



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ**  
**ΕΙΔΙΚΟΣ ΔΙΑΒΑΘΜΙΔΙΚΟΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ**  
**ΝΟΜΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ**  
**ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΥΘΥΝΗΣ ΠΡΟΕΔΡΟΥ**  
 ΕΔΡΑ: Άντερσεν 6 και Μωραΐτη 90, 115 25 Αθήνα  
 Πληροφορίες: Χ. Σταθοπούλου  
 Τηλ.: 213-214 8314, Fax: 210- 6777238  
 E-mail: stathopoulou@edsna.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Συνεδρίαση: 41η  
 11-11-2016

### ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από τα πρακτικά της με αριθ. 41<sup>ης</sup>/11-11-2016 Συνεδρίασης της ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ του Ε.Δ.Σ.Ν.Α.

**Αριθμός Απόφασης : 523/2016**

### ΠΕΡΙΛΗΨΗ

**ΘΕΜΑ: Λήψη απόφασης για την Παροχή Διευκρινήσεων επί της διακήρυξης και της μελέτης του Ανοικτού Διεθνή Ηλεκτρονικού διαγωνισμού για τις «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ – ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΡΑΓΓΙΣΜΑΤΩΝ ΣΤΙΣ ΟΕΔΑ ΦΥΛΗΣ ΚΑΙ ΔΥΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ».**

Στην Αθήνα και στα γραφεία του Ειδικού Διαβαθμιδικού Συνδέσμου Ν. Αττικής, Άντερσεν 6 και Μωραΐτη 90, σήμερα την 11<sup>η</sup> του μήνα **Νοεμβρίου** του έτους **2016** ημέρα **Παρασκευή** και ώρα **14:30** συνήλθε σε συνεδρίαση η Εκτελεστική Επιτροπή του Ε.Δ.Σ.Ν.Α., ύστερα από έγγραφη πρόσκληση της Προέδρου με αρ. πρωτ. **14856/07-11-2016** που επιδόθηκε σε όλα τα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη της Ε.Ε., σύμφωνα με το άρθρο 111 του Ν. 3463/06 «Περί Κύρωσης του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, αφού κατά την έναρξη της Συνεδρίασης, σε σύνολο επτά (7) τακτικών μελών ήταν παρόντα τα πέντε (5) μέλη.

#### **ΠΑΡΟΝΤΕΣ:**

1. Μπιζιά Αφροδίτη, Αντιπρόεδρος Ε.Ε. του ΕΔΣΝΑ, Δ.Σ. Αγ. Αναργύρων-Καματερού, η οποία απουσίας της Προέδρου προέδρευσε στη Συνεδρίαση.
2. Κορωναίου-Καμπά Σοφία, Τακτικό μέλος Ε.Ε., Περ. Σύμβουλος Β.Τ. Αθηνών.
3. Βρούστης Αριστείδης, Τακτικό μέλος Ε.Ε., Περ. Σύμβουλος Β.Τ. Αθηνών.
4. Ιατρού Σταύρος, Τακτικό μέλος Ε.Ε. του ΕΔΣΝΑ, Δ.Σ. Λαυρεωτικής.
5. Μπουραΐμης Δημήτρης, Τακτικό μέλος Ε.Ε. του ΕΔΣΝΑ, Δ.Σ. Φυλής.

**ΑΠΟΝΤΕΣ:**

1. Δούρου Ρένα, Πρόεδρος του ΕΔΣΝΑ, Περιφερειάρχης Αττικής.
2. Παππούς Χρήστος, Τακτικό μέλος Ε.Ε. του ΕΔΣΝΑ, Δήμαρχος Φυλής.

Στην συνεδρίαση παρευρέθηκαν ο νομικός Συνεργάτης του ΕΔΣΝΑ και ο Εισηγητής του θέματος.

Η κα Αντιπρόεδρος κήρυξε την έναρξη της 41ης συνεδρίασης της Εκτελεστικής Επιτροπής του Ε.Δ.Σ.Ν.Α. λόγω απουσίας της Προέδρου του ΕΔΣΝΑ, και εισηγούμενη το 3<sup>ο</sup> θέμα εκτός ημερήσιας διάταξης, είπε:

Κύριοι,

Το θέμα είναι κατεπείγον να συζητηθεί δεδομένου ότι οι διευκρινήσεις πρέπει να χορηγηθούν το αργότερο έως τις 15.11.2016 και η επόμενη τακτική συνεδρίαση της Ε.Ε. έχει οριστεί για τις 16.11.2016.

**-ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ:** Εγκρίνετε να συζητηθεί το θέμα ως κατεπείγον;

**-ΜΕΛΗ:** Εγκρίνεται.

**-ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ:** Κύριοι, σχετικά με το ανωτέρω θέμα θέτω υπόψη σας την εισήγηση της Διεύθυνσης Δ.Υπ.Α, την οποία ανέπτυξε προφορικά ο νομικός συνεργάτης του ΕΔΣΝΑ, και η οποία αναφέρει τα εξής:

«Κυρίες και κύριοι,

Όπως γνωρίζετε, με την υπ' αριθ. 484/2016 απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής του ΕΔΣΝΑ εγκρίθηκε η υπ' αριθ. 24/2016 Μελέτη της Διεύθυνσης ΔΥΠΑ και καταρτίστηκαν οι όροι της υπ' αριθ. πρωτ. 13971/17.10.2016 διακήρυξης του Ανοικτού Διεθνούς Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού : «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ – ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΡΑΓΓΙΣΜΑΤΩΝ ΣΤΙΣ ΟΕΔΑ ΦΥΛΗΣ ΚΑΙ ΔΥΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ». Σύμφωνα με την ως άνω διακήρυξη καθορίστηκε καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών η 21.11.2016.

Επί της εν λόγω διακήρυξης και της μελέτης υποβλήθηκαν συνολικά δύο (2) ερωτήματα και ένα αίτημα για παροχή στοιχείων. Ως προς το τελευταίο αίτημα, αυτό ήδη έχει ικανοποιηθεί και έχουν ήδη αναρτηθεί στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ και στην ιστοσελίδα του ΕΔΣΝΑ τα ζητούμενα στοιχεία (μηνιαίες εκθέσεις), προκειμένου να λάβουν γνώση όλοι οι ενδιαφερόμενοι.

Τα ερωτήματα που υποβλήθηκαν εγκαίρως πρέπει να απαντηθούν το αργότερο έως έξι (6) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής ηλεκτρονικών προσφορών. Επί των ερωτημάτων αυτών σας θέτουμε υπ' όψιν τα εξής:

**Ερώτημα 1:** *«Παρακαλούμε όπως μας διευκρινίσετε εάν απαιτείται να υποβληθεί Τεχνική Μελέτη Προσφοράς σύμφωνα με το πίνακα περιεχομένων της Τεχνικής Περιγραφής της*

Υπηρεσίας.» **Απάντηση:** Η Διακήρυξη και η Μελέτη είναι σαφείς και προβλέπεται η υποβολή τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Μελέτη (σελ. 26 έως 28).

**Ερώτημα 2:** «Παρακαλώ όπως μας ορίσετε τα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίσουμε για την απόδειξη της επαγγελματικής δραστηριότητας (άρθρο 6 της διακήρυξης), του κύκλου εργασιών των 800.000€ σε υπηρεσίες επεξεργασίας στερεών ή υγρών αποβλήτων (άρθρο 7 της διακήρυξης), της Τεχνικής Ικανότητας (άρθρο 8 της διακήρυξης) και γενικότερα να μας διευκρινίσετε τι οφείλουμε να υποβάλλουμε με τον φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» πέραν των αναγραφόμενων στο άρθρο 10Αί της διακήρυξης.» **Απάντηση:** Η διακήρυξη είναι σαφής. Σύμφωνα με τους

όρους της και το άρθρο 79 παρ. 1 του Ν. 4412/2016 (Α' 147) κατά την υποβολή προσφορών στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων άνω των ορίων, οι αναθέτουσες αρχές δέχονται το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας πληροί τις προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό. Συνεπώς, δεν απαιτείται κατ' αρχήν η προσκόμιση κάποιου άλλου εγγράφου / δικαιολογητικού. Επιπλέον, πρέπει να προσκομιστεί εγγυητική επιστολή συμμετοχής και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τους όρους της οικείας Μελέτης.

Επισημαίνεται, όμως, ότι επειδή κατά τη διάταξη του άρθρου 79 παρ. 5 του ως άνω νομοθετήματος η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας, οι προσφέροντες θα πρέπει να έχουν στην διάθεσή τους τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν ότι πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Τα εν λόγω δικαιολογητικά είναι αυτά που καθορίζονται στο άρθρο 12 της Διακήρυξης.

**Ερώτημα 3:** «Παρακαλούμε για διευκρινίσεις σχετικά με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας (ΕΕΕΠ) που έχει αναρτηθεί στην ηλεκτρονική πλατφόρμα <https://ebs.procurement.gov.gr> για τον διαγωνισμό του θέματος. Στα αρχεία του διαγωνισμού (με αριθμό συστήματος 28772), υπάρχει το ΕΕΕΠ σε 2 μορφές α) σε μορφή .pdf με τίτλο αρχείου: «Παράρτημα Β - ΕΕΕΣ» και β) σε μορφή .xml με τίτλο αρχείου «espd-request» τα οποία είναι σε αναντιστοιχία μεταξύ τους. Συγκεκριμένα το αρχείο σε μορφή .pdf στις σελίδες 12 έως 16 (Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής), έχει προς συμπλήρωση τις υποενότητες Α: Καταλληλότητα, Β: Οικονομική και χρηματοδοτική επάρκεια, Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα και Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης. Αντίστοιχα το αρχείο σε μορφή .xml το οποίο εισάγεται προς συμπλήρωση ηλεκτρονικά στην πλατφόρμα <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd> στο συγκεκριμένο σημείο (Μέρος IV:

**Κριτήρια επιλογής)** επιτρέπει τη συμπλήρωση μόνο της υποενότητας **α. Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής**. Παρακαλούμε όπως μας αποσαφηνίσετε ποιο από τα 2 αρχεία θα πρέπει να συμπληρωθεί για την ομαλή συμμετοχή μας στο διαγωνισμό. Σε περίπτωση που είναι το αρχείο σε μορφή .pdf παρακαλούμε όπως μας αποσαφηνίσετε αν η συμπλήρωσή του γίνεται χειρόγραφα». **Απάντηση:** Ως προς το συγκεκριμένο ζήτημα, έχει δημοσιευτεί έγγραφο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής με τίτλο «Γενικά θέματα χρήσης της υπηρεσίας eΕΕΕΣ» το οποίο περιέχει σχετικές οδηγίες και στο οποίο μεταξύ άλλων αναφέρονται τα εξής: «Οι αγοραστές δεν πρέπει να ξεχνούν να δημιουργούν(και να δημοσιεύουν μαζί με άλλα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης) όχι μόνο την έκδοση PDF του eΕΕΕΣ αλλά και το αρχείο XML. Αυτό εξυπηρετεί τις εταιρείες, οι οποίες θα μπορούν να επιλέξουν τον μορφότυπο που επιθυμούν να χρησιμοποιήσουν για την προσφορά τους. Οι εταιρείες μπορούν να επαναχρησιμοποιήσουν τα δεδομένα μόνο στην έκδοση XML. [...] Αν ο αγοραστής το ζητήσει, το eΕΕΕΣ πρέπει να είναι υπογεγραμμένο. Στην περίπτωση αυτή, η συμμετέχουσα εταιρεία πρέπει πρώτα να τηλεφορτώσει το αρχείο XML και στη συνέχεια να χρησιμοποιήσει το εργαλείο ηλεκτρονικής υπογραφής που διαθέτει για να το υπογράψει. Αν αυτό δεν είναι δυνατό, το ΕΕΕΣ θα πρέπει να εκτυπώνεται ως PDF και να υπογράφεται με το χέρι». Με βάση τα παραπάνω, οποιοδήποτε από τα αρχεία και αν χρησιμοποιηθεί θα ληφθεί υπ' όψιν. Σε περίπτωση που επιλεγθεί ο μορφότυπος .pdf η συμπλήρωση μπορεί να γίνει χειρόγραφα, πλην όμως, δεδομένου ότι ο διαγωνισμός είναι ηλεκτρονικός, η υπογραφή στο ΕΕΕΣ θα πρέπει να είναι ψηφιακή.

Κατόπιν των παραπάνω, παρακαλώ για την λήψη απόφασης».

Ύστερα από τα παραπάνω, παρακαλώ να αποφανθείτε επί του θέματος.

## Η ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

**Έχοντας λάβει υπ' όψιν:**

1. Τον κατεπείγοντα χαρακτήρα του θέματος.
2. Την εισήγηση της Αντιπροέδρου.
3. Την εισήγηση της Διεύθυνσης Δ.Υπ.Α.
4. Την υπ' αριθ. 484/2016 απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής του ΕΔΣΝΑ.
5. Την υπ' αριθ. 24/2016 Μελέτη της Διεύθυνσης ΔΥΠΑ.
6. Την υπ' αριθ. πρωτ. 13971/17.10.2016 διακήρυξη του Ανοικτού Διεθνούς Ηλεκτρονικού διαγωνισμού για τις «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ – ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΡΑΓΓΙΣΜΑΤΩΝ ΣΤΙΣ ΟΕΔΑ ΦΥΛΗΣ ΚΑΙ ΔΥΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ».
7. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτη» (Α' 87).

8. Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (Α' 114).
9. Τις διατάξεις του Ν. 4071/2012 «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ» (Α' 85).
10. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Α' 147).

Ύστερα από διαλογική συζήτηση και κατόπιν ψηφοφορίας η Ε.Ε.

#### **ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ**

1. Δέχεται να συζητηθεί το θέμα εκτός ημερήσιας διάταξης ως κατεπείγον.
2. Αποδέχεται την εισήγηση της Αντιπροέδρου.
3. Αποδέχεται την εισήγηση της Διεύθυνσης Δ.Υπ.Α. του ΕΔΣΝΑ.
4. Χορηγεί διευκρινίσεις επί των υποβληθέντων ερωτημάτων αναφορικά με τα τεύχη δημοπράτησης, όπως αναλυτικά αναφέρονται στο εισηγητικό της παρούσης.
5. Η παρούσα απόφαση να αναρτηθεί άμεσα (το αργότερο έως τις 15.11.2016) στην ιστοσελίδα του ΕΔΣΝΑ: <http://www.edсна.gr>, στον ιστότοπο (site) του προγράμματος «Διαύγεια» του ΕΔΣΝΑ, και στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., προκειμένου να λάβουν γνώση οι ενδιαφερόμενοι.
6. Εξουσιοδοτεί την Πρόεδρο για την υλοποίηση της παρούσας απόφασης.

Εκδόθηκε η με αριθμ. 523/2016 Α.Ε.Ε. και υπογράφεται όπως ακολουθεί.

**Αθήνα, 11-11-2016**

**Η ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**ΑΦΡΟΔΙΤΗ ΜΠΙΖΑ**  
**Δ.Σ. ΑΓ.ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ-ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ**

**ΤΑ ΜΕΛΗ**

**Κορωναίου – Καμπά Σοφία**  
**Βρούστης Αριστείδης**  
**Ιατρού Σταύρος**  
**Μπουραϊμης Δημήτρης**