραφα ή στοιχεία, που παρέλαβε για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, καθώς και ό,τι άλλο ανήκει σ' αυτόν.
- 8.1.4 Ο ανάδοχος υποχρεούται να προειδοποιεί εγγράφως τον εργοδότη για περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων και δεν επιτρέπεται να εργάζεται παράλληλα σε εργασίες με τις οποίες προκύπτει τέτοια σύγκρουση.

8.2 Ανάλυση ευθύνης από τον Ανάδοχο

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση και λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να απαλλάσσει τον εργοδότη και τους υπαλλήλους του από κάθε ευθύνη, όσον αφορά σε οποιεσδήποτε διεκδικήσεις ή ευθύνες μπορεί να ανακύψουν από ατύχημα ή θάνατο προσωπικού του αναδόχου.

8.3 Εκχώρηση Δικαιωμάτων ή Υποχρεώσεων

Απαγορεύεται στον ανάδοχο να εκχωρήσει σε τρίτους μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη σύμβαση, εκτός των περιπτώσεων που προβλέπονται στο άρθρο 195 του Νόμου 4412/16. Η υποκατάσταση στις περιπτώσεις αυτές γίνεται κατόπιν απόφασης της Π.Α. μετά από γνώμη του αρμοδίου Τεχνικού Συμβουλίου.

8.4 Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος (και οι προστεθέντες του) αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων τους.

8.5 Κυριότητα Σχεδίων και Εγγράφων

- 8.5.1 Όλα τα έγγραφα (σχέδια, μελέτες, στοιχεία κ.ο.κ.) που θα συνταχθούν από τον ανάδοχο (και τους προστεθέντες του) στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης, θα ανήκουν στην ιδιοκτησία του εργοδότη, θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και θα παραδοθούν στον εργοδότη στον χρόνο που προβλέπεται στο Νόμο και στη σύμβαση ή αλλιώς κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης.
- 8.5.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει αρχεία με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, υποχρεούται να τα συνοδεύσει με έγγραφη τεκμηρίωσή τους και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους σύμφωνα με όσα αναλυτικότερα περιγράφονται στο Τεύχος τεχνικών δεδομένων ”.

8.6 Τεκμηρίωση στοιχείων από Ηλεκτρονικό Υπολογιστή

Οι κάθε είδους υπολογισμοί ή τα οποιαδήποτε στοιχεία, που θα προκύπτουν από επεξεργασία σε Ηλεκτρονικό Υπολογιστή, από τον Ανάδοχο (ή τους προστηθέντες του) ή από τις υπηρεσίες του εργοδότη με την βοήθεια / καθοδήγηση του αναδόχου, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από αναλυτικό υπόμνημα, που θα περιλαμβάνει:

- τον τύπο του Ηλεκτρονικού Υπολογιστή που χρησιμοποιήθηκε,
- την ονομασία και τον τύπο του λογισμικού που χρησιμοποιήθηκε και τα στοιχεία του συντάκτη και του ιδιοκτήτη του, και
- σε περίπτωση υπολογισμών, την περιγραφή των μεθόδων, των παραδοχών υπολογισμού, του τρόπου συμπλήρωσης των δεδομένων, έτσι ώστε οι αντίστοιχοι υπολογισμοί να μπορούν να ελεγχθούν με άλλες κλασσικές μεθόδους ή με άλλα προγράμματα.

8.7 Κυριότητα και Χρήση λογισμικού του Αναδόχου

8.7.1 Τα προγράμματα Ηλεκτρονικού Υπολογιστή (λογισμικό), τα οποία θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος για την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, υποχρεούται να θέσει στη διάθεση του εργοδότη όποτε του ζητηθεί.

8.7.2 Η κυριότητα των προγραμμάτων αυτών παραμένει στον Ανάδοχο, έχει όμως ο εργοδότης το δικαίωμα να τα χρησιμοποιεί, χωρίς οικονομική επιβάρυνση και χωρίς περιορισμούς για θέματα που σχετίζονται με το Τεχνικό Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης.

8.8 Φορολογικές υποχρεώσεις του Αναδόχου

8.8.1 Ο ανάδοχος (και σε περίπτωση σύμπραξης όλα τα μέλη της) υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις και ενδεικτικά:

- την υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (ΔΟΥ) και υποβολής των αναγκαιών δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, Φ.Π.Α., κλπ.,
- την τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την ελληνική φορολογική νομοθεσία,
- την πληρωμή φόρου εισοδήματος ή άλλων φόρων ή τελών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του για την καταβολή των εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων του.

8.8.2. Προκειμένου να αποφευχθεί η διπλή φορολογία του εισοδήματος τυχόν αλλοδαπών επιχειρήσεων του Αναδόχου, αυτός αναλαμβάνει να προσκομίσει στον Εργοδότη όλα τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα, που απαιτούνται από τις αρμόδιες ελληνικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

8.9 Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Αναδόχου για το Προσωπικό του

Ο ανάδοχος (και τα μέλη του σε περίπτωση σύμπραξης) υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία (σε ΙΚΑ, ΤΜΕΔΕ κλπ), για το προσωπικό του, που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.

8.10 Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του Τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη σύμβαση ή τον εργοδότη.

8.11 Αλληλογραφία του Συμβούλου με τον Εργοδότη

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη θα πρέπει να αποστέλλονται κατ' αρχήν με telefax, τα δε πρωτότυπα αυτών να αποστέλλονται με συστημένο ταχυδρομείο ή με υπηρεσία ταχυμεταφορών και να είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 9 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

9.1 Παροχή υφισταμένων στοιχείων

Ο Εργοδότης υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν τη Σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

9.2 Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου

Ο Εργοδότης υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα το εργολαβικό αντάλλαγμα στον Ανάδοχο, κατά τους όρους του Νόμου και της παρούσας, όπως ειδικότερα ορίζεται στην παρ. 4.2.

Άρθρο 10 ΔΙΑΦΟΡΕΣ - ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ - ΑΝΩΤΕΡΗ ΒΙΑ

10.1 Καλόπιστη εφαρμογή της Σύμβασης

Ο εργοδότης και ο ανάδοχος υποχρεούνται να αντιμετωπίζουν καλόπιστα τις αμοιβαίες υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους και να προσπαθούν για την επίλυση των διαφωνιών τους με πνεύμα συνεργασίας και αλληλεγγύης. Η λύση οποιασδήποτε διαφωνίας επιλύεται κατά τα λοιπά, κατά το Νόμο και την παρούσα (άρθρο 12).

10.2 Λάθη / ασυμφωνίες στα Συμβατικά Τεύχη ή στην Προσφορά του Αναδόχου

10.2.1 Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, κατά τη σειρά προτεραιότητας που ορίζεται στην παρ. 1.3 της παρούσας.

10.2.2 Λάθη ή παραλείψεις των Συμβατικών Τευχών μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή της σύμβασης, αν τούτο δεν αντιβαίνει στη δικαιολογημένη εμπιστοσύνη των διαγωνιζομένων και στην υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής να μη μεταβάλει μονομερώς τους όρους της που έλαβαν υπόψη τους οι διαγωνιζόμενοι για τη διαμόρφωση της προσφοράς τους.

10.3 Ανωτέρα βία

10.3.1 Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά "ανώτερης βίας", τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωσή τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από το Νόμο, ή τη σύμβαση.

10.3.2 Η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια της αναστολής, δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών, που κατέστησαν απαιτητές πριν από την επέλευση των άνω γεγονότων ή περιστατικών.

10.4 Εκτέλεση της σύμβασης παρά την ύπαρξη διαφωνίας

Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από το Νόμο ή την σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, ο εργοδότης μπορεί να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο, κατά τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

Άρθρο 11 ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

11.1 Έκπτωση Αναδόχου

Εφόσον ο ανάδοχος παραβιάζει τις εκ της συμβάσεως υποχρεώσεις του, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Π.Α., όπως λεπτομερώς ορίζεται στο άρθρο 191 του Νόμου 4412/16.

Εφόσον συντρέχουν οι περιπτώσεις της παρ. 2 του άρθρου αυτού, η διαδικασία έκπτωσης κινείται υποχρεωτικά.

Μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης εκκαθαρίζεται η σύμβαση και καταπίπτει υπέρ του εργοδότη η εγγύηση καλής εκτέλεσης. Ποινικές ρήτρες που τυχόν επιβλήθηκαν για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών οφείλονται αθροιστικά και επιπλέον επιβάλλεται ποινική ρήτρα για υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας.

11.2 Διάλυση της σύμβασης

11.2.1 Ο εργοδότης δικαιούται να διαλύσει τη Σύμβαση, με αποζημίωση του αναδόχου.

11.2.2 Ο Εργοδότης διατηρεί υπέρ αυτού το δικαίωμα να αναστείλει την παροχή των υπηρεσιών του αναδόχου για διάστημα μέχρι και τρεις (3) μήνες με έγγραφη γνωστοποίηση προς τον Ανάδοχο, στην οποία θα προσδιορίζονται οι λόγοι που καθιστούν αναγκαία την διακοπή, η ημερομηνία έναρξης της διακοπής και η πιθανολογούμενη διάρκεια αυτής. Ο ανάδοχος έχει δικαίωμα να απαιτήσει αποζημίωση για θετικές ζημιές, κατά το άρθρο 190 του Νόμου 4412/16.

11.2.3 Από την ημερομηνία έναρξης της διακοπής ο Ανάδοχος απαλλάσσεται της υποχρέωσης εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων που αφορά η αναστολή και οφείλει να λάβει όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα για τον περιορισμό των δαπανών αυτού και του Εργοδότη. Αμέσως μετά την άρση των λόγων που επέβαλαν την διακοπή, ο Εργοδότης υποχρεούται να ειδοποιήσει τον Ανάδοχο εγγράφως.

11.2.4 Αν η διακοπή διαρκέσει πάνω από 3 μήνες, ο ανάδοχος δικαιούται να κινήσει τη διαδικασία διάλυσης της σύμβασης κατά το άρθρο 192 του νόμου 4412/16. Διάλυση της σύμβασης μπορεί να ζητήσει ο ανάδοχος και στις λοιπές περιπτώσεις της παρ. 3 του άρθρου 192 του Νόμου 4412/16. Σε όλες τις περιπτώσεις ακολουθείται η οριζόμενη στο άρθρο αυτό διαδικασία.

11.2.5 Αν η αίτηση διάλυσης απορριφθεί από την Π.Α. ο ανάδοχος υποχρεούται να συνεχίσει την εκτέλεση της σύμβασης, και παράλληλα να ασκήσει τα νόμιμα δικαιώματά του. Στην περίπτωση αυτή δικαιούται παράταση των συμβατικών προθεσμιών.

11.2.6 Ο ανάδοχος με την Ειδική Δήλωση διακοπής των εργασιών που απευθύνει στον εργοδότη προσδιορίζει την ζητούμενη αποζημίωσή του. Μπορεί επίσης να προσδιορίσει την αποζημίωση έναντι της οποίας συναινεί στην συνέχιση των εργασιών και την ματαίωση της διάλυσης. Εφ' όσον ο ανάδοχος συναινεί στη

ματαίωση της διάλυσης η σύμβαση συνεχίζεται ανεξάρτητα των οικονομικών του απαιτήσεων, με ανάλογη παράταση των συμβατικών προθεσμιών. Για την μатаίωση της διάλυσης και τον καθορισμό της αποζημίωσης ακολουθείται η οριζόμενη στο άρθρο 193 του Νόμου 4412/16 διαδικασία.

- 11.2.7 Επισημαίνεται ότι αν δεν ολοκληρωθεί το αντικείμενο της σύμβασης, όταν αυτή δεν έχει λυθεί πρόωρα για κάποιον από τους νόμιμους λόγους, η σύμβαση παραμένει σε ισχύ ακόμη και στην περίπτωση που έχει λήξει η συνολική συμβατική προθεσμία με όλες τις σχετικές παρατάσεις, όπως ειδικότερα ορίζεται στην παρ. 7 του άρθρου 192 του Νόμου 4412/16.

11.3 Λύση της Σύμβασης για οικονομικούς λόγους

Ο Εργοδότης δικαιούται να καταγγείλει μονομερώς και αζημίως γι' αυτόν την Σύμβαση εάν δεν εγκρίνει την υποκατάσταση του αναδόχου κατά το άρθρο 195 του Νόμου 4412/16, ή αν αυτός τεθεί υπό εκκαθάριση, ή υπό αναγκαστική διαχείριση. Πτώχευση του αναδόχου, συνεπάγεται την αυτοδίκαιη λύση της σύμβασης, ενώ πτώχευση μέλους σύμπραξης ή κοινοπραξίας συνεπάγεται την δυνατότητα υποκατάστασης του πτωχεύσαντος μετά από έγκριση της Π.Α.

11.4 Λήξη της Σύμβασης – Παραλαβή του αντικειμένου της

Η λήξη της Σύμβασης πιστοποιείται με τη βεβαίωση περαίωσης των υπηρεσιών του Αναδόχου που εκδίδεται από την Δ.Υ. όπου βεβαιώνεται η υποβολή όλων των παραδοτέων από τον ανάδοχο, όπως αναλυτικά ορίζονται στο Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων, και ότι έχουν εκτελεστεί όλες οι συμβατικές του υποχρεώσεις εντός του χρόνου ισχύος της σύμβασης. Η παραλαβή γίνεται εντός ενός (1) μήνα από την έκδοση της ανωτέρω βεβαίωσης με απόφαση της Π.Α. Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στον ανάδοχο σύμφωνα με το Άρθρο 5.1 της παρούσας Σ.Υ., μετά την έκδοση της βεβαίωσης περαίωσης των υπηρεσιών του Αναδόχου και την παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης..

Άρθρο 12 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Οι διαφορές μεταξύ του εργοδότη και του αναδόχου επιλύονται κατά τα λεπτομερώς αναφερόμενα στο Νόμο 4412/16. Η διοικητική και η δικαστική διαδικασία δεν αναστέλλουν την εκτέλεση της Σύμβασης, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά στο Νόμο.

Άρθρο 13 ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

13.1 Νομοθεσία

Η Σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο όπως αναλυτικά προσδιορίζεται στην Πρόσκληση και το Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων.

13.2 Γλώσσα επικοινωνίας

13.2.1 Η Σύμβαση θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

13.2.2 Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη ή άλλων ελληνικών αρχών ή φορέων θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα. Οπουδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης απαιτηθεί ερμηνεία ή μετάφραση από ή / και προς τα ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.

13.2.3 Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, το ελληνικό κείμενο κατ'εξουσίαν επικρατεί των εγγράφων σε αλλοδαπή γλώσσα.

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ,

Ο Αν. Προϊστάμενος
Δ/νσης Ανακύκλωσης

Θ. Ζαρμπούτης
ΠΕ Μηχ-γος Μηχ-κός, β-Α', PhD, ΕΜΠ

Ο Συντάξας

Σπ. Αναστασόπουλος
ΠΕ Χημ. Μηχανικός,