



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
**ΕΙΔΙΚΟΣ ΔΙΑΒΑΘΜΙΔΙΚΟΣ
ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ
ΝΟΜΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ**

ΕΔΡΑ: Άντερσεν 6 και Μωραΐτη 90, 115 25 Αθήνα
**Δ/ΝΣΗ: ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΥΠΟΛΕΙΜΜΑΤΩΝ -
ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ**
τηλ.: 213 214 8 371, Fax: 210 6749178

ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

*«Επείγουσες Υπηρεσίες λειτουργίας- συντήρησης Μονάδας
Επεξεργασίας Στραγγισμάτων του ΧΥΤΑ (τμήμα ΙΙ) Α. Λιοσίων και του
ΧΥΤΑ Α' Φάση του 2ου τμήματος του ΧΥΤΑ Δυτ. Αττικής»*

Α.Μ.: Δ.Υπ.Α. 02/2015

Προϋπολογισμός: 1.520.702,45 € (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)

Προαίρεση : 1.520.702,45 € (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ
Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΠΡΟΪΣΤ. ΟΙΚΟΝ/ΚΟΝ ΥΠΗΡΕΣ
ΜΠΙΡΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
Δ/Ε - Α





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ

**ΕΙΔΙΚΟΣ ΔΙΑΒΑΘΜΙΔΙΚΟΣ
ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ
ΝΟΜΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ**

ΕΔΡΑ: Άντερσεν 6 και Μωραΐτη 90, 115 25 Αθήνα

**Δ/ΝΣΗ: ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΥΠΟΛΕΙΜΜΑΤΩΝ -
ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ**

τηλ.: 213 214 8 371, Fax: 210 6749178

Α. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ (Σ.Υ.)

Επείγουσες Υπηρεσίες λειτουργίας- συντήρησης
Μονάδας Επεξεργασίας Στραγγισμάτων του ΧΥΤΑ (τμήμα ΙΙ) Α. Λιοσίων
και του ΧΥΤΑ Α' Φάση του 2ου τμήματος του ΧΥΤΑ Δυτ. Αττικής

Άρθρο 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1 Ορισμοί, Συντομογραφίες και Αρχικά (όπως εμφανίζονται στις παρενθέσεις)

Κύριος του έργου (ΚτΕ) είναι ο Ειδικός Διαβαθμιδικός Σύνδεσμος Νομού Αττικής (ΕΔΣΝΑ).

Εργοδότης - Αναθέτουσα Αρχή της παρούσας σύμβασης είναι ο ΕΔΣΝΑ.

Προϊσταμένη Αρχή (Π.Α.): η Εκτελεστική Επιτροπή του ΕΔΣΝΑ.

Διευθύνουσα Υπηρεσία (Δ.Υ.): Η Διεύθυνση Διάθεσης Υπολειμμάτων - Αποβλήτων.

Ανάδοχος ή Ανάδοχος συντήρησης : Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή κοινοπραξία ή σύμπραξη των ανωτέρω προσώπων που συνάπτει με τον εργοδότη τη σύμβαση για την υλοποίηση των δημοπρατούμενων εργασιών.

Οικονομικό Αντικείμενο της Σύμβασης ή Αξία της Σύμβασης: Η προβλεπόμενη από τη Σύμβαση αμοιβή του Αναδόχου.

Σύμβαση: Το σύνολο των όρων που προσδιορίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των αντισυμβαλλομένων, δηλαδή του Εργοδότη και του Αναδόχου, και περιλαμβάνονται στα τεύχη του διαγωνισμού, στην απόφαση έγκρισης του αποτελέσματος και το σχετικό ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των δύο συμβαλλομένων μερών.

ΕΥ ή ΔΥ: Η Επιβλέπουσα Υπηρεσία ή Διευθύνουσα Υπηρεσία της παροχής των δημοπρατούμενων υπηρεσιών

Συμβατικά Τεύχη: Η σύμβαση που θα υπογραφεί μεταξύ του Εργοδότη και του Αναδόχου μαζί με τα παρακάτω αναφερόμενα «Τεύχη διαγωνισμού» τα οποία το συνοδεύουν και το συμπληρώνουν, όπως αναγράφονται στην παράγραφο 1.3 της Σ.Υ.

Σ.Υ : Συγγραφή Υποχρεώσεων

Μ.Ε.Σ – Ε.Ε.Σ : Μονάδα Επεξεργασίας Στραγγισμάτων – Εγκατάσταση Επεξεργασίας στραγγισμάτων του ΧΥΤΑ ΙΙ Α.Λιοσίων και της Α' Φάσης του ΧΥΤΑ Φυλής

Τεύχη Διαγωνισμού: Τα τεύχη που περιγράφουν - καθορίζουν το δημοπρατούμενο αντικείμενο, τον τρόπο τις συνθήκες και τους όρους υλοποίησης του, καθώς και τους όρους διεξαγωγής του διαγωνισμού. Τα τεύχη αυτά εκδίδονται από τον Εργοδότη διατίθενται στους επιθυμούντες να συμμετάσχουν στη διαδικασία ανάδειξης αναδόχου και είναι τα κάτωθι:

1. Προκήρυξη - Πρόσκληση
2. Συγγραφή Υποχρεώσεων (Σ.Υ.)
3. Τιμολόγιο Μελέτης
4. Προϋπολογισμός Μελέτης
5. Έντυπο «Τιμολόγιο Προσφοράς»
6. Έντυπο «Προϋπολογισμός Προσφοράς»
7. Τεχνική Περιγραφή - Τεχνικής Προσφοράς

Πάροχος Υπηρεσιών ή Οικονομικός φορέας: Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή σύμπραξη ή κοινοπραξία αυτών των προσώπων που προσφέρει την παροχή υπηρεσιών στην αγορά.

Προσφέρων: Ο οικονομικός φορέας που έχει υποβάλει προσφορά.

1.2 Συγγραφή Υποχρεώσεων (ΣΥ)

Η παρούσα Σ.Υ. αποτελείται από 14 άρθρα και προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου. Τα ειδικά θέματα που σχετίζονται με την διαδικασία ανάθεσης, το αντικείμενο και τα τεχνικά χαρακτηριστικά της σύμβασης, περιλαμβάνονται στο τεύχος Α' Αναλυτική Προκήρυξη και στο Τεύχος Β. «Τεχνική Περιγραφή Έντυπο Περιεχόμενο Τεχνικής

Προσφοράς».

1.3 Σειρά ισχύος Συμβατικών Τευχών

Τα παρακάτω τεύχη, μαζί με όλα τα τεύχη και έγγραφα που προσαρτώνται σ' αυτά ή τα συμπληρώνουν, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης. Σε περίπτωση ύπαρξης, στα πιο πάνω τεύχη, αντιθέτων μεταξύ τους όρων, ισχύουν τα αναγραφόμενα στα τεύχη με την κάτωθι σειρά προτεραιότητας:

1. Σύμβαση Υπηρεσιών
2. Πρακτικό Διαγωνισμού
3. Προκήρυξη - Πρόσκληση
4. Συγγραφή Υποχρεώσεων (Σ.Υ.)
5. Οικονομική Προσφορά (ΟΠ) όπως διαμορφώνεται με την απόφαση ανάθεσης της Προϊσταμένης Αρχής
6. Τεχνική Περιγραφή - Τεχνική Προσφορά (ΤΠ), ως κατ' ελάχιστον δεσμεύσεις του προσφέροντα
7. Τιμολόγιο Μελέτης
8. Προϋπολογισμός Μελέτης

Όλα τα πιο πάνω τεύχη θεωρούνται αλληλοσυμπληρούμενα. Σε περίπτωση, όμως, που περιλαμβάνονται σε αυτά αντιτιθέμενοι μεταξύ τους όροι και διατυπώσεις κατισχύουν τα αναφερόμενα στο τεύχος με την υψηλότερη προτεραιότητα.

1.4 Κριτήριο σύναψης της Σύμβασης

Κριτήριο σύναψης της σύμβασης είναι η χαμηλότερη τιμή

Άρθρο 2. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

2.1 Αντικείμενο της Σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης, που περιλαμβάνεται στην Οικονομική Προσφορά του Παρόχου/Αναδόχου, είναι η παροχή, με εξειδικευμένο προσωπικό του παρόχου-αναδόχου, υπηρεσιών λειτουργίας, συντήρησης και επισκευών των Μονάδων Επεξεργασίας Στραγγισμάτων, οι οποίες χωροθετούνται αντίστοιχα εντός της ΟΕΔΑ (Ολοκληρωμένων Εγκαταστάσεων Διαχείρισης Απορριμμάτων) Α. Λιοσίων και ΟΕΔΑ Φυλής.

Είναι η με ευθύνη, μέριμνα και δαπάνες του Αναδόχου (παρόχου υπηρεσιών) διενέργεια όλων των αναγκαίων για τη λειτουργία και συντήρηση των Μονάδων Επεξεργασίας Στραγγισμάτων, προμηθειών, έργων και εργασιών -πλην των δαπανών παροχής ενέργειας και ύδατος που βαρύνουν ανεξάρτητα τον ΕΔΣΝΑ- ώστε να διατηρούνται ή και να βελτιώνονται οι ποσοτικές και ποιοτικές αποδόσεις της μονάδας.

2.2 Διάρκεια του έργου - Προαίρεση

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **έξι μήνες (6)** από την ημέρα υπογραφής της, πλέον των 10 ημερών που απαιτούνται για την εγκατάσταση και ετοιμότητα του Αναδόχου προς παροχή των υπηρεσιών, όπως ειδικότερα ορίζεται στην σχετική Σ.Υ. Ο ΕΔΣΝΑ διατηρεί το δικαίωμα να λύσει μονομερώς την σύμβαση (ή την τυχόν παράτασή της), αζημίως γι' αυτόν, αρκεί να ειδοποιήσει τον Ανάδοχο δύο ημέρες πριν. Απώτερο χρονικό σημείο διάρκειας της σύμβασης ή της τυχόν παράτασής της, κατά το οποίο η σύμβαση λύεται αυτοδικαίως και αζημίως για τον ΕΔΣΝΑ είναι η εγκατάσταση του Αναδόχου, αναφορικά με τον διαγωνισμό «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΠΕΚΤΑΣΗΣ – ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ - ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ – ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΡΑΓΓΙΣΜΑΤΩΝ ΣΤΗΝ ΟΕΔΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ».

Εάν κατά την λήξη του χρονικού διαστήματος της σύμβασης δεν έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία εγκατάστασης αναδόχου του διαγωνισμού «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΠΕΚΤΑΣΗΣ – ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ -

ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ – ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΡΑΓΓΙΣΜΑΤΩΝ ΣΤΗΝ ΟΕΔΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ», δίνεται η δυνατότητα στον ΕΔΣΝΑ να ασκήσει μονομερώς δικαίωμα προαίρεσης για άλλους έξη (6) μήνες, επιδίδοντας στον ανάδοχο σχετική απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής. Ο ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τη δυνατότητα αυτή του εργοδότη και θα εκτελέσει τις εργασίες με τις ίδιες τιμές με την αρχική σύμβαση.

2.3 Τόπος και χρόνος

2.3.1 Η παροχή των υπηρεσιών θα γίνεται στην Αθήνα, και ειδικότερα στις ΟΕΔΑ Α. Λιοσίων και Φυλής, όπου βρίσκονται το σύνολο των εγκαταστάσεων των εν θέματι Μονάδων.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, επίσης, ύστερα από έγκαιρη (πέντε εργάσιμες ημέρες) πρόσκληση των υπηρεσιών του εργοδότη (Προϊστ/νης Αρχής, Δ/νουσας Υπηρεσίας και επιβλεπόντων) να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες ή συμβουλές στις Υπηρεσίες αυτές και τα όργανα τους, σε τόπο που θα ορίζει ο Εργοδότης.

2.3.2 Διευκρινίζεται ρητά ότι δεν γίνεται αποδεκτή ουδεμία απαίτηση του αναδόχου που αφορά σε μεταβολή των τεχνικών όρων και δεδομένων λειτουργίας των μονάδων κατά τον χρόνο που θα μεσολαβήσει από την υποβολή προσφοράς μέχρι την υπογραφή της σύμβασης, δεδομένου ότι α) οι προαναφερόμενες μεταβολές έχουν ληφθεί υπόψη κατά την σύνταξη της μελέτης και περιλαμβάνονται ανηγμένες στις τιμές του Τιμολογίου μελέτης

2.4 Εκπρόσωποι του αναδόχου

2.4.1 Η σύμβαση θα υπογραφεί, από πλευράς αναδόχου, από τον ήδη ορισμένο προς τούτο και εξουσιοδοτημένο κατά το στάδιο υποβολής των δικαιολογητικών συμμετοχής στο διαγωνισμό, εκπρόσωπο του διαγωνιζομένου, ο οποίος μονογράφει επίσης και κάθε φύλλο των Συμβατικών Τευχών.

2.4.2 Επί πλέον, κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος πρέπει να ορίσει αναπληρωτή εκπρόσωπο που θα έχει τις ίδιες αρμοδιότητες με το νόμιμο εκπρόσωπο. Για την αντικατάσταση των ως άνω εκπροσώπων του αναδόχου κοινοποιείται σχετικό έγγραφο του αναδόχου στον εργοδότη, στο οποίο επισυνάπτονται οι σχετικές αποφάσεις των καταστατικών οργάνων των νομικών προσώπων που συγκροτούν το ανάδοχο σχήμα. Η αντικατάσταση του εκπροσώπου του αναδόχου υπόκειται στην έγκριση του Προϊσταμένου της Δ.Υ. Οποιαδήποτε αλλαγή στη διεύθυνση κατοικίας των εκπροσώπων γνωστοποιείται ομοίως στον εργοδότη. Κοινοποιήσεις εγγράφων της σύμβασης στον πρώην εκπρόσωπο ή στην πρώην διεύθυνση θεωρούνται ισχυρές, εφόσον γίνονται πριν την γνωστοποίηση των μεταβολών.

2.4.3 Ο Αντιπρόσωπος και ο αναπληρωτής Αντιπρόσωπος του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα είναι εξουσιοδοτημένοι με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο να ενεργούν κατ' εντολήν του σε όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση, να τον αντιπροσωπεύουν σε όλα τα τεχνικά θέματα και να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση, συμμετέχοντας όποτε και αν χρειάζεται σε συναντήσεις με σχετικά όργανα ελέγχου / παρακολούθησης της σύμβασης, όπου ενδέχεται να κληθούν να συμμετέχουν

2.4.4 Εάν ο Ανάδοχος τυγχάνει σύμπραξη, τότε υποχρεωτικά τα μέλη της σύμπραξης πρέπει να συστήσουν κατ' επιλογήν τους είτε Κοινοπραξία είτε οιασδήποτε μορφής Εταιρεία, με αποκλειστικό σκοπό την υλοποίηση του αντικειμένου της Σύμβασης. Στην Κ/Ε ή Εταιρεία που θα συσταθεί θα συμμετέχουν όλοι όσοι συμμετείχαν στη Σύμπραξη και μόνον αυτοί με ποσοστά συμμετοχής του καθενός αυτά που έχουν δηλωθεί στον Διαγωνισμό. Εάν ο Ανάδοχος είναι Κ/Ε δικαιούται κατ' απόλυτο επιλογή της να συστήσει Εταιρεία οιασδήποτε μορφής με αποκλειστικό σκοπό την υλοποίηση του αντικειμένου της Σύμβασης, στην οποία Εταιρεία θα συμμετέχουν όλα τα μέλη της Κ/Ε και μόνον αυτά, με τα ποσοστά συμμετοχής καθενός που έχουν δηλωθεί στο Διαγωνισμό. Στην περίπτωση αυτή, σύστασης Εταιρείας, τα μέλη της αναδόχου Κ/Ε που τη συνιστούν, ευθύνονται έναντι του ΕΔΣΝΑ αδιαιρέτως, αλληλεγγύως και εις ολόκληρον ο καθένας.

2.5 Επίβλεψη της Σύμβασης

Η επίβλεψη της εκτέλεσης του αντικείμενου της σύμβασης, η παρακολούθηση και ο έλεγχος των παρεχόμενων υπηρεσιών και των εκτελούμενων έργων, προμηθειών κ.λπ, ασκούνται από την Διεύθυνση Διάθεσης Υπολειμμάτων - Αποβλήτων του ΕΔΣΝΑ. Με απόφαση του Προϊστάμενου της εν λόγω Δ/σης θα ορισθεί ο επιβλέπων ή οι επιβλέποντες ή το κλιμάκιο επίβλεψης. Στα καθήκοντα των επιβλεπόντων περιλαμβάνονται η παρακολούθηση και ο έλεγχος της ποιότητας και ποσότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, της εκτέλεσης έργων και προμηθειών που περιλαμβάνονται στο αντικείμενο της σύμβασης, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές και τα τεχνικά εγχειρίδια λειτουργίας και συντήρησης της εγκατάστασης και γενικά η τήρηση των όρων της σύμβασης από τον Ανάδοχο.

Το σύνολο του προσωπικού του Αναδόχου, μηδενός εξαιρουμένου, είναι υποχρεωμένο, και ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τη σχετική ευθύνη, να δίνει οποιαδήποτε πληροφορία που είναι σχετική με τη λειτουργία και συντήρηση των ΜΕΣ, οποτεδήποτε του ζητηθεί από τον Προϊστάμενο της Διευθύνουσας Υπηρεσίας ή τους Επιβλέποντες των εργασιών του συμβατικού αντικείμενου. Η άρνηση παροχής των προαναφερομένων πληροφοριών, η απόκρυψη στοιχείων ή η ψευδής παροχή πληροφοριών από μέρους προσωπικού του Αναδόχου συνεπάγεται την απομάκρυνση του από το Έργο κατόπιν αποφάσεως της Δ/σης Υπηρεσίας, πέραν των άλλων, κατά περίπτωση, κυρώσεων σε βάρος του αναδόχου.

2.6 Υποβολή Εκθέσεων από τον ανάδοχο

Οι υποχρεώσεις του αναδόχου για την υποβολή στοιχείων και εκθέσεων αναγράφονται αναλυτικά Έντυπο Τεύχος «Τεχνική προσφορά».

Οι υποβολές εκθέσεων που αφορούν τις εργασίες του παρόντος άρθρου χωρίζονται σε εβδομαδιαίες μηνιαίες και εξαμηνιαία-τελική. Συγκεκριμένα :

Εβδομαδιαία, και το αργότερο μέχρι την Πέμπτη θα υποβάλλεται στην Υπηρεσία έκθεση με τα αποτελέσματα της προηγούμενης εβδομάδας από τον εβδομαδιαίο γενικό έλεγχο, συντήρηση και επισκευές καθώς επίσης τον αναλυτικό προγραμματισμό των προβλεπόμενων συντηρήσεων και επεμβάσεων της εβδομάδας που έπεται.

Μηνιαία, ο ανάδοχος θα υποβάλλει στην διευθύνουσα Υπηρεσία **Μηνιαία Συνοπτική Τεχνική Έκθεση Λειτουργίας και Συντήρησης** με τις κύριες επεμβάσεις και τα αποτελέσματα των επιθεωρήσεων, ελέγχων συντηρήσεων και επισκευών που διενήργησε με βάση το Πρόγραμμα Ελέγχου και Συντήρησης των μονάδων. Αυτή η έκθεση θα πρέπει να είναι σύμφωνη με τα αναφερόμενα στο Ημερολόγιο Συντήρησης και θα υποβάλλεται στην Επιβλέπουσα Υπηρεσία.

Η ανωτέρω Μηνιαία Έκθεση θα είναι συνταγμένη κατά τέτοιο τρόπο ώστε να αποτελεί την κύρια πηγή των επιμετρητικών στοιχείων (σε σχέση με τα συναφή είδη εργασιών που υπόκεινται σε επιμετρήσεις) και θα αποτελεί την πιστοποίηση για την πληρωμή του, ως προς το αντικείμενο της συντήρησης.

Η εν λόγω έκθεση θα περιλαμβάνει επιπρόσθετα και τα εξής:

- Ποιοτικά στοιχεία και ποσότητες από την προσκόμιση και χρήση αναλώσιμων, ανταλλακτικών και λοιπών υλικών για τη διενέργεια των συντηρήσεων – επισκευών
- Ποσότητες ενέργειας και νερού που καταναλώθηκαν
- Δελτία μετρήσεων παραμέτρων λειτουργίας
- Στοιχεία παροχής εισόδου –εξόδου προϊόντων – παραπροϊόντων
- Σχολιασμό τυχόν αποκλίσεων παραμέτρων λειτουργίας και ποιότητας, με προτάσεις για θεραπεία εξωγενών και μη αιτιών
- Ενδεχόμενες προτάσεις για την βελτιστοποίηση των παραμέτρων λειτουργίας του έργου
- Δελτία ημερήσιας παρουσίας εργαζομένων ανά βάρδια
- Επικαιροποιημένα στοιχεία που αφορούν στα τεχνικά σχέδια και οδηγίες, για οποιαδήποτε τυχόν αλλαγή επέλθει στα συστήματα των εγκαταστάσεων, κατά τις επεμβάσεις συντήρησης, επισκευών και ρυθμίσεων τους

- Την πορεία εξέλιξης των εργασιών βελτίωσης των συνθηκών λειτουργίας συμπεριλαμβανομένων και σχεδίων as built
- τα αποτελέσματα του προγράμματος παρακολούθησης περιβαλλοντικών παραμέτρων.

Επίσης ο Ανάδοχος θα συντάξει και θα υποβάλλει (και σε επεξεργασμένη ηλεκτρονική μορφή) στην Επιβλέπουσα Υπηρεσία, στο τέλος του εξαμήνου (ή τέλος της σύμβασης) και το αργότερο εντός ενός μηνός από το πέρας αυτού, **Εξαμηνιαία-Τελική έκθεση Λειτουργίας. (Και στην περίπτωση εφαρμογής προαίρεσης ανάλογα)**

Η **Εξαμηνιαία Έκθεση Λειτουργίας** θα βασίζεται στις μηνιαίες εκθέσεις και θα περιλαμβάνει κατ'ελάχιστον τα κάτωθι

- τα αντίστοιχα που θα περιλαμβάνονται και στις μηνιαίες εκθέσεις λειτουργίας, σε ετήσια βάση και για όσους μήνες του υπόψη ημερολογιακού έτους είχε την ευθύνη λειτουργίας ο Ανάδοχος
- ποσοτικά και ποιοτικά χαρακτηριστικά των εισροών και εκροών εισόδου, εξόδου, ενδιάμεσων σταδίων των μονάδων.
- σημαντικά περιστατικά κατά τη λειτουργία, σημαντικές επισκευές-αντικαταστάσεις εξοπλισμού,
- τις καταναλωθείσες ποσότητες των χημικών, αναλωσίμων (λειτουργίας και συντήρησης), τις παραχθείσες ποσότητες προϊόντων – παραπροϊόντων κλπ.
- Γενικά συμπεράσματα που προέκυψαν από το υπόψη χρονικό διάστημα λειτουργίας των ΜΕΣ
- Ενδεχόμενες προτάσεις για την βελτιστοποίηση της λειτουργίας των ΜΕΣ, είτε αυτές αφορούν λειτουργικές ρυθμίσεις, είτε τον εξοπλισμό, είτε τον τρόπο παρακολούθησης της λειτουργίας

Τέλος, αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου, η σύνταξη και υποβολή στο τέλος της Σύμβασης και πριν την Προσωρινή Παραλαβή, **Τελικής Έκθεσης Λειτουργίας Συντήρησης και Επισκευών** η οποία θα συνοψίζει τις μηνιαίες εκθέσεις και θα εξάγει συγκεντρωτικά συμπεράσματα.

Άρθρο 3. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η εύρυθμη λειτουργία των ΜΕΣ προϋποθέτει την ύπαρξη ολοκληρωμένου και λειτουργικού οργανογράμματος. Ο καθορισμός των αρμοδιοτήτων γίνεται πάντα σύμφωνα με τη σχετική θέση στο οργανόγραμμα, ενώ η γενικότερη λειτουργία των εγκαταστάσεων είναι σύμφωνη με την κείμενη νομοθεσία, την Άδεια Εγκατάστασης και την Άδεια Λειτουργίας.

3.1 Για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τα επαρκές και κατάλληλο προσωπικό, σύμφωνα με τους όρους της Προκήρυξης και **τις δεσμεύσεις που αναλαμβάνει με την υποβολή της προσφοράς του**. Η εμπειρία και εν γένει τα προσόντα του προσωπικού αυτού τελούν υπό την ρητή ή και σιωπηρή έγκριση του εργοδότη, χωρίς αυτή να απαλλάσσει τον ανάδοχο από τις υποχρεώσεις του.

3.2 Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης **κατ' ελάχιστον** το προσωπικό (ειδικότητες, αριθμός απασχολούμενων ανά ειδικότητα) που προσέφερε και να δηλώσει άμεσα οποιαδήποτε προτεινόμενη τροποποίηση στη σύνθεσή του. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία ερευνά τους λόγους τροποποίησης και μπορεί να εγκρίνει ή να απορρίψει την προτεινόμενη τροποποίηση στη σύνθεσή του προσωπικού.

3.3 Το προσωπικό του αναδόχου ταξινομείται σε διακριτά επίπεδα, με βάση την ειδικότητα του και τη θέση απασχόλησης, όπως ορίζονται στην Τεχνική Προσφορά του αναδόχου.

3.4 Ο ανάδοχος οφείλει να λαμβάνει όλα τα μέτρα για την υγιεινή και ασφάλεια της εργασίας και για την εξασφάλιση ενός ευνοϊκού εργασιακού περιβάλλοντος, όπως προβλέπεται από την ελληνική νομοθεσία.

3.5 Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει σε καθημερινή βάση και σε όλες τις βάρδιες λειτουργίας των ΜΕΣ, όλο το αναγκαίο προσωπικό, σύμφωνα με την τεχνική προσφορά του και Σε έκτακτες περιπτώσεις βλαβών ή σοβαρών επεμβάσεων συντήρησης θα είναι υποχρεωμένος να διαθέτει, σε οποιαδήποτε ημέρα και ώρα του 24ώρου, όλες τις απαιτούμενες ενισχύσεις σε τεχνικό προσωπικό και μέσα (συμπεριλαμβανομένων και των εγκαταστάσεων της ίδιας υποδομής του) με στόχο την αποκατάσταση των λειτουργιών στον ελάχιστο δυνατό χρόνο.

Θα μεριμνά με δαπάνες του για τις μετακινήσεις του προσωπικού του στον τόπο του έργου, καθώς και για τον εξοπλισμό του προσωπικού του με όλα τα απαιτούμενα εργαλεία, υλικά και μέσα, για την επίτευξη της αποστολής του.

3.6 Με μέριμνα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ τηρείται ημερολόγιο σε βιβλιοδετημένα διπλότυπα. Το ημερολόγιο συμπληρώνεται καθημερινά και αναγράφονται σε αυτό στοιχεία για τις καιρικές συνθήκες που επικρατούν, οι εκτελούμενες εργασίες με συνοπτικό τρόπο οι εντολές και παρατηρήσεις των οργάνων επίβλεψης, τυχόν έκτακτα περιστατικά και κάθε άλλο σχετικό με το έργο σημαντικό πληροφοριακό στοιχείο. Επίσης αναπόσπαστα στοιχεία του ημερολογίου αποτελούν τα φύλλα της παρ. 4 του παρόντος άρθρου τα οποία και θα επισυνάπτονται καθημερινώς στα φύλλα του ημερολογίου.

- 1) Το ημερολόγιο υπογράφεται από την επίβλεψη, τους υπευθύνους τεχνικούς της Αναδόχου Κ/Ξ και τον Διευθυντή Λειτουργίας. Το(α) αποκοπτόμενο(α) φύλλο(α) υποβάλλεται καθημερινώς στη Διευθύνουσα Υπηρεσία.
- 2) Η Διευθύνουσα Υπηρεσία μπορεί να καθορίσει την καταγραφή στο ημερολόγιο συμπληρωματικών πληροφοριών ή άλλων στοιχείων που προσοδιάζουν στο συγκεκριμένο έργο ή να ζητήσει από τον ΑΝΑΔΟΧΟ την τήρηση και άλλων στατιστικών στοιχείων.

Άρθρο 4. ΑΜΟΙΒΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

4.1 Αμοιβή του αναδόχου

Η συμβατική αμοιβή του αναδόχου είναι αυτή που προκύπτει με βάση την Οικονομική του Προσφορά, όπως τελικά αυτή διαμορφώνεται με την Απόφαση Ανάθεσης της Προϊσταμένης Αρχής.

4.2 Τρόπος και στοιχεία της πληρωμής του αναδόχου

4.2.1 Ο ανάδοχος αμείβεται σε μηνιαία βάση ανά λειτουργούσα μονάδα Αντίστροφης Όσμωσης δυναμικότητας 200μ3/ημέρα μετά των συνοδών έργων της, σύμφωνα με την Οικονομική του Προσφορά. Το τίμημα της συμβατικής αμοιβής θα αποδίδεται στον ανάδοχο με μηνιαίες πληρωμές.

Για την πληρωμή του, ο ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει κάθε μήνα Λογαριασμούς Πληρωμής, που ελέγχονται και εγκρίνονται από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία, εντός μηνός από την υποβολή τους. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία σε περίπτωση που έχει αντιρρήσεις ως προς το περιεχόμενο των λογαριασμών δικαιούται είτε να προβεί στην χειρόγραφη διόρθωσή τους, είτε αν αυτό δεν είναι εφικτό να τους επιστρέψει στον Ανάδοχο με παρατηρήσεις. Στην δεύτερη περίπτωση, ως χρόνος υποβολής του λογαριασμού θεωρείται ο χρόνος της επανυποβολής του.

Οι λογαριασμοί συντάσσονται πάντα ανακεφαλαιωτικά.

Στους Λογαριασμούς αναγράφονται:

- I. η περίοδος στην οποία παρασχέθηκαν οι υπηρεσίες καθώς επίσης και ο αριθμός των μονάδων Α.Ο που λειτουργήσαν τη συγκεκριμένη περίοδο.
- II. Πίνακας αμοιβής με το αιτούμενο προς πληρωμή ποσό για το συμβατικό αντικείμενο που εκτελέστηκε σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 4.3 εντός του οικείου μηνός. Στην πιο πάνω αμοιβή, προστίθεται το άθροισμα των προηγούμενων αμοιβών, ώστε να προκύπτει ως άθροισμα το σύνολο των πληρωμών, περιλαμβανομένης και αυτής του «πιστοποιούμενου» μήνα.
- III. Το πληρωτέο ποσό
- IV. Ο αναλογών φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.)

Μετά την έγκριση του Λογαριασμού, ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα προβλεπόμενα από τις ισχύουσες διατάξεις δικαιολογητικά για την είσπραξη του.

Διευκρινίζεται ότι :

- Ο ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως τα ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, ΠΕΔΜΕΔΕ, ΤΕΕ κλπ.
- Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον ανάδοχο, με την πληρωμή κάθε Λογαριασμού.

Οι πληρωμές ολοκληρώνονται μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την υποβολή των ως άνω δικαιολογητικών.

4.3 Υπολογισμός της αμοιβής του αναδόχου

Η συνολική μηνιαία αμοιβή του αναδόχου (Δ) προκύπτει από το αλγεβρικό άθροισμα:

$$\Delta = \Delta_1 + \Delta_2 + \Delta_3$$

Όπου

Δ_1 : η αμοιβή του αναδόχου για την λειτουργία την μονάδας Αντίστροφης Όσμωσης 1 δυναμικότητας 200μ3/ημέρα και των συνοδών έργων της οι οποίες βρίσκονται στην εγκατάστασης Επεξεργασίας Στραγγισμάτων του ΧΥΤΑ II

Δ_2 : η αμοιβή του αναδόχου για την λειτουργία την μονάδας Αντίστροφης Όσμωσης 2 δυναμικότητας 200μ3/ημέρα και των συνοδών έργων της οι οποίες βρίσκονται στην εγκατάστασης Επεξεργασίας Στραγγισμάτων του ΧΥΤΑ II

Δ_3 : η αμοιβή του αναδόχου για την λειτουργία την μονάδας Αντίστροφης Όσμωσης 3 δυναμικότητας 200μ3/ημέρα και των συνοδών έργων της οι οποίες βρίσκονται στην εγκατάστασης Επεξεργασίας Στραγγισμάτων του ΧΥΤΑ Φυλής (Α' Φάση)

4.3.4 Συνεκτίμηση ανυπαίτιων στάσεων

Όπως, κατέστη σαφές κατά το έλεγχο της Αποδοτικής Λειτουργίας των ΜΕΣ, συμβαίνει η λειτουργία επιμέρους τμημάτων να **διακόπτεται** (και όχι απλώς να παρεμποδίζεται) από αίτια **προδήλως εξωγενή** σε σχέση με τους όρους λειτουργίας των ΜΕΣ. Τέτοια αίτια σύμφωνα με την παρούσα ορίζονται:

1. Η διακοπή από τη ΔΕΗ της τροφοδοσίας με ρεύμα του ΕΜΑ.
2. Η διακοπή λειτουργίας της μονάδας, η οφειλόμενη σε έξωθεν παρεμβάσεις τρίτων. Δεν περιλαμβάνεται, όμως, στην περίπτωση η διακοπή της λειτουργίας της μονάδας λόγω διοικητικής απαγόρευσης αναγόμενης σε ευθύνη του αναδόχου.
3. Η ανυπαίτια, ως προς τις συμβατικές υποχρεώσεις του αναδόχου, διακοπή λειτουργίας της μονάδας λόγω ρητής προς τούτο εντολής της Προϊσταμένης Αρχής.
4. Λόγοι ανωτέρας βίας

Στην περίπτωση αυτή, δηλ. για **ανυπαίτιες** στάσεις, οφειλόμενες στους ως άνω προδήλως εξωγενείς παράγοντες, η δαπάνη που θα καταβάλλεται στον ανάδοχο για την κάλυψη σταθερών – ανελαστικών λειτουργικών εξόδων (πχ προσωπικό, συντήρηση εξοπλισμού, δομικών κατασκευών κλπ) θα ανέρχεται στο ποσό των 1.500€ ανά ημέρα

4.4 Νόμισμα αμοιβής Αναδόχου

Τα τιμολόγια του αναδόχου για την αμοιβή του, καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από τον Εργοδότη, θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 5. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

5.1 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

5.1.1 Κατά την υπογραφή της Σύμβασης, ο ανάδοχος θα αντικαταστήσει την εγγύηση συμμετοχής με εγγύηση καλής εκτέλεσης ίση προς το πέντε τοις εκατό (5%) προϋπολογισμού προσφοράς των υπηρεσιών που ανατίθενται, μη περιλαμβανομένου του ΦΠΑ. Εάν ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν προσκομίσει στον προκαθοριζόμενο με την πρόσκληση για υπογραφή της σύμβασης χρόνο την ανωτέρω Εγγυητική Επιστολή δεν θα υπογραφεί η Σύμβαση και στην περίπτωση αυτή η παρεχόμενη εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει εις το ακέραιο, υπέρ του Εργοδότη .

5.1.2 Εάν η εγγυητική Επιστολή εκδοθεί από ξένη Τράπεζα, μπορεί να είναι συντεταγμένη σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αλλά θα συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά.

5.1.4 Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα επιστραφεί στον ανάδοχο εντός ενός μήνα από την λήξη των υπηρεσιών, κατόπιν Τεχνικής Έκθεσης στην οποία θα αποτυπώνεται η εύρυθμη λειτουργία ολόκληρης της εγκατάστασης (Η/Μ) και η συνολική διατήρηση του εξοπλισμού (κτιριακά και μηχανολογικά) σε καλή και λειτουργική κατάσταση. Εφόσον υπάρξει νόμιμη αιτία για την κατάρπτωση της, εκδίδεται σχετικά αιτιολογημένη απόφαση του Προϊσταμένου της Δ.Υ.

5.1.5 Εφόσον προκύψει ανάγκη, αποφασίζεται η κατάρπτωση του συνόλου, ή αναλόγου προς την απαίτηση μέρους, της εγγύησης. Μετά την έκδοση της απόφασης, ο εργοδότης εισπράττει την εγγύηση με έγγραφη δήλωση του προς τον εγγυητή.

5.2 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης προαίρεσης

Αν αυξηθεί το συμβατικό αντικείμενο, με την άσκηση δικαιώματος προαίρεσης, κατατίθεται συμπληρωματική εγγύηση ποσοστού πέντε τοις εκατό (5%) επί της αξίας του συμφώνου προαίρεσης. Η συμπληρωματική εγγύηση κατατίθεται από τον ανάδοχο, μετά την προς αυτόν κοινοποίηση της απόφασης της Προϊσταμένης Αρχής για την άσκηση του δικαιώματος προαίρεσης. Αν δεν κατατεθεί, η εγγύηση παρακρατείται από τους λογαριασμούς πληρωμής που αφορούν καταβολή ποσών επιπλέον του συμβατικού αντικείμενου.

Σε κάθε περίπτωση στην οποία η Σύμβαση λυθεί πρόωρα με υπαιτιότητα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, θα καταπέσουν ως πρόσθετη ποινική ρήτρα υπέρ του Εργοδότη οι εγγυήσεις που προβλέπονται ανωτέρω.

Άρθρο 6. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

6.1 Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελεί επιμελώς τα καθήκοντα του, όπως αυτά καθορίζονται - απορρέουν από το σύνολο των συμβατικών στοιχείων και τευχών, και συγκεκριμένα τον έγκαιρο εντοπισμό και αποκατάσταση των βλαβών, την εξασφάλιση της εύρυθμης και ασφαλούς λειτουργίας των εγκαταστάσεων, τον αποτελεσματικό προγραμματισμό και εκτέλεση των συντηρήσεων, την ποιότητα, αρτιότητα και ασφάλεια των εργασιών και παρεχομένων λοιπών υπηρεσιών. Εφόσον ο Ανάδοχος εκτελεί πλημелλώς τα ανωτέρω και δεν επιτυγχάνει την ποιότητα εκροής του καθαρού προϊόντος όπως αυτή καθορίζεται στην Τεχνική προσφορά , επιβάλλεται σε βάρος του ποινική ρήτρα ύψους μέχρι 10% επί του συνολικού μηνιαίου ανταλλάγματος. Η ως άνω ρήτρα επιβάλλεται με Απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής, ύστερα από εισήγηση της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας.

6.3 Οι ποινικές ρήτρες της Παρ. 6.1 εισπράττονται μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την επιβολή τους. Για όλες τις ποινικές ρήτρες χωρεί ένσταση προς την Προϊσταμένη Αρχή. Η τακτοποίηση της όποιας οικονομικής διαφοράς προκύπτει, γίνεται μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την έκδοση της σχετικής απόφασης από την Προϊσταμένη Αρχή.

Επίσης, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ευθύνεται, πέραν και ανεξαρτήτως της ποινικής ρήτρας, και για κάθε τυχόν ζημία στις εγκαταστάσεις που θα προκληθεί από δική του παράλειψη. Η ευθύνη του είναι ίση προς το πραγματικό κόστος αποκατάστασης των βλαβών που προκάλεσε και είναι ανεξάρτητη των αποζημιώσεων που θα αξιώσει ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ.

- 6.4** Ποινική ρήτρα , ανεξάρτητα από άλλες, 500 € ανά μήνα τίθεται, αν δεν κατατεθεί η μηνιαία έκθεση ποιοτικού ελέγχου (αναλύσεις κλπ) εντός του πρώτου δεκαημέρου του επόμενου μηνός.
- 6.5** Ποινική ρήτρα που θα καθορίζεται με βάση την αρχή της αναλογικότητας μπορεί να επιβάλλεται, κατ' εφαρμογή της παρ. 6.1, για όλες τις περιπτώσεις κατ' επανάληψη παραβίασης των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου, με έγγραφη εισήγηση της επίβλεψης και πράξη της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.
- 6.6** Οι ποινικές ρήτρες των παρ. 6.4-6.9 εισπράττονται μέσω της αμέσως επόμενης πιστοποίησης.

Άρθρο 7. ΓΕΝΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για λάθη ή ελλείψεις κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων. Λόγω της ειδικής φύσης του αντικειμένου, λειτουργικού χαρακτήρα, ενδεχόμενες αξιώσεις του εργοδότη κατά του αναδόχου, λόγω πλημμελούς εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, παύουν να έχουν ισχύ εφόσον εγερθούν για πρώτη φορά μετά την πάροδο έτους από την παραλαβή του αντικειμένου ή την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της σύμβασης.

Άρθρο 8. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

8.1 Εγκατάσταση Αναδόχου και Έναρξη Εργασιών

Εντός της προθεσμίας που αναφέρεται στην παρ. 2.2 της παρούσας Σ.Υ., ο Ανάδοχος οφείλει να θέσει σε πλήρη και αποδοτική λειτουργία το σύνολο των εγκαταστάσεων των Μονάδων Επεξεργασίας Στραγγισμάτων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα - οριζόμενα στα συμβατικά στοιχεία και τεύχη, αναπτύσσοντας τα συνεργεία του και όλο τον αναγκαίο εξοπλισμό (εργαλεία, όργανα ελέγχου και μετρήσεων, άμεσα αναλώσιμα και λοιπά υλικά πρώτης ανάγκης, στολές και χειροκτία εργασίας, μέσα ατομικής προστασίας και υγιεινής της εργασίας κλπ.) για την εκτέλεση των υπηρεσιών σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, καθώς και τις απαιτήσεις της κείμενης νομοθεσίας για την ασφάλεια και υγιεινή του προσωπικού του. Ο Ανάδοχος είναι επίσης υποχρεωμένος να διαθέσει τα αναγκαία πλέον των υπαρχόντων έπιπλα, είδη γραφείου και ηλεκτρονικό εξοπλισμό που θα απαιτηθούν για το προσωπικό του και το προσωπικό της επίβλεψης, και θα τοποθετηθούν σε χώρο της επιλογής της Επίβλεψης. Στην περίπτωση που επιθυμεί αυτόνομο χώρο για την λειτουργία του γραφείου του θα πρέπει να εγκαταστήσει ίδιο, μεταθετό, εργοταξιακό οικίσκο σε χώρο επιλογής της επίβλεψης.

Εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης, ο ανάδοχος οφείλει να γνωστοποιήσει εγγράφως στον ΕΔΣΝΑ τα στοιχεία και τις ειδικότητες των τεχνιτών των συνεργείων του, καθώς και τους τεχνικούς υπευθύνους του, κατά περίπτωση ειδικότητας, που θα είναι εξουσιοδοτημένοι για την σύνταξη και υπογραφή των από πλευράς του τεχνικών εκθέσεων, την τήρηση ημερολογίου και λοιπών εντύπων.

Εντός των δέκα (10) πρώτων ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει προς έγκριση, αναλυτικό πρόγραμμα συντηρήσεων και ελέγχων και τα λοιπά προβλεπόμενα από την παρούσα μελέτη έντυπα στον ΕΔΣΝΑ

Αυτά θα ελεγχθούν και θα εγκριθούν από την επιβλέπουσα υπηρεσία.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος διαθέτει πλήρη ετοιμότητα για την έναρξη των εργασιών του σε συντομότερο των αναφερομένων προθεσμιών χρονικό διάστημα, δύναται να προβεί άμεσα σε αυτήν, με τη σύμφωνη γνώμη της Δ.Υ.

Ο Ανάδοχος κατά υλοποίηση των συμβατικών του υποχρεώσεων οφείλει ανελλιπώς να συνεργάζεται με τους επί τόπου Υπευθύνους Λειτουργίας, το προσωπικό του ΕΔΣΝΑ και την επίβλεψη και να λαμβάνει υπόψη του τις επισημάνσεις και υποδείξεις, όποτε απαιτηθεί, ώστε να επιτυγχάνεται το βέλτιστο αποτέλεσμα.

Ο Ανάδοχος, στα πλαίσια των υποχρεώσεων του, οφείλει εγκαίρως να ενημερώνει την επιβλέπουσα υπηρεσία για τα προβλήματα που εντοπίζει και να διατυπώνει τις προτάσεις του, ώστε να διασφαλίζεται

η εύρυθμη και ασφαλής λειτουργία των εγκαταστάσεων.

8.2 Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου

8.2.1 Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ρητά και αμετάκλητα να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση και αναλαμβάνει όλες τις ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση.

8.2.2 Αν ο ανάδοχος κληθεί από τον εργοδότη να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού (του εργοδότη) και τρίτου, υποχρεώνεται να ενεργήσει σύμφωνα με τη Σύμβαση. Εάν από τη σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στον εργοδότη ζητώντας σχετικές οδηγίες.

8.2.3 Με τη λήξη της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεώνεται να επιστρέψει στον Εργοδότη όλα τα έγγραφα ή στοιχεία, που παρέλαβε για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, καθώς και ό,τι άλλο ανήκει σ' αυτόν.

8.2.4 Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση και λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να απαλλάσσει τον εργοδότη και τους υπαλλήλους του από κάθε ευθύνη, όσον αφορά σε οποιεσδήποτε διεκδικήσεις ή ευθύνες μπορεί να ανακύψουν από ατύχημα ή θάνατο προσωπικού του αναδόχου.

8.2.5 Οι τεχνικού περιεχομένου, υποχρεώσεις του αναδόχου προσδιορίζονται στην Αναλυτική Προκήρυξη και στην «Τεχνική προσφορά του».

8.2.6 Σε όλη τη διάρκεια του ελέγχου της Αποδοτικής Λειτουργίας, των ΜΕΣ είναι υποχρεωμένος να σταθεροποιήσει τις αποδόσεις του σε μια σειρά δεσμευτικά, ποσοτικά και ποιοτικά μεγέθη όπως αυτά ορίζονται στην Τεχνική προσφορά. Υποχρέωση του αναδόχου, είναι να επιτυγχάνει και στη διάρκεια της παρούσας σύμβασης, τα μεγέθη αυτά. Σε περίπτωση υστέρησης στην επίτευξη των μεγεθών αυτών πέραν του 10%, ο ανάδοχος υπόκειται στις ρήτρες της παρ. 6.1 και 6.2 και εφόσον συνεχίζει να παραβιάζει τις συμβατικές δεσμεύσεις, κινείται η διαδικασία της έκπτωσης τους.

8.3 Τμηματικές προθεσμίες

8.3.1 Εντός **αποκλειστικής προθεσμίας** δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος οφείλει να έχει εγκατασταθεί στο έργο και να έτοιμος για την έναρξη λειτουργίας των μονάδων

8.3.2 Εντός **αποκλειστικής προθεσμίας** τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει τα κάτωθι:

- Πρόγραμμα Ποιότητας Υπηρεσιών και Πρόγραμμα Ελέγχου Ποιότητας παρεχόμενων Υπηρεσιών (2 αντίτυπα). Η Διευθύνουσα Υπηρεσία εντός δέκα (10) εργασιμων ημερών θα πρέπει να επιστρέψει ένα εγκεκριμένο αντίτυπο στον Ανάδοχο με τις τυχόν παρατηρήσεις τις. Κάθε πιθανή αναθεώρηση του ΠΠΕ που θα απαιτηθεί κατά τη διάρκεια των εργασιών από τις ανάγκες του έργου, θα υποβάλλεται για έγκριση στη Διευθύνουσα Υπηρεσία
- Σχέδιο Ασφάλειας και Υγείας και Φάκελος Ασφάλειας και Υγείας (2 αντίτυπα). Η Διευθύνουσα Υπηρεσία εντός δέκα (10) εργασιμων ημερών θα πρέπει να επιστρέψει ένα εγκεκριμένο αντίτυπο στον Ανάδοχο με τις τυχόν παρατηρήσεις τις.
- Πρόγραμμα Περιβαλλοντικής Παρακολούθησης (2 αντίτυπα). Η Διευθύνουσα Υπηρεσία εντός δέκα (10) εργασιμων ημερών θα πρέπει έχει εγκρίνει το εν λόγω πρόγραμμα
- Σχέδιο Λειτουργίας και Συντήρησης των μονάδων (2 αντίτυπα). Η Διευθύνουσα Υπηρεσία εντός δέκα (15) εργασιμων ημερών θα πρέπει έχει εγκρίνει το εν λόγω σχέδιο

8.4 Εκχώρηση Δικαιωμάτων ή Υποχρεώσεων

Σημειώνεται ότι σε κάθε περίπτωση ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα έχει την πλήρη ευθύνη της καλής εκτέλεσης των κατά την Σύμβαση υπηρεσιών και υποχρεώσεων του, ανεξάρτητα αν αυτές θα υλοποιούνται από τον

ίδιο (το προσωπικό του) ή από τους προστιθέντες του

8.5 Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος (και οι προοτιθέντες του) αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων τους.

8.6 Κυριότητα Σχεδίων και Εγγράφων

- 8.6.1 Όλα τα έγγραφα (σχέδια, μελέτες, στοιχεία κ.ο.κ.) που θα συνταχθούν από τον ανάδοχο (και τους προοτιθέντες του) στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης, θα ανήκουν στην ιδιοκτησία του εργοδότη, θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και θα παραδοθούν στον εργοδότη στο χρόνο που προβλέπεται στη σύμβαση ή αλλιώς κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης.
- 8.6.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει αρχεία με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, συνοδευόμενα με έγγραφη τεκμηρίωση τους και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείριση τους.

8.7 Κυριότητα και Χρήση Λογισμικού του Αναδόχου

- 8.7.1 Η κυριότητα των προγραμμάτων Ηλεκτρονικού Υπολογιστή (λογισμικό), τα οποία θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος για την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του, παραμένει στον Ανάδοχο, παρέχεται, όμως, η δυνατότητα απρόσκοπτης χρήσης τους από τον Κύριο του Έργου. Τα προγράμματα αυτά, μετά την, με οποιοδήποτε τρόπο, λήξη της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να τα παραδώσει, στο σύνολο τους, στο Κύριο του Έργου.
- 8.7.2 Ο ανάδοχος έχει όμως την υποχρέωση να θέτει, όποτε του ζητηθεί, στη διάθεση του εργοδότη τα στοιχεία που παράγονται από τα προγράμματα αυτά για θέματα που σχετίζονται με το Αντικείμενο (Τεχνικό, Διοικητικό, Οικονομικό) της παρούσας Σύμβασης, χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση και χωρίς περιορισμούς.

8.8 Φορολογικές υποχρεώσεις του Αναδόχου

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις.

8.9 Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Αναδόχου για το Προσωπικό του

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ και οι προοτιθέντες του είναι υποχρεωμένοι να εκπληρώνουν τις υποχρεώσεις τους που θα απορρέουν από τη σχετική νομοθεσία για την ασφάλιση του προσωπικού τους, που θα απασχοληθεί για την εκτέλεση των υπηρεσιών και υποχρεώσεων της Σύμβασης.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα πρέπει να παρέχει στον Εργοδότη πιστοποιητικό κάλυψης των ασφαλιστικών του υποχρεώσεων, σύμφωνα με τους νόμους Κοινωνικής Ασφάλισης, το οποίο θα υποβάλλεται με κάθε λογαριασμό προς πληρωμή.

8.10 Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο

Ο ανάδοχος (σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας και τα μέλη αυτής) δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του Τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη σύμβαση ή τον εργοδότη.

8.11 Αλληλογραφία του Αναδόχου με τον Εργοδότη

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη θα πρέπει να αποστέλλονται με άμεσο τρόπο, δια των πρωτοκόλλων τους και να είναι συντεταγμένα στην ελληνική

γλώσσα. Έγκυρη ανταλλαγή εγγράφων θεωρείται επίσης η ανταλλαγή μέσω τηλεομοιοτύπου, εφόσον ακολουθεί η αποστολή του πρωτοτύπου με συστημένο ταχυδρομείο ή με υπηρεσία ταχυμεταφορών.

Άρθρο 9. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

9.1 Οδηγίες και Αποφάσεις, Εγκρίσεις από τον ΕΔΣΝΑ

Όπου στην παρούσα γίνεται λόγος για υποχρέωση του Αναδόχου να λαμβάνει από τον ΕΔΣΝΑ την έγκριση του τελευταίου ή την συναίνεση του ή την συγκατάθεση του ο ΕΔΣΝΑ οφείλει να παράσχει αυτές εντός προθεσμίας 15 ημερών από την σχετική αίτηση του Αναδόχου, πλην των περιπτώσεων που ορίζεται διαφορετικά στα συμβατικά τεύχη. Σε διαφορετική περίπτωση, δηλ. σε περίπτωση που η σχετική προθεσμία παρέλθει άπρακτη, οι εκ του λόγου τούτου συνέπειες λογίζονται ως μη αναγόμενες στην ευθύνη του αναδόχου.

Ο Εργοδότης θα ενεργεί εγκαίρως για την έκδοση οδηγιών και αποφάσεων σχετικά με θέματα που του αναφέρει ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ, ήτοι εντός 15 ημερών από την υποβολή σχετικού αιτήματος του αναδόχου, αλλά και ενωρίτερα εφόσον τούτο είναι τεχνικά εφικτό.

9.2 Παροχή υφισταμένων στοιχείων

Ο Εργοδότης υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν τη Σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

9.3 Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου

9.3.1 Ο Εργοδότης υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα το αντάλλαγμα των υπηρεσιών στον Ανάδοχο, ήτοι εντός 60 ημερών από την υποβολή των λογαριασμών, υπό την προϋπόθεση ότι μετά την έγκρισή τους θα υποβληθούν τα απαραίτητα δικαιολογητικά πληρωμής.

9.3.2 Αν ο εργοδότης περιέλθει σε υπερμερία ως προς την εκπλήρωση των συμβατικών ή νόμιμων υποχρεώσεων του, πλην της έγκαιρης πληρωμής, εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στο Ν.4152/2013. Ο ανάδοχος δικαιούται, επίσης, να ζητήσει αποζημίωση για τις θετικές ζημίες που υφίσταται και για το χρονικό διάστημα μετά την υποβολή έγγραφης όχλησης, έως την άρση της υπερμερίας. Η όχληση υποβάλλεται στη Δ.Υ. και προσδιορίζει τις πράξεις ή παραλείψεις του εργοδότη ή των οργάνων του που συνιστούν την αιτία της υπερμερίας και την αιτία της ζημίας και στο μέτρο του δυνατού την κατά προσέγγιση εκτίμηση της ζημίας, ανά ημέρα υπερμερίας.

9.3.3 Μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την υποβολή της όχλησης, η Δ.Υ. συγκροτεί τριμελή επιτροπή στην οποία συμμετέχει απαραίτητα ο επιβλέπων της σύμβασης (ή ο επικεφαλής του κλιμακίου επίβλεψης εάν αυτό υφίσταται), εκτός αν δεν είναι δυνατή η συμμετοχή του, για σοβαρή αιτία εκτιθέμενη στην απόφαση συγκρότησης. Η επιτροπή διαπιστώνει αν υφίσταται υπερμερία, τα αίτια της και το ύψος των ζημιών του αναδόχου για κάθε ημέρα κατά προσέγγιση, συντάσσοντας πρωτόκολλο, το οποίο υποβάλλεται μέσα σε ένα μήνα από τη συγκρότηση της στον Προϊστάμενο της Δ.Υ. για έγκριση. Το εγκεκριμένο πρωτόκολλο κοινοποιείται στον ανάδοχο με απόδειξη και μπορεί να προσβληθεί με ένσταση.

9.3.4 Μετά τη λήξη της υπερμερίας του εργοδότη, ο ανάδοχος υποβάλλει αίτηση για την αναγνώριση της ζημίας του, προσδιορίζοντας το ποσόν αυτής. Επί της αιτήσεως αποφασίζει, μετά από εισήγηση της Δ.Υ., η Π.Α. η οποία δεν είναι υποχρεωμένη να δεχτεί τα πορίσματα του πρωτοκόλλου.

Άρθρο 10. ΔΙΑΦΟΡΕΣ - ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ - ΑΝΩΤΕΡΗ ΒΙΑ

10.1 Καλόπιστη εφαρμογή της Σύμβασης

Ο εργοδότης και ο ανάδοχος υποχρεούνται να αντιμετωπίζουν καλόπιστα τις αμοιβαίες υποχρεώσεις και τα δικαιώματα τους και να προσπαθούν για την επίλυση των διαφωνιών τους με πνεύμα συνεργασίας και αλληλεγγύης. Η λύση οποιασδήποτε διαφωνίας επιλύεται κατά τα λοιπά, κατά το Νόμο.

10.2 Λάθη / Ασυμφωνίες στα Συμβατικά Τεύχη ή στην Προσφορά του Αναδόχου

10.2.1 Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρχουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, κατά τη σειρά προτεραιότητας που ορίζεται στην παρ. 1.3 της παρούσας.

10.2.2 Λάθη ή παραλείψεις των Συμβατικών Τευχών μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή της σύμβασης, αν τούτο δεν αντιβαίνει στη δικαιολογημένη εμπιστοσύνη των διαγωνιζομένων και στην υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής να μη μεταβάλει μονομερώς τους όρους της που έλαβαν υπόψη τους οι διαγωνιζόμενοι για τη διαμόρφωση της προσφοράς τους.

10.3 Ανωτέρα βία

10.3.1 Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά "ανώτερης βίας", τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση συμβατικών του υποχρεώσεων, κατά το μέρος που παρεμποδίζονται από γεγονότα ή περιστατικά. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από τη σύμβαση.

10.3.2 Η μη εκπλήρωση των ως άνω παρεμποδιζομένων συμβατικών υποχρεώσεων δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών, που κατέστησαν απαιτητές πριν από την επέλευση των άνω γεγονότων ή περιστατικών, ή αφορούν συμβατικές εργασίες που υλοποιήθηκαν, μη παρακλυθείσες από τα εκδηλωθέντα περιστατικά ανωτέρας βίας.

10.4 Εκτέλεση της σύμβασης παρά την ύπαρξη διαφωνίας

Οποιαδήποτε διαφωνία, διένεξη ή διαφορά θα ανακύψει κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν θα δίνει το δικαίωμα στον ΑΝΑΔΟΧΟ να αρνηθεί τη συνέχιση της παροχής των υπηρεσιών και την εκτέλεση των καθηκόντων του, όπως αυτές προβλέπονται στη Σύμβαση. Εάν ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αρνηθεί για τέτοιο λόγο τη συνέχιση της παροχής των υπηρεσιών και την εκτέλεση των λοιπών καθηκόντων του, ο Εργοδότης θα έχει το δικαίωμα να ζητήσει τη λύση της Σύμβασης, σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στο Άρθρο 15 κατωτέρω της Σ.Υ.

Άρθρο 11. ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

11.1 Έκπτωση Αναδόχου

Εφόσον ο ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφώνεται με τις γραπτές εντολές της Υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Π.Α., εφόσον έχει προηγηθεί - τουλάχιστον μία φορά - σχετική γραπτή πρόσκληση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας προς τον ανάδοχο για συμμόρφωση.

Μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης εκκαθαρίζεται η σύμβαση και καταπίπτει υπέρ του εργοδότη η εγγύηση καλής εκτέλεσης. Ποινικές ρήτρες που τυχόν επιβλήθηκαν και δεν εισπράχθηκαν, οφείλονται αθροιστικά.

11.2 Διάλυση της σύμβασης - Ματαίωση της διάλυσης

11.2.1 Λύση Σύμβασης λόγω Παράβασης Συμβατικών Όρων

Σε περίπτωση που θα διαπιστωθεί ότι ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ:

- α) αρνείται ανατιολόγητα την παροχή των υπηρεσιών του για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο 20 ημερών
- β) δεν τηρεί τους εγκεκριμένους περιβαλλοντικούς όρους

Ο Εργοδότης θα προσκαλέσει εγγράφως τον ΑΝΑΔΟΧΟ να συμμορφωθεί αμέσως προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις. Στην πρόσκληση του Εργοδότη πρέπει να περιλαμβάνεται συγκεκριμένη διατύπωση των παραβάσεων από τον ΑΝΑΔΟΧΟ, να τάσσεται εύλογη προθεσμία και να ορίζονται - περιγράφονται τα απαραίτητα μέτρα επανόρθωσης.

Εάν ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν συμμορφωθεί με την πρόσκληση του εργοδότη μέσα στην οριζόμενη προθεσμία, εύλογη ενόψει των αναγκών της επανόρθωσης από την κοινοποίηση της πρόσκλησης, δύναται ο Εργοδότης να θεωρήσει ότι υφίσταται σπουδαίος λόγος που συνιστά σοβαρή παράβαση των όρων της Σύμβασης και να καταγγείλει την σύμβαση.

Ο ανάδοχος δικαιούται να διαλύσει τη σύμβαση στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Αν, με εντολή του εργοδότη, η οποία έχει γνωστοποιηθεί εγγράφως προς τον Ανάδοχο και στην οποία προσδιορίζονται (i)οι λόγοι που καθιστούν αναγκαία την διακοπή, (Μ) η ημερομηνία έναρξης της διακοπής και (ii) η πιθανολογούμενη διάρκεια αυτής, ο ανάδοχος αναστείλει την παροχή των υπηρεσιών για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριών (3) μηνών από την κοινοποίηση της εντολής του εργοδότη.

β) Αν, εξ αιτίας γεγονότων που συνιστούν υπερημερία του εργοδότη, ο ανάδοχος αναγκαστεί είτε να μην αρχίσει την παροχή των υπηρεσιών του κατά τον οριζόμενο στη σύμβαση χρόνο είτε να διακόψει την παροχή των υπηρεσιών του μετά την έναρξη τους, για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριών (3) μηνών. Για την έναρξη της προθεσμίας ο ανάδοχος υποβάλλει στη Διευθύνουσα Υπηρεσία Ειδική Δήλωση Διακοπής Εργασιών. Η Ειδική Δήλωση περιλαμβάνει: Μνεία των λόγων της διάλυσης, στοιχεία για περαιωμένα τμήματα των υπηρεσιών και εκτίμηση της δαπάνης τους, περιγραφή των υπηρεσιών που υπολείπονται, αίτηση περί καταβολής της νόμιμης αποζημίωσης συγκεκριμένου, κατά το δυνατόν, ύψους και ανάλυση των κονδυλίων της και δήλωση περί της πρόθεσης του να αποδεχθεί συνέχιση των εργασιών κατόπιν αποζημίωσης. Η Δ.Υ. εκδίδει απόφαση μέσα σε δέκα πέντε (15) ημέρες περί αποδοχής ή απόρριψης της Ειδικής Δήλωσης. Αν δεχθεί τη δήλωση ή παρέλθει άπρακτο διάστημα μεγαλύτερο των τριών (3) μηνών από την επίδοσή της, ο ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει στη Δ.Υ. αίτηση λύσης της σύμβασης. Επί της αιτήσεως αποφασίζει η Προϊσταμένη Αρχή μέσα σε αποκλειστική προθεσμία ενός μήνα, ύστερα από εισήγηση της Δ.Υ. Η σύμβαση λύεται με την αποδοχή της αίτησης ή την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας. Αν η αίτηση απορριφθεί εμπρόθεσμα, **ο ανάδοχος υποχρεούται στη συνέχιση παροχή των υπηρεσιών του**, ανεξάρτητα από την άσκηση των νόμιμων δικαιωμάτων του και η Π.Α. εγκρίνει, με την ίδια απόφαση, τις αναγκαίες προσαρμογές στις προθεσμίες της σύμβασης.

Αν ο ανάδοχος, παρότι άσκησε το δικαίωμα της διάλυσης, συναινεί στη ματαίωση της, η σύμβαση συνεχίζεται ανεξάρτητα των οικονομικών του απαιτήσεων, με ανάλογη παράταση των συμβατικών προθεσμιών. Προς το σκοπό αυτόν, ο ανάδοχος υποβάλλει στη Δ.Υ. αίτηση με στοιχεία υπολογισμού της αποζημίωσης του, επί της οποίας αποφασίζει η Π.Α. κατόπιν εισήγησης της Δ.Υ. Για την εξακρίβωση των ζημιών, η Π.Α. συγκροτεί εντός δέκα ημερών από την υποβολή της εισήγησης, επιτροπή η οποία ερευνά τη βασιμότητα των απαιτήσεων του αναδόχου και εκτιμά το ύψος των θετικών ζημιών του, δυνάμενη να ζητήσει από τον ανάδοχο πρόσθετα στοιχεία και πληροφορίες. Η Π.Α., με απόφαση της που εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριών (3) μηνών από την υποβολή της αίτησης εγκρίνει τη ματαίωση της διάλυσης και την αποζημίωση του αναδόχου, επιφέροντας τις αναγκαίες προσαρμογές στις προθεσμίες των υπηρεσιών της σύμβασης. Αν ο ανάδοχος δεν συμφωνεί στον καθορισμό της αποζημίωσης, μπορεί να ασκήσει αίτηση θεραπείας.

Από την ημερομηνία έναρξης της διακοπής ο Ανάδοχος απαλλάσσεται της υποχρέωσης εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων που αφορά η αναστολή και οφείλει να λάβει όλα τα ενδεικνύμενα μέτρα για τον περιορισμό των δαπανών αυτού και του Εργοδότη. Αμέσως μετά την άρση των λόγων που επέβαλαν

την διακοπή, ο Εργοδότης υποχρεούται να ειδοποιήσει τον Ανάδοχο εγγράφως.

Αν δεν ολοκληρωθεί το αντικείμενο της σύμβασης, όταν αυτή δεν έχει λυθεί πρόωρα για κάποιον από τους νόμιμους λόγους, η σύμβαση παραμένει σε ισχύ, ακόμη και στην περίπτωση που έχει λήξει η συνολική συμβατική προθεσμία με όλες τις σχετικές παρατάσεις.

11.3 Λύση της Σύμβασης για οικονομικούς λόγους

Ο Εργοδότης δικαιούται να καταγγείλει μονομερώς και αζημίως γι' αυτόν τη Σύμβαση εάν δεν εγκρίνει την υποκατάσταση του αναδόχου κατά το άρθρο 8.3 της παρούσας ή αν ο ανάδοχος τεθεί υπό εκκαθάριση, ή υπό αναγκαστική διαχείριση. Πτώχευση του αναδόχου, συνεπάγεται την αυτοδίκαιη λύση της σύμβασης.

11.4 Λήξη της Σύμβασης - Παραλαβή του αντικειμένου της

11.4.1. Η λήξη της Σύμβασης πιστοποιείται με τη τελευταία πιστοποίηση των υπηρεσιών του Αναδόχου που εκδίδεται από την Δ.Υ., όπου βεβαιώνεται από τον (τους) επιβλέποντα (-ες) ότι έχουν εκτελεστεί όλες οι συμβατικές του υποχρεώσεις εντός του χρόνου ισχύος της σύμβασης και σύμφωνα με τη σύμβαση, και με την προϋπόθεση ότι οι έλεγχοι και οι δοκιμές που διενεργήθηκαν κατά τον τελευταίο μήνα λειτουργίας και συντήρησης της κάθε ΜΕΣ χωριστά απέβησαν επιτυχείς.

11.4.2. Αν κατά τους ελέγχους και τις δοκιμές διαπιστωθεί ότι ορισμένα στοιχεία των εγκαταστάσεων των Μονάδων Επεξεργασίας Στραγγισμάτων δεν λειτουργούν καλώς, εξαιτίας κακής χρήσης, κακότεχνης ή ελλιπούς Συντήρησης ή και κακής ποιότητας υλικών, ανταλλακτικών, λιπαντικών κλπ., τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται σε αντικατάσταση παντός φθαρμένου εξαρτήματος ή πλημμελώς λειτουργούντος, δια άλλων τούτων και αποκατάσταση της ομαλής λειτουργίας.

11.4.3. Τον τελευταίο μήνα των υπηρεσιών, ο Ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει **Τελική Έκθεση Συντήρησης και Επισκευών, πριν την τελευταία πιστοποίηση των υπηρεσιών από την Δ.Υ.** Σε περίπτωση που από τον έλεγχο της ΔΥ προκύψουν ελαττώματα ή δυσλειτουργίες που δεν ανάγονται στις συνήθεις λόγω της λειτουργίας φθορές, ο ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση αποκατάσταση τους με δαπάνες του εντός προθεσμίας την οποία θα θέσει η ΔΥ, αντίστοιχης με τη φύση και τη σοβαρότητα των διαπιστωθέντων ελαττωμάτων. Σε κάθε περίπτωση ο ανάδοχος οφείλει να παραδώσει στον ΕΔΣΝΑ τις Μονάδες Επεξεργασίας στραγγισμάτων σε εύρυθμη λειτουργική κατάσταση, πρόσφατα και πλήρως συντηρημένες και κτιριοδομικά επιμελημένες.

11.4.4. Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στον ανάδοχο ένα μήνα μετά την λήξη του αντικειμένου της σύμβασης.

11.4.5. Τμηματικές αποδεσμεύσεις των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης δεν επιτρέπονται καθ' όλη την διάρκεια της Σύμβασης.

Άρθρο 12. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Η διοικητική επίλυση των διαφορών μεταξύ του εργοδότη και του αναδόχου επιλύονται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 273 του Ν. 3463/2006 (Δ.Κ.Κ.). Η διοικητική και η δικαστική διαδικασία δεν αναστέλλουν την εκτέλεση της Σύμβασης.

12.1 Αρμόδιο για τη δικαστική επίλυση των διαφωνιών ορίζεται το Διοικητικό Εφετείο Αθηνών, όπου η έδρα του Εργοδότη και θεωρείται ότι εκτελείται η Σύμβαση

Άρθρο 13 ΑΣΦΑΛΙΣΕΙΣ

13.1 Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ και χωρίς τούτο να περιορίζει καθόλου τις ευθύνες και υποχρεώσεις του σύμφωνα με την ΣΥΜΒΑΣΗ οφείλει να ασφαλίσει προσωπικό, μηχανήματα ΥΛΙΚΑ, τρίτους και το εργοστάσιο, στο σύνολο του με δικές του δαπάνες με βάση τις διατάξεις της ελληνικής νομοθεσίας και το παρόν άρθρο.

Οι ασφαλίσεις αυτές θα πραγματοποιηθούν κυρίως μέσω δύο ασφαλιστηρίων συμβολαίων δηλ. του

ασφαλιστηρίου συμβολαίου του εργοστασίου και του ασφαλιστηρίου συμβολαίου αστικής ευθύνης, με την διευκρίνιση ότι επιτρέπεται η ενοποίηση των δύο αυτών συμβολαίων σε ένα, υπό την προϋπόθεση ότι ικανοποιούνται όλες οι προβλεπόμενες ασφαλιστικές απαιτήσεις.

13.2 Ασφάλιση προσωπικού

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να έχει ασφαλίσει στο ΙΚΑ και τα λοιπά ασφαλιστικά ταμεία ή οργανισμού κύριας ή /και επικουρικής ασφάλισης όλο το προσωπικό που θα απασχολεί για το εργοστάσιο ο ίδιος ή οι υπεργολάβοι του ανάλογα με την ειδικότητα και σύμφωνα με τις περί ΙΚΑ διατάξεις ή των λοιπών ασφαλιστικών ταμείων ή οργανισμών.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται επίσης να έχει ασφαλίσει αντίστοιχα το εργατοτεχνικό και λοιπό προσωπικό του που δεν υπάγεται στις περί ΙΚΑ διατάξεις σε ασφαλιστικές εταιρείες. Η διάταξη αυτή ισχύει τόσο για το ημεδαπτό όσο και για το αλλοδαπτό προσωπικό

13.3 Ασφάλιση μηχανημάτων και μεταφορικών μέσων

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να έχει ασφαλίσει σε ασφαλιστική εταιρεία τα μηχανήματα, τα αυτοκίνητα, τα μεταφορικά μέσα που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση των εργασιών και των υπηρεσιών σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τη ΣΥΜΒΑΣΗ.

13.4 Γενικοί όροι των ασφαλίσεων

Για την ασφάλιση του εργοστασίου και την ασφάλιση της αστικής ευθύνης έναντι τρίτων ισχύουν οι ακόλουθοι όροι :

α) ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει, πριν από την έναρξη εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης αλλά όχι αργότερα από δέκα (10) ημέρες μετά από την υπογραφή της σύμβασης, να παραδώσει στον Εργοδότη σχέδιο(α) ασφαλιστηρίου (ων) συμβολαίου (ων) προς έγκριση των όρων του (ων).

Το(α) ασφαλιστήριο(α) συμβόλαιο(α) οφείλει(ουν) να είναι απολύτως συμβατό(α) με τις απαιτήσεις της ΣΥΜΒΑΣΗΣ και τις ισχύουσες διατάξεις νόμων, διαταγμάτων, κανονισμών, κ.λ.π. Η έγκριση από την πλευρά του ΕΔΣΝΑ έχει την έννοια του ελέγχου και της εκ μέρους του αποδοχής ότι οι όροι των ασφαλιστικών συμβάσεων, καλύπτουν τους όρους της σύμβασης και των συμβατικών τευχών.

β) Μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την έγκριση του(ων) σχεδίου(ων) ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να παραδώσει στον Εργοδότη το(α) ασφαλιστήριο(α) συμβόλαιο(α).

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης των ασφαλιστηρίων συμβολαίων πέραν των 20 ημερών από την έγκριση, ο ΕΔΣΝΑ δικαιούται να προβεί σε καταγγελία της σύμβασης. Σε περίπτωση που ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αμελεί ή αρνείται να καταβάλει στην ασφαλιστική εταιρεία το οφειλόμενο ποσό των ασφαλιστρών, ο ΕΔΣΝΑ για να αποφύγει ενδεχόμενη ακύρωση των ασφαλιστηρίων συμβολαίων, δικαιούται να καταβάλει τα ασφάλιστρα στους ασφαλιστές για λογαριασμό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και να τα παρακρατήσει από το λαβείν του σύμφωνα με τα προηγούμενα, γ) οι παραπάνω ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ή περιορίζουν κατά κανένα τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του ΑΝΑΔΟΧΟΥ που απορρέουν από την ΣΥΜΒΑΣΗ ιδιαίτερα σε ότι αφορά τις προβλεπόμενες από τα σχετικά ασφαλιστήρια συμβόλαια, εξαιρέσεις, εκπτώσεις, προνόμια, περιορισμούς κ.λ.π. και ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ παραμένει αποκλειστικά υπεύθυνος για την αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή /και πράγματα και πέραν από τα ποσά κάλυψης των πιο πάνω ασφαλιστηρίων, υπό τον όρο φυσικά ότι η σχετική ευθύνη του για τις ασφαλιζόμενες ζημιές και τις αιτίες που τις προκάλεσαν απορρέει από την σύμβαση με τον ΕΔΣΝΑ.

δ) σε περίπτωση που η ασφαλιστική εταιρεία με την οποία ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ συνολόγησε τις παραπάνω ασφαλίσεις, παραλείπει ή αρνείται να εξοφλήσει (μερικά ή ολικά) οποιαδήποτε ζημιά ή βλάβη για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ, οφείλει να το πράξει και ο ΕΔΣΝΑ δικαιούται να παρακρατήσει από το λαβείν του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ή από εγγύηση του οποιασδήποτε φύσης τα ποσά που κατά τη κρίση του απαιτούνται για την αποκατάσταση της εν λόγω ζημίας ή βλάβης.

ε) ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να ειδοποιεί τους ασφαλιστές για αλλαγές στη φύση, στην έκταση ή στο πρόγραμμα εκτέλεσης των εργασιών και να εξασφαλίζει την επάρκεια των ασφαλίσεων ανά πάσα στιγμή, σε συμφωνία με τους όρους της ΣΥΜΒΑΣΗΣ και ιδιαίτερα με το ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ οφείλει δε όποτε απαιτείται, να επιδεικνύει στην ΕΠΙΒΛΕΠΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ τα εν ισχύ ασφαλιστήρια συμβόλαια και τις αποδείξεις πληρωμής των τρεχόντων ασφαλίσεων.

13.5 Υποχρεωτικοί όροι των ασφαλιστηρίων συμβολαίων

Τα ασφαλιστήρια συμβόλαια που αφορούν στα μηχανήματα τις εργασίες και τις υπηρεσίες που θα παρέχει ο Ανάδοχος και της αστικής ευθύνης έναντι τρίτων θα περιέχουν οπωσδήποτε τους εξής όρους :

α) τα ασφαλιστήρια συμβόλαια δεν δύναται να ακυρωθούν, τροποποιηθούν ή λήξουν χωρίς γραπτή ειδοποίηση διορίας εξήντα (60) ημερών με συστημένη επιστολή από την ασφαλιστική εταιρεία τόσο προς τον ΑΝΑΔΟΧΟ όσο και προς τον Εργοδότη ή χωρίς έγκριση του ΕΔΣΝΑ

β) σε περίπτωση ολικής ή μερικής καταστροφής του εξοπλισμού ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ μεταβιβάζει και εκχωρεί στον ΕΔΣΝΑ εξ αρχής τα ποσά των απαιτήσεων του από το ασφαλιστήριο συμβόλαιο, απαλλασσόμενος έτσι από κάθε σχετική ευθύνη έναντι του ΕΔΣΝΑ.

Τα ποσά αυτά θα καταβάλλονται στον ΕΔΣΝΑ ύστερα από σχετική αίτηση του, χωρίς να χρειάζεται έγγραφη συναίνεση ή άλλη ενέργεια του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

γ) η ασφαλιστική εταιρεία παραιτείται από κάθε δικαίωμα ανταγωγής κατά του ΕΔΣΝΑ των υπαλλήλων του, συμβούλων και συνεργατών του και των υπαλλήλων τους σε περίπτωση που η βλάβη ή ζημία οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη όχι ηθελημένη των προσώπων αυτών

δ) σε περίπτωση ολικής ή μερικής διακοπής των εργασιών από υπαιτιότητα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, το εργοστάσιο σε οποιαδήποτε φάση και αν βρίσκεται μπορεί να ασφαλιστεί έναντι όλων των ενδεχομένων κινδύνων από τον ΕΔΣΝΑ και τα έξοδα της ασφάλισης αυτής θα βαρύνουν τον ΑΝΑΔΟΧΟ

13.6 Ασφάλιση αστικής ευθύνης έναντι τρίτων

Τα όρια αποζημίωσης των ασφαλιστηρίου συμβολαίου αστικής ευθύνης έναντι τρίτων είναι, ανά περιστατικό, τα ακόλουθα :

- για υλικές ζημιές θετικές ή αποθετικές σε πράγματα τρίτων ανεξάρτητα από τον αριθμό των τυχόν ζημιωθέντων τρίτων : Ευρώ 200.000 (διακόσιες χιλιάδες)
- για σωματική βλάβη ή θάνατο τρίτων κατ' άτομο και ατύχημα Ευρώ 50.000 (πενήντα χιλιάδες)
- για σωματική βλάβη ή θάνατο μετά από ομαδικό ατύχημα, ανεξάρτητα από τον αριθμό των παθόντων Ευρώ 500.000 (πεντακόσιες χιλιάδες)
- ανώτατο όριο ευθύνης ασφαλιστών σε όλη τη διάρκεια της ασφάλισης Ευρώ 1.500.000 (ένα εκατομμύριο πεντακόσιες χιλιάδες)

Τα ποσά αυτά θα αυξάνονται κατά περίπτωση (αυξημένων κινδύνων, χρονικής διάρκειας, ασφαλιζομένου κεφαλαίου κ.λ.π.) και θα αναθεωρούνται στις επετείους της ΣΥΜΒΑΣΗΣ, σύμφωνα με το μέσο όρο συντελεστή αναθεώρησης με βάση τους δείκτες του ΙΚΑ.

Στο ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ευθύνης έναντι τρίτων θα περιλαμβάνονται και οι εξής ειδικοί όροι :ο Εργοδότης το εν γένει προσωπικό του οι τυχόν σύμβουλοι του και το προσωπικό τους θεωρούνται τρίτα πρόσωπα, σύμφωνα με τους όρους και τις εξαιρέσεις της διασταυρούμενης ευθύνης έναντι αλλήλων

η ασφαλιστική εταιρεία υποχρεώνεται να αποκρούει οποιαδήποτε αγωγή εγείρεται κατά του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ή του ΕΔΣΝΑ και του προσωπικού τους, στη περίπτωση που η βλάβη ή ζημία οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του προσωπικού τους, η οποία καλύπτεται από το ασφαλιστήριο αστικής ευθύνης έναντι τρίτων, θα καταβάλλει δε κάθε ποσό εγγύησης για άρση τυχόν κατασχέσεων κ.λ.π. που σχετίζονται με την αστική ευθύνη μέσα στα όρια των ποσών που αναφέρονται εκάστοτε σαν ανώτατα όρια ευθύνης των ασφαλιστών καλύπτεται η εκ του άρθρου 922 του Αστικού Κώδικα απορρέοντα ευθύνη του ΕΔΣΝΑ (ευθύνη προοτήσαντος)

Διευκρινίζεται ότι το ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ευθύνης έναντι τρίτων που τυχόν απαιτείται για την κάλυψη της αστικής ευθύνης του ΑΝΑΔΟΧΟΥ λόγω της εκτέλεσης απ' αυτόν εργασιών συντήρησης ή επισκευής οφείλει να υποβληθεί πέντε (5) ημέρες πριν από την έναρξη των αντιστοίχων εργασιών.

Άρθρο 14. ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

14.1 Νομοθεσία

Για την ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης, έχουν εφαρμογή το Ελληνικό και το Ευρωπαϊκό Δίκαιο και, ιδίως οι κατωτέρω διατάξεις, όπως ισχύουν κατά το χρόνο έγκρισης της παρούσας:

1. Τις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/Ε.Κ.
2. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης –Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), όπως ισχύει.
3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοικήσεως» (Α' 11).
4. Τις διατάξεις του Ν. 3463/06 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (Α' 114).
5. Τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143)
6. Τις διατάξεις του Ν. 4152/2013 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» (Α' 107)
7. Τις διατάξεις του Ν. 3871/2010 «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη» (Α'141).
8. Τις διατάξεις του Π.Δ. 113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (Α' 194).
9. Τις διατάξεις του Ν. 4155/2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις» (Α' 120).
10. Τις διατάξεις του Ν. 4281/2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της Ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις.» (Α' 107).
11. τις διατάξεις του Ν. 4071/2012 «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ» (Α' 85).
12. Τις διατάξεις του Ν. 3886/2010 «Δικαστική προστασία κατά την σύναψη δημοσίων συμβάσεων» (Α' 173).
13. Το Ν. 3310/2005 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» (Α' 30).
14. Το Ν. 3414/05 (Α' 279) «Τροποποίηση του Ν. 3310/2005 "Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων" (Α' 30).
15. Την με αρ. 20977/2007 Κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με θέμα: «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005» (Β' 1673).
16. Του ν. 2328/95 (ΦΕΚ 159/Α'/95), όπως τροποποιήθηκε με το ν. 2372/96 (ΦΕΚ 29/Α'/96) άρθρο 11 και το ν.2414/96 (ΦΕΚ 135/Α'/96) άρθρο 14 σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Π.Δ/τος 82/96 (ΦΕΚ 66/Α'/11-04-1996) «Ονομαστικοποίηση των μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών

- προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν με τις διατάξεις του άρθρου 8 του ν. 3310/05 και του άρθρου 8 του ν. 3414/05».
17. Το Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (Α' 112).
18. Το Ν. 4013/2011 Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» (Α' 204).
19. Την αριθμ. Π1/ 2380/12 «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Διγτύων» Κ.Υ.Α. των Υπουργών Οικονομικών – Εθνικής Άμυνας – Εσωτερικών – Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης – Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών και Δικτύων – Υγείας – Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη – Ναυτιλίας και Αιγαίου» (Β' 3400).
20. Την Υ.Α. Π1/2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» (Β' 2677).
21. Την με αριθμ. πρωτ. Π1/542-4-3-2014 (ΑΔΑ:ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιο με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)
- Οι σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες λοιπές (πλην των ήδη αναφερομένων) κανονιστικές διατάξεις, καθώς και άλλες διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας σύμβασης και γενικότερα κάθε διάταξη (νόμου, π.δ., απόφασης, κ.λ.π.) που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

14.2 Γλώσσα επικοινωνίας

- 14.2.1 Η Σύμβαση θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.
- 14.2.2 Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη ή άλλων ελληνικών αρχών ή φορέων θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα. Οπουδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης απαιτηθεί ερμηνεία ή μετάφραση από ή / και προς τα ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.
- 14.2.3 Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, το ελληνικό κείμενο κατ'εξουσιοδότηση των εγγράφων σε αλλοδαπή γλώσσα.

Αθήνα,...../...../2015

Οι Συντάξαντες

Πανταζής Δημήτριος
Χημικός Μηχανικός

Παναγιώτας Παναγιώτης
Μηχανολόγος Μηχανικός

Αθήνα,/...../2015

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ & ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο Αν. Προϊστάμενος Δ.Υπ.Α.

Πετρόπουλος Βασίλειος
ΠΕ Γεωτεχνικών



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ

**ΕΙΔΙΚΟΣ ΔΙΑΒΑΘΜΙΔΙΚΟΣ
ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ
ΝΟΜΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ**

ΕΔΡΑ: Άντερσεν 6 και Μωραΐτη 90, 115 25 Αθήνα

**Δ/ΝΣΗ: ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΥΠΟΛΕΙΜΜΑΤΩΝ -
ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ**

τηλ.: 213 214 8 371, Fax: 210 6749178

Β. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Επείγουσες Υπηρεσίες λειτουργίας- συντήρησης
Μονάδας Επεξεργασίας Στραγγισμάτων του ΧΥΤΑ (τμήμα ΙΙ) Α. Λιοσίων
και του ΧΥΤΑ Α' Φάση του 2ου τμήματος του ΧΥΤΑ Δυτ. Αττικής

Οι τεχνική περιγραφή που ακολουθεί αφορά τις υπηρεσίες λειτουργίας, συντήρησης και επισκευών των Μονάδων Επεξεργασίας Στραγγισμάτων, οι οποίες χωροθετούνται αντίστοιχα εντός της ΟΕΔΑ (Ολοκληρωμένων Εγκαταστάσεων Διαχείρισης Απορριμμάτων) Α. Λιοσίων και ΟΕΔΑ Φυλής, όπως αυτές αναφέρονται κατωτέρω μετά των αναγκαίων προμηθειών, έργων και εργασιών -πλην των δαπανών παροχής ενέργειας και ύδατος που βαρύνουν ανεξάρτητα τον ΕΔΣΝΑ- ώστε να διατηρούνται ή και να βελτιώνονται οι ποσοτικές και ποιοτικές αποδόσεις της μονάδας.

Συγκεκριμένα:

Α. Η Μονάδα Επεξεργασίας του ΧΥΤΑ Α. Λιοσίων περιλαμβάνει δύο μονάδες αντίστροφης όσμωσης (Α.Ο) δυναμικότητας 200m³/ημέρα η κάθε μία με τα συνοδά έργα κάθε μιας εξ' αυτών που αποτελούνται από εγκαταστάσεις προεπεξεργασίας, σύστημα μονάδων εξάτμισης του παραγόμενου συμπυκνώματος της Α.Ο και λοιπές εγκαταστάσεις.

Β. Η Μονάδα Επεξεργασίας της Α' Φάση του ΧΥΤΑ Δ. Φυλής, θα επεξεργάζεται τα παραγόμενα στραγγίσματα της Α' Φάσης του ΧΥΤΑ Φυλής και περιλαμβάνει μία μονάδα αντίστροφης όσμωσης (Α.Ο) δυναμικότητας 200m³/ημέρα με τα συνοδά έργα αυτής ήτοι εγκαταστάσεις προεπεξεργασίας, μονάδας εξάτμισης του παραγόμενου συμπυκνώματος της Α.Ο και λοιπές εγκαταστάσεις.

Ενόψει των προαναφερθέντων, ο πάροχος-ανάδοχος με δική του ευθύνη-μέριμνα και δαπάνες οφείλει να διενεργεί το σύνολο των αναγκαίων για τη λειτουργία και συντήρηση των Μονάδων.

Ως λειτουργία νοείται το σύνολο των υπηρεσιών, προμηθειών, έργων και εργασιών - πλην των δαπανών παροχής ενέργειας και ύδατος που βαρύνουν ανεξάρτητα τον ΕΔΣΝΑ – που απαιτούνται ώστε να εξασφαλιστεί η ποσοτική και ποιοτική απόδοση της κάθε μονάδας.

Ως Συντήρηση νοούνται οι υπηρεσίες που παρέχονται από τον Ανάδοχο καθώς επίσης και η προμήθεια ανταλλακτικών, ώστε να διασφαλίζεται η συνεχής και η ομαλή λειτουργία όλων των επιμέρους εγκαταστάσεων των Μονάδων Επεξεργασίας Στραγγισμάτων (ΜΕΣ) χωρίς διακοπή ή μείωση της απόδοσης οποιουδήποτε τμήματος της εγκατάστασης, του εξοπλισμού και των συστατικών μερών του έργου, καθώς επίσης και η διατήρηση του συνόλου του εξοπλισμού σε καλή κατάσταση για την περίοδο που προσδιορίζεται από τη Σύμβαση.

Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, στο αντικείμενο της Σύμβασης περιλαμβάνονται οι παρακάτω δεσμευτικοί όροι και υποχρεώσεις του αναδόχου :

1. Η άρτια και συνεχής, σύμφωνα με το πρόγραμμα που περιγράφεται κατωτέρω λειτουργία των εγκαταστάσεων με εξασφάλιση της μέγιστης ποιοτικής απόδοσης ως αναλύεται στα επόμενα, καθ' όλο το διάστημα ισχύος της σύμβασης.
2. Η τελική διάθεση των προκυπτουσών ποσοτήτων άλμης από τις οσμώσεις και τους εξατμιστές προβλέπεται να γίνεται στο Φρεάτιο Βιομηχανικών Αποβλήτων (ΦΒΑ) του Κέντρου Επεξεργασίας Λυμάτων (ΚΕΛ) Μεταμόρφωσης της ΕΥΔΑΠ Α.Ε. και η μεταφορά αυτών θα γίνεται με δαπάνες του αναδόχου.

Αυξήσεις στο τέλος εισόδου βυτιοφόρων οχημάτων στις εγκαταστάσεις της ΕΥΔΑΠ στη Μεταμόρφωση μέχρι 50% θα επιβαρύνει τον ανάδοχο. Πέραν του 50% θα επιβαρύνεται ο ΕΔΣΝΑ.

3. Η εξασφάλιση καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, των ποσοτικών και ποιοτικών αποδόσεων της ΜΕΣ, της ποσότητας και της ποιότητας του καθαρού προϊόντος σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην τεχνική προσφορά.
4. Η πλήρης συντήρηση- τακτική ή έκτακτη , προληπτική ή επισκευή βλαβών των μονάδων (ολόκληρου του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού της εγκατάστασης) εκ μέρους του παρόχου, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, η εκτέλεση όλων των εργασιών των σχετικών με τη συντήρηση και με τις επισκευές βλαβών και με τις προμήθειες ανταλλακτικών, όπως και η απασχόληση, όταν απαιτείται, εξωτερικών συνεργείων επισκευής και συντήρησης, και ανάληψη όλων των σχετικών δαπανών, δεδομένου ότι όλα τα σχετικά κόστη περιλαμβάνονται στην προσφορά του αναδόχου/παρόχου. Οι εργασίες επισκευής και συντήρησης θα γίνονται σύμφωνα με τις μελέτες εφαρμογής και τα εγχειρίδια του εξοπλισμού. Βλάβες από ανωτέρα βία αντιμετωπίζονται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στη Συγγραφή Υποχρεώσεων.

5. Συντήρηση και τακτικός καθαρισμός των αντλιοστασίων ανύψωσης στραγγισμάτων του ΧΥΤΑ (τμήμα ΙΙ) και του ΧΥΤΑ Φυλής (Α' Φάσης)
6. Η αποτελεσματική εφαρμογή του προγράμματος ποιοτικού ελέγχου και παρακολούθησης περιβαλλοντικών παραμέτρων. Ο ανάδοχος θα εκτελεί αναλύσεις των εισερχόμενων στη μονάδα στραγγισμάτων, αναλύσεις και φυσικοχημικές μετρήσεις του προϊόντος και της άλμης της Μονάδας Αντίστροφης Όσμωσης, του τελικά επεξεργασμένου προϊόντος και συμπυκνώματος από το σύστημα μονάδων εξάτμισης (μία φορά το μήνα). Επισημαίνεται ότι στην περίπτωση που δεν καταστεί εφικτή η προβλεπόμενη κατά τα Τεύχη Δημοπράτησης ποιότητα εκροής της κάθε μονάδας θα επιβάλλεται ως ρήτρα περικοπή του μηνιαίου ανταλλάγματος κατά τα οριζόμενα στην Σ.Υ.
7. Η σύνταξη μηνιαίων εκθέσεων η οποία θα περιλαμβάνει το πρόγραμμα ελέγχου και συντήρησης και επισκευών της εγκατάστασης, την καταγραφή των χαρακτηριστικών του εισερχόμενου φορτίου σε κάθε μονάδα τα αποτελέσματα των εργαστηριακών αναλύσεων, καθώς και της εξαμηνιαίας έκθεσης σε ηλεκτρονική μορφή, ως προς τις εργασίες Συντήρησης ή/και εκτάκτων βλαβών
8. Η διενέργεια όλων των χημικών αναλύσεων και περιβαλλοντικών εκτιμήσεων που περιλαμβάνονται στην Τεχνική προσφορά, η εκτέλεση όλων των αξιόπιστων περιοδικών μετρήσεων που προβλέπουν οι κανόνες για την υγιεινή και ασφάλεια της εργασίας εντός της εγκατάστασης με ανάθεση σε πιστοποιημένο και εξειδικευμένο Εργαστήριο του Εσωτερικού ή του Εξωτερικού που θα τύχει της έγκρισης του κυρίου του έργου, και με δαπάνες του Παρόχου/αναδόχου, δεδομένου ότι κάθε σχετική δαπάνη περιλαμβάνεται στην οικονομική του προσφορά.
9. Η προμήθεια και η ασφαλής διαχείριση όλων των απαιτούμενων χημικών αναλωσίμων, υλικών συντήρησης και ανταλλακτικών για όλη την περίοδο Λειτουργίας και Συντήρησης των εγκαταστάσεων.
10. Η προμήθεια όλων των απαιτούμενων μέσων ατομικής προστασίας και εξασφάλισης της υγείας και της ασφάλειας της εργασίας που απαιτούνται από τη νομοθεσία για ολόκληρο το προσωπικό που εργάζεται στη ΜΕΣ
11. Η απαρένγκλιτη τήρηση των μέτρων υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας ο εμβολιασμός όλων των εργαζόμενων η παρακολούθηση από ιατρό εργασίας, η εκτέλεση όλων των από τη νομοθεσία προβλεπόμενων ιατρικών εξετάσεων και ελέγχων για ολόκληρο το προσωπικό που απασχολείται στο εργοστάσιο.
12. Η τήρηση του οργανογράμματος που θα υποβάλλει ο Πάροχος / ανάδοχος και θα εγκρίνει ο ΕΔΣΝΑ
13. Ρητά ορίζεται ότι ο ανάδοχος θα συμπεριλάβει στην προσφορά του και το προσωπικό που θα απασχολήσει, και θα εντάσσεται σε προτεινόμενο οργανόγραμμα του έργου με βάση τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς και της Συγγραφής Υποχρεώσεων. Ο αναφερόμενος στην τεχνική προσφορά αριθμός προσωπικού, όπως σ' αυτήν αναλύεται δεν περιορίζει τον Πάροχο. Εφόσον απαιτηθεί πρόσθετο προσωπικό πέραν του αναλυτικά περιγραφόμενου στην Τεχνική του Προσφορά, για οποιοδήποτε λειτουργικό λόγο, ή προσωπικό αντικατάστασης λόγω ασθενειών κλπ ,ο ανάδοχος υποχρεούται με δικές του δαπάνες να καλύψει τις πρόσθετες θέσεις με πρόσωπα ανάλογων προσόντων και υπό την έγκριση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.
14. Η ασφάλιση του συνόλου της εγκατάστασης κατά παντός κινδύνου όπως επίσης και ως προς την προστασία του περιβάλλοντος και προς τρίτους. Οι όροι των ασφαλιστηρίων συμβολαίων που θα συνάψει ο ανάδοχος θα πρέπει να ικανοποιούν τα σχετικά άρθρα της Σ.Υ.
15. Ο τακτικός και συστηματικός καθαρισμός ολόκληρου του γηπέδου (εσωτερικό των χώρων, περιβάλλον χώρος, οδικό δίκτυο, πεζοδρόμια κλπ) της ΜΕΣ
16. Συντήρηση της κτιριακής υποδομής της εγκατάστασης και των δομικών κατασκευών: Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά περιλαμβάνονται η συντήρηση -επισκευή των εσωτερικών

οδών (οδοποιία), συντήρηση των κτιρίων και των εσωτερικών τους υδραυλικών, ηλεκτρικών και άλλων εγκαταστάσεων, οι τυχόν απαιτούμενες αποκαταστάσεις των χρωματισμών των εξωτερικών και εσωτερικών επιφανειών όλων των κτιρίων και των δεξαμενών, των επιχρισμάτων, η βαφή των εμφανών σιδηρών στοιχείων του σκελετού όπου απαιτείται μια φορά κατά τη διάρκεια της σύμβασης.

17. Η συντήρηση, επισκευή όλων των δεξαμενών της ΜΕΣ όπου κριθεί αναγκαίο
18. Ο έλεγχος και πιστοποίηση της στεγανότητας των δεξαμενών των ΜΕΣ.
19. Η συνεχής, άρτια και αποτελεσματική, με τις όποιες βελτιωτικές παρεμβάσεις απαιτηθούν, λειτουργία των συστημάτων προστασίας της υγείας και ασφάλειας της εργασίας για το σύνολο του προσωπικού στις μονάδες
20. Η τήρηση κατάλληλου Ημερολογίου Συντηρήσεων (που θα περιλαμβάνει τα αποτελέσματα των επιθεωρήσεων, συντηρήσεων, επισκευών καθώς και σχετικές παρατηρήσεις) που θα είναι διαθέσιμο στον τόπο των υπηρεσιών, και θα συνυπογράφεται, καθημερινώς, από τον αρμόδιο τεχνικό του Αναδόχου και τον αρμόδιο της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας
21. Ο Πάροχος υποχρεούται να συμπεριλάβει στην προσφορά του, τεχνική και οικονομική, όποιο πρόσθετο εξοπλισμό απαιτείται για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία των μονάδων και αφετέρου για την πιστή τήρηση της ισχύουσας Κοινοτικής και Εθνικής Περιβαλλοντικής Νομοθεσίας, των Περιβαλλοντικών Όρων που ισχύουν κατά την ημερομηνία υποβολής της Προσφοράς του.
22. Ρητά ορίζεται ότι όλοι οι ως άνω γενικοί όροι και υποχρεώσεις του αναδόχου ισχύουν σε συντρέχουσα προς τούτο περίπτωση συμπληρωματικά και σε συνδυασμό με τους λοιπούς αναφερόμενους όρους στην τεχνική προσφορά και στην ΣΥ. Σε περίπτωση που, ενδεχομένως, προκύψει μη συμφωνία μεταξύ τους, ισχύουν οι διασφαλίζοντες, κατά την κρίση της ΕΥ, την συμφερότερη από οικονομική άποψη για τον ΕΔΣΝΑ και την αρτιότερη, από τεχνική άποψη, εκτέλεση των υπηρεσιών.
23. Τα πλεονάζοντα στραγγίσματα θα μεταφέρονται με ίδιες δαπάνες από τον Ανάδοχο σε κατάλληλο φρεάτιο υποδοχής.

Το ως άνω αντικείμενο εξειδικεύεται περαιτέρω, σε συνδυασμό με τα αναφερόμενα στην Τεχνική Προσφορά και τη Συγγραφή Υποχρεώσεων. Ό,τι αναφέρει και περιγράφει ο ανάδοχος στην τεχνική του προσφορά θεωρείται ότι προσφέρεται και περιλαμβάνεται στο οικονομικό αντικείμενο ακόμα και αν δεν γίνεται συγκεκριμένη περί τούτου μνεία στην ανάλυση της οικονομικής προσφοράς. Εξαιρετικά και μόνο στην περίπτωση κατά την οποία στην σχετική αναφορά της Τεχνικής Προσφοράς ρητά αναφέρεται ότι το περιγραφόμενο ή αναφερόμενο αντικείμενο δεν προσφέρεται, τότε και μόνο τότε, αυτό λογίζεται ως μη προσφερόμενο.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Περιγραφή	Υπεύθυνος
Τεύχος Α: «Σχέδιο Λειτουργίας των Μονάδων Επεξεργασίας Στραγγισμάτων του ΧΥΤΑ ΙΙ Α. Λιοσίων και της Α' Φάσης του ΧΥΤΑ Φυλής»	
Να περιγράψει με σαφήνεια όλες τις προσφερόμενες υπηρεσίες	
Τεκμηρίωση αναγκαιότητας και καταλληλότητας του προτεινόμενου προσωπικού	
Αναλυτική περιγραφή του προτεινόμενου προσωπικού Σαφής και εποπτική απεικόνιση του οργανογράμματος. Ημερήσιο και εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας.	
Περιορισμός του λειτουργικού κόστους των Μονάδων	
Εξασφάλιση απαιτούμενου βαθμού απόδοσης της κάθε μονάδας Αντίστροφης Όσμωσης, και αφετέρου της ποιότητας εκροής του τελικού προϊόντος	
Εντοπισμός περιγραφή και αιτιολόγηση των κρίσιμων σημείων	
Ανάλυση εργασιών συντήρησης Ποιες εκτελεί ο ανάδοχος μόνος, με βοήθεια κλπ	
Ανάλυση μορφής & περιεχομένου μηνιαίας & ετήσιας έκθεσης λειτουργίας	
Τεύχος Β με τίτλο «Συμπληρωματικά Στοιχεία σε σχέση με τις προσφερόμενες υπηρεσίες»	
Πρόγραμμα Ποιότητας Υπηρεσιών και Πρόγραμμα Ελέγχου Ποιότητας παρεχόμενων υπηρεσιών, πιστοποιητικά ISO	
Σχέδιο Ασφάλειας και Υγείας και Φάκελος Ασφάλειας και Υγείας	
Πρόγραμμα Περιβαλλοντικής Παρακολούθησης	
Σχέδιο αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών	

Αναλυτικά περιεχόμενα Τεύχους Α

Αντικείμενο της σύμβασης

- Αναφορά των υποχρεώσεων του αναδόχου (Τεχνική Περιγραφή σελ 23)

Ποιότητα στραγγισμάτων – επεξεργασμένων

- Σύσταση εισόδου
- Γενική περιγραφή επεξεργασίας
- Σύσταση εξόδου (Τεχνική Περιγραφή σελ 23 Α/Α 3)

Διάθεση παραπροϊόντων

- Οριστική μέθοδος διάθεσης

Περιγραφή εγκαταστάσεων

Εγκατάσταση ΧΥΤΑ Α. Λιοσίων

Εγκατάσταση ΧΥΤΑ Φυλής

Ανταλλακτικά (Τεχνική Περιγραφή σελ 23 Α/Α 4)

- Ειδική αναφορά Α/Σ ανύψωσης στραγγισμάτων (Τεχνική Περιγραφή σελ 24 Α/Α 5)
- Διαχείριση ανταλλακτικών (Τεχνική Περιγραφή σελ 24 Α/Α 9)
- ΚΡΙΣΙΜΟ ΣΗΜΕΙΟ: Τρόπος διαχείρισης των ανταλλακτικών με στόχο την ελαχιστοποίηση των στάσεων

ΚΡΙΣΙΜΟ ΣΗΜΕΙΟ: Θέση εκτός λειτουργίας μιας εκ των επιμέρους εγκαταστάσεων των μονάδων επεξεργασίας στραγγισμάτων

ΚΡΙΣΙΜΟ ΣΗΜΕΙΟ: Αντιμετώπιση δυσλειτουργιών που ίσως εντοπισθούν

Περιγραφή παροχής υπηρεσιών (Τεχνική Περιγραφή σελ 23 Α/Α 4)

Πρόγραμμα συντήρησης εγκαταστάσεων

- Υπηρεσίες συντήρησης που θα εκτελέσει επί τόπου με προσωπικό του ο ανάδοχος
- Υπηρεσίες συντήρησης που θα εκτελέσει επί τόπου ο ανάδοχος με προσωπικό οίκου
- Υπηρεσίες συντήρησης που θα εκτελέσει επί τόπου ο ανάδοχος με εξωτερικά συνεργεία
- Αναφορά ολόκληρης της εγκατάστασης (Τεχνική Περιγραφή σελ 23 Α/Α 4)

- Ειδική αναφορά Α/Σ ανύψωσης στραγγισμάτων (Τεχνική Περιγραφή σελ 24 Α/Α 5)
- Τήρηση ημερολογίου συντήρησης (Τεχνική Περιγραφή σελ 25 Α/Α 20)
- ΚΡΙΣΙΜΟ ΣΗΜΕΙΟ: ανάλυση μορφής και περιεχομένου των μηνιαίων και ετήσιων εκθέσεων λειτουργίας

Λειτουργία εγκαταστάσεων

- Σύνταξη εκθέσεων
- Διενέργεια χημικών αναλύσεων

Περιγραφή προσωπικού

Οργανόγραμμα

Περιγραφή θέσεων εργασίας

- Ειδική αναφορά στην περίπτωση αυξημένων έκτακτων αναγκών (Τεχνική Περιγραφή σελ 24 Α/Α 13)
- Τεκμηρίωση αναγκαιότητας και καταλληλότητας προσωπικού πρόγραμμα κλπ
- Οργανόγραμμα
- ΚΡΙΣΙΜΟ ΣΗΜΕΙΟ: τρόπος κάλυψης κενών σε περίπτωση απουσίας προσωπικού.

Περιγραφή λοιπών εργασιών

Καθαρισμοί (Τεχνική Περιγραφή σελ 24 Α/Α 15)

Συντήρηση έργων ΠΜ (Τεχνική Περιγραφή σελ 24,25 Α/Α 16, 17, 18)

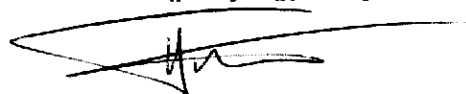
Αθήνα,...../...../2015

Οι Συντάξαντες



Παναζής Δημήτριος

Χημικός Μηχανικός



Παναγίτσας Παναγιώτης

Μηχανολόγος Μηχανικός

Αθήνα,/...../2015

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ & ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο Αν. Προϊστάμενος Δ.Υπ.Α.



Πετρόπουλος Βασίλειος

ΠΕ Γεωτεχνικών



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ

**ΕΙΔΙΚΟΣ ΔΙΑΒΑΘΜΙΔΙΚΟΣ
ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ
ΝΟΜΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ**

ΕΔΡΑ: Άντερσεν 6 και Μωραΐτη 90, 115 25 Αθήνα

**Δ/ΝΣΗ: ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΥΠΟΛΕΙΜΜΑΤΩΝ -
ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ**

τηλ.: 213 214 8 371, Fax: 210 6749178

Γ. ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ

**Επείγουσες Υπηρεσίες λειτουργίας- συντήρησης
Μονάδας Επεξεργασίας Στραγγισμάτων του ΧΥΤΑ (τμήμα ΙΙ) Α. Λιοσίων
και του ΧΥΤΑ Α' Φάση του 2ου τμήματος του ΧΥΤΑ Δυτ. Αττικής**

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ

Α. Γενικοί Όροι

Στις τιμές του παρόντος τιμολογίου περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες που απαιτούνται για την υλοποίηση, από τον ανάδοχο, του συνολικού αντικειμένου της Σύμβασης όπως αυτό περιγράφεται στην Προκήρυξη, καθώς και στα λοιπά στοιχεία και τεύχη του διαγωνισμού.

Μεταξύ των δαπανών αυτών περιλαμβάνονται, **ενδεικτικά και όχι περιοριστικά**, οι κατωτέρω δαπάνες, για την πλήρη και αποδοτική λειτουργία των Μονάδων Επεξεργασίας Στραγγισμάτων του ΧΥΤΑ Α. Λιοσίων (τμήμα ΙΙ) και της Α' Φάσης του ΧΥΤΑ Φυλής ως ενιαίες εγκαταστάσεις..

Στις τιμές του παρόντος τιμολογίου περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες που απαιτούνται για την υλοποίηση, από τον ανάδοχο, του συνολικού αντικειμένου της Σύμβασης όπως αυτό περιγράφεται στην Προκήρυξη καθώς και στα λοιπά στοιχεία και τεύχη του διαγωνισμού.

1. Οι δαπάνες μισθών, ημερομισθίων, υπερωριών, ασφαλίσεις (στο Ι.Κ.Α., ασφαλιστικές εταιρίες, άλλους ημεδαπούς ή/και αλλοδαπούς ασφαλιστικούς οργανισμούς κ.λπ. κατά περίπτωση, όπως απαιτείται) κ.λπ. δώρων εορτών, επιδόματος αδείας κ.λπ. κάθε είδους επιστημονικού και διευθύνοντος του έργου προσωπικού, του ειδικευμένου ή όχι προσωπικού των γραφείων, εργοταξίων, μηχανημάτων, συνεργείων κ.λπ. ημεδαπού ή αλλοδαπού εργαζομένου στον τόπο του έργου ή άλλου (εντός και εκτός της Ελλάδος).
2. Η συντήρηση και ο τακτικός καθαρισμός των αντλιοστασίων ανύψωσης στραγγισμάτων του ΧΥΤΑ (τμήμα ΙΙ) και του ΧΥΤΑ Φυλής (Α' Φάσης)
3. Οι δαπάνες συντήρησης - τακτική ή έκτακτη, προληπτική ή επισκευή βλαβών - του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και αυτοματισμού των μονάδων σύμφωνα με το πρόγραμμα συντήρησης, τα εγχειρίδια των κατασκευαστών, την τεχνική περιγραφή των εγκαταστάσεων και εν γένει σύμφωνα με τις απαιτήσεις για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία και την καλή κατάσταση όλων των εγκαταστάσεων, ως κάτωθι:
 - i. Οι δαπάνες προμήθειας και εγκατάστασης ανταλλακτικών και υλικών συντήρησης και επισκευών των κτιριακών εγκαταστάσεων, του ηλεκτρομηχανολογικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού, του αυτοματισμού των μονάδων, των οργάνων και των επιστημονικών οργάνων του χημείου (π.χ. λιπαντικά, λάδια, φίλτρα, μονωτικά, βάνες, ρουλεμάν, σύμφωνα με τα εγχειρίδια των κατασκευαστών και τη μελέτη των εγκαταστάσεων, το αρχείο του έργου καθώς και το εγκεκριμένο ΣΑΥ-ΦΑΥ της Λειτουργίας & Συντήρησης, όπως αυτά θα αναπροσαρμοστούν σύμφωνα με τους όρους της ΤΣΥ.
 - ii. Οι δαπάνες προμήθειας και ενσωμάτωσης - εγκατάστασης όλων των απαιτούμενων ανταλλακτικών καθώς και οι δαπάνες για ενδεχόμενη διατήρηση σε αποθήκη ικανού αποθέματος των εν λόγω ανταλλακτικών.
 - iii. Η αντικατάσταση λόγω φθοράς ή και χρήσης του Η/Μ εξοπλισμού, ήτοι η προμήθεια του συνόλου των υλικών η αποσυναρμολόγηση, συναρμολόγηση και θέση σε επιτυχή λειτουργία των αντικαθιστώμενων υλικών, περιλαμβανομένης της απασχόλησης των συνεργαζόμενων ειδικών εξωτερικών συνεργείων και ειδικού εξοπλισμού.
4. Οι δαπάνες για την υποστήριξη του συστήματος τηλεχειρισμού και τηλεελεγχου της εγκατάστασης και για την άμεση επέμβαση με ειδικευμένο προσωπικό, οσάκις απαιτείται. Η συντήρηση, συνεχής αναβάθμιση και απρόσκοπτη καθημερινή και συνεχής λειτουργία των εργαλείων λογισμικού του συστήματος πληροφορικής των. Η αντικατάσταση, ανανέωση και αναβάθμιση του εξοπλισμού πληροφορικής τουλάχιστον μία φορά περί το μέσον της σύμβασης.
5. Οι δαπάνες προμήθειας όλων των απαιτούμενων αναλώσιμων για τις χημικές, μικροβιολογικές, βιολογικές αναλύσεις κλπ., για τη λειτουργία των εργαστηριακών οργάνων.

6. Η δαπάνη στις περιπτώσεις που απαιτηθεί, για την απασχόληση εξωτερικών συνεργείων επισκευής και συντήρησης, και ανάληψη όλων των σχετικών δαπανών, δεδομένου ότι όλα τα σχετικά κόστη περιλαμβάνονται στην προσφορά του αναδόχου/παρόχου.
7. Δαπάνες για τον συστηματικό καθαρισμό, από σκουπίδια, άχρηστα αντικείμενα κλπ. (i) του συστήματος απορροής των ομβρίων και (ii) του περιβάλλοντος χώρου των εγκαταστάσεων,
8. Η συντήρηση της κτιριακής υποδομής των δομικών κατασκευών: Ως εργασίες συντήρησης των κτιριακών εγκαταστάσεων θεωρούνται, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, οι τυχόν απαιτούμενες αποκαταστάσεις των χρωματισμών των εξωτερικών και εσωτερικών επιφανειών όλων των κτιρίων και των δεξαμενών, των επιχρισμάτων, των εσωτερικών δικτύων ύδρευσης, αποχέτευσης, η συντήρηση -επισκευή των εσωτερικών οδών (οδοποιία), η συντήρηση των ηλεκτρικών εγκαταστάσεων η βαφή των σιδηρών στοιχείων του σκελετού όπου απαιτείται μια φορά κατά τη διάρκεια της σύμβασης.
9. Οι δαπάνες για φόρους, τέλη, δασμούς, εισφορές, κρατήσεις και οποιεσδήποτε άλλες νόμιμες επιβαρύνσεις, όπως θα ισχύουν κατά το χρόνο που δημιουργείται η υποχρέωση καταβολής τους

Κατ' εξαίρεση, αυξομειώσεις σε φόρους του Δημοσίου, που βαρύνουν άμεσα το τίμημα παροχής υπηρεσιών, βαρύνουν τον Ανάδοχο, μόνο στο μέτρο που ίσχυαν κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς. Τυχόν μεταγενέστερες αυξομειώσεις, αυξομειώνουν αντίστοιχα το οφειλόμενο τίμημα παροχής υπηρεσιών.

Τα δύο προηγούμενα εδάφια δεν ισχύουν για το φόρο εισοδήματος ή τις τυχόν παρακρατήσεις έναντι του φόρου αυτού.

10. Οι δαπάνες ασφάλισης των ΜΕΣ έναντι απαιτήσεων τρίτων για ζημιές, βλάβες, που προκλήθηκαν από τη λειτουργία του και δαπάνες ασφάλισης και αποζημίωσης για ατυχήματα που εντάσσονται στο πεδίο ευθύνης του Αναδόχου και θα προκληθούν στο προσωπικό του Αναδόχου, στο προσωπικό του κυρίου των εγκαταστάσεων ή σε τρίτους που εμπλέκονται ή μη με την παροχή υπηρεσιών κλπ. Η ασφάλιση του συνόλου της εγκατάστασης κατά παντός κινδύνου όπως επίσης και ως προς την προστασία του περιβάλλοντος και προς τρίτους. Οι όροι των ασφαλιστηρίων συμβολαίων που θα συνάψει ο ανάδοχος θα πρέπει να ικανοποιούν τα σχετικά άρθρα της Σ.Υ. Το κόστος της ασφάλισης επιβαρύνει τον Πάροχο και περιλαμβάνεται στην οικονομική του προσφορά.
11. Οι δαπάνες για τη λήψη όλων των απαραίτητων μέτρων ασφαλείας των εγκαταστάσεων, καθώς και ασφάλειας και υγιεινής των εργαζομένων του Αναδόχου, που επιβάλλονται από τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις, σύμφωνα και με τα οριζόμενα στο Σχέδιο Ασφάλειας και Υγείας (ΣΑΥ) και στο Φάκελο Ασφάλειας και Υγείας (ΦΑΥ), όπως αυτά αναθεωρηθούν από τον Ανάδοχο. Η προμήθεια όλων των απαιτούμενων μέσων ατομικής προστασίας και εξασφάλισης της υγείας και της ασφάλειας της εργασίας που απαιτούνται από τη νομοθεσία για ολόκληρο το προσωπικό που εργάζεται στο εργοστάσιο είτε ανήκει στον ΕΔΣΝΑ είτε υπάγεται στον Πάροχο/ανάδοχο,
12. Οι δαπάνες για την αναθεώρηση των ΣΑΥ-ΦΑΥ που οφείλει να κάνει ο Ανάδοχος.
13. Οι δαπάνες εμβολιασμών και λήψεως των απαραίτητων μέτρων υγείας και ασφάλειας για όλο ανεξαιρέτως το προσωπικό του Αναδόχου και του ΕΔΣΝΑ, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
14. Οι δαπάνες προμήθειας και χορήγησης στο προσωπικό του Αναδόχου όλων των απαιτούμενων κατά περίπτωση εφοδίων προστασίας και εργαλείων για ασφαλή εργασία.
15. Οι δαπάνες σύνταξης όλων των τεχνικών και τεχνικοοικονομικών εκθέσεων (και σε ηλεκτρονική μορφή), όπως επίσης και δαπάνες εφαρμογής σχεδίων, καταμετρήσεων, δοκιμών κλπ.
16. Οι δαπάνες όλων των λογαριασμών σταθερής τηλεφωνίας (περιλαμβάνεται η λειτουργία και συντήρηση τηλεφωνικού κέντρου).
17. Οι δαπάνες απασχόλησης μετακίνησης, διαμονής κλπ. συμβούλων του Αναδόχου και εξειδικευμένου προσωπικού ξένων προμηθευτικών οίκων.
18. Οι δαπάνες για τη λήψη όλων των μέτρων πυροπροστασίας (συντήρηση, αναγόμωση

πυροσβεστήρων κ.λ.π.)

19. Οι δαπάνες αποζημιώσεως του προσωπικού του Αναδόχου με τη λήξη του συμβατικού χρόνου.
20. Οι δαπάνες γραμματειακής υποστήριξης και έκδοσης εγγυητικών επιστολών.
21. Το όφελος του αναδόχου/παρόχου
22. Η δαπάνη για τη μεταφορά της άλμης που προκύπτει από την επεξεργασία των στραγγισμάτων στο Φρεάτιο Βιομηχανικών Αποβλήτων (ΦΒΑ) του Κέντρου Επεξεργασίας Λυμάτων (ΚΕΛ) Μεταμόρφωσης της ΕΥΔΑΠ Α.Ε..
Αυξήσεις στο τέλος εισόδου βυτιοφόρων οχημάτων στις εγκαταστάσεις της ΕΥΔΑΠ στη Μεταμόρφωση μέχρι 20% θα επιβαρύνει τον ανάδοχο. Πέραν του 20% θα επιβαρύνεται ο ΕΔΣΝΑ.
23. Η προμήθεια και ασφαλής διαχείριση όλων των απαιτούμενων αναλωσίμων (Χημικά, θειικό οξύ, αντιαφριστικά, αντικαθαλατωτικό, μεμβράνες κλπ) για τη λειτουργία των μονάδων Αντίστροφης Όσμωσης και των συνοδών αυτής έργων.
24. Ο Πάροχος υποχρεούται να συμπεριλάβει στην προσφορά του, τεχνική και οικονομική, όποιο πρόσθετο εξοπλισμό απαιτείται για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία των Μονάδων Αντίστροφης Όσμωσης και των συνοδών αυτής έργων και αφετέρου για την πιστή τήρηση της ισχύουσας Κοινοτικής και Εθνικής Περιβαλλοντικής Νομοθεσίας και των Περιβαλλοντικών Όρων που ισχύουν κατά την περίοδο υποβολής της Προσφοράς του.
25. Η αμοιβή του αναδόχου θα αναπροσαρμόζεται σύμφωνα με τις διατάξεις περί αναθεώρησης τιμών.

Ρητά ορίζεται ότι οι κατωτέρω τιμές του Τιμολογίου αποτελούν οριακές τιμές για το διαγωνισμό. Οι διαγωνιζόμενοι, επί ποινή αποκλεισμού, δεν θα προσφέρουν αρνητική έκπτωση

Οι δαπάνες που μνημονεύονται ακολούθως βαρύνουν τον ΕΔΣΝΑ:

- Δαπάνη για την κάθε μορφή ενέργειας (ΔΕΗ, Φυσικό αέριο κλπ) και το νερό του δικτύου.
- Ο Φόρος Προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ) .

Β. Κατ' Άρθρο Τιμές

Άρθρο 1^ο «Δαπάνες λειτουργίας – συντήρησης μίας Μονάδας Αντίστροφης Όσμωσης δυναμικότητας 200m³/ημέρα και των συνοδών αυτής έργων »

Περιλαμβάνονται όλες οι μηνιαίες δαπάνες που σχετίζονται με την αμοιβή του προσωπικού που προσλαμβάνει και διαθέτει ο ανάδοχος για να εργάζεται σε κάθε μονάδα Αντίστροφης Όσμωσης και στα συνοδά της έργα κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, τόσο για τη συντήρηση-επισκευές-εργασίες τακτικού καθαρισμού του εξοπλισμού όσο και για την υποστήριξη της λειτουργίας της κάθε μονάδας και όπως αναφέρεται στο άρθρο με τίτλο «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ / ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ», στην Τεχνική προσφορά και στους Γενικούς Όρους του παρόντος Τιμολογίου. Στην τιμή περιλαμβάνεται και κάθε δαπάνη για την εκτέλεση έργων και κατασκευών που θα προτείνει ο Προσφέρων για τη βελτίωση των συνθηκών λειτουργίας του συνόλου των Μονάδων Αντίστροφης Όσμωσης και των συνοδών τους έργων στην ΟΕΔΑ Α. Λιοσίων και ΟΕΔΑ Φυλής ανηγμένες ανά

μήνα / μονάδα Α.Ο δυναμικότητας 200μ3/ημέρα.

(ανά μήνα ανά 1 μονάδα Α.Ο δυναμικότητας 200m3/ημέρα)

Τιμή (αριθμητικώς) : **68.685,75 ευρώ/μήνα(ολογράφως) :** Εξήντα οκτώ χιλιάδες
εξακόσια ογδόντα πέντε ευρώ και εβδομήντα πέντε λεπτά

Αθήνα,...../...../2015

Οι Συντάξαντες



Πανταζής Δημήτριος
Χημικός Μηχανικός

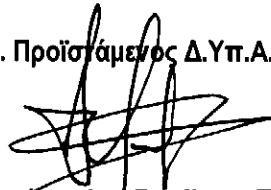


Παναγίτσας Παναγιώτης
Μηχανολόγος Μηχανικός

Αθήνα,/...../2015

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ & ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο Αν. Προϊστάμενος Δ.ΥΠ.Α.



Πετρόπουλος Βασίλειος
ΠΕ Γεωτεχνικών



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
**ΕΙΔΙΚΟΣ ΔΙΑΒΑΘΜΙΔΙΚΟΣ
ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ
ΝΟΜΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ**

ΕΔΡΑ: Άντερσεν 6 και Μωραΐτη 90, 115 25 Αθήνα
**Δ/ΝΣΗ: ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΥΠΟΛΕΙΜΜΑΤΩΝ -
ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ**
τηλ.: 213 214 8 371, Fax: 210 6749178

Δ. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

Α/Α	ΕΝΔΕΙΞΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	Α.Τ.	ΠΛΗΘΟΣ ΜΟΝΑΔΩΝ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)/ΜΗΝΑ	ΔΑΠΑΝΗ
1	Δαπάνες λειτουργίας – συντήρησης μίας Μονάδας Αντίστροφης Όσμωσης δυναμικότητας 200m3/ημέρα και των συνοδών αυτής έργων	ΑΤ1	3	ΜΗΝΑΣ	6	68.685,75	1.236.343,50
ΣΥΝΟΛΟ							1.236.343,50
ΦΠΑ 23%							284.358,95
							1.520.702,45

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ

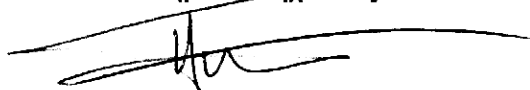
Α/Α	ΕΝΔΕΙΞΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	Α.Τ.	ΠΛΗΘΟΣ ΜΟΝΑΔΩΝ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)/ΜΗΝΑ	ΔΑΠΑΝΗ
1	Δαπάνες λειτουργίας – συντήρησης μίας Μονάδας Αντίστροφης Όσμωσης δυναμικότητας 200m3/ημέρα και των συνοδών αυτής έργων	ΑΤ1	3	ΜΗΝΑΣ	6	68.685,75	1.236.343,50
ΣΥΝΟΛΟ							1.236.343,50
ΦΠΑ 23%							284.358,95
				ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ			1.520.702,45

Αθήνα,...../...../2015

Οι Συντάξαντες



Πανταζής Δημήτριος
Χημικός Μηχανικός

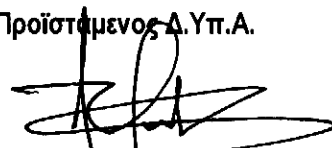


Παναγίτσας Παναγιώτης
Μηχανολόγος Μηχανικός

Αθήνα,/...../2015

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ & ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο Αν. Προϊστάμενος Δ.Υπ.Α.



Πετρόπουλος Βασίλειος
ΠΕ Γεωτεχνικών





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ

**ΕΙΔΙΚΟΣ ΔΙΑΒΑΘΜΙΔΙΚΟΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ
ΝΟΜΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ**

ΕΔΡΑ: Άντερσεν 6 και Μωραΐτη 90, 115 25 Αθήνα

**Δ/ΝΣΗ: ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΥΠΟΛΕΙΜΜΑΤΩΝ -
ΑΠΟΒΑΝΤΩΝ**

τηλ.: 213 214 8 371, Fax: 210 6749178

Ε. ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Α. Γενικοί Όροι

Στις τιμές του παρόντος τιμολογίου περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες που απαιτούνται για την υλοποίηση, από τον ανάδοχο, του συνολικού αντικειμένου της Σύμβασης όπως αυτό περιγράφεται στην Προκήρυξη, καθώς και στα λοιπά στοιχεία και τεύχη του διαγωνισμού.

Μεταξύ των δαπανών αυτών περιλαμβάνονται, **ενδεικτικά και όχι περιοριστικά**, οι κατωτέρω δαπάνες, για την πλήρη και αποδοτική λειτουργία των Μονάδων Επεξεργασίας Στραγγισμάτων του ΧΥΤΑ Α. Λιοσίων (τμήμα ΙΙ) και της Α' Φάσης του ΧΥΤΑ Φυλής ως ενιαίες εγκαταστάσεις..

Στις τιμές του παρόντος τιμολογίου περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες που απαιτούνται για την υλοποίηση, από τον ανάδοχο, του συνολικού αντικειμένου της Σύμβασης όπως αυτό περιγράφεται στην Προκήρυξη, καθώς και στα λοιπά στοιχεία και τεύχη του διαγωνισμού.

26. Οι δαπάνες μισθών, ημερομισθίων, υπερωριών, ασφαλίσεις (στο Ι.Κ.Α., ασφαλιστικές εταιρίες, άλλους ημεδαπούς ή/και αλλοδαπούς ασφαλιστικούς οργανισμούς κ.λπ. κατά περίπτωση, όπως απαιτείται) κ.λ.π. δώρων εορτών, επιδόματος αδείας κ.λπ. κάθε είδους επιστημονικού και διευθύνοντος του έργου προσωπικού, του ειδικευμένου ή όχι προσωπικού των γραφείων, εργοταξίων, μηχανημάτων, συνεργείων κ.λπ. ημεδαπού ή αλλοδαπού εργαζομένου στον τόπο του έργου ή άλλου (εντός και εκτός της Ελλάδος).
27. Η συντήρηση και ο τακτικός καθαρισμός των αντλιοστασίων ανύψωσης στραγγισμάτων του ΧΥΤΑ (τμήμα ΙΙ) και του ΧΥΤΑ Φυλής (Α' Φάσης)
28. Οι δαπάνες συντήρησης - τακτική ή έκτακτη, προληπτική ή επισκευή βλαβών - του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και αυτοματισμού των μονάδων σύμφωνα με το πρόγραμμα συντήρησης, τα εγχειρίδια των κατασκευαστών, την τεχνική περιγραφή των εγκαταστάσεων και εν γένει σύμφωνα με τις απαιτήσεις για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία και την καλή κατάσταση όλων των εγκαταστάσεων, ως κάτωθι:
 - iv. Οι δαπάνες προμήθειας και εγκατάστασης ανταλλακτικών και υλικών συντήρησης και επισκευών των κτιριακών εγκαταστάσεων, του ηλεκτρομηχανολογικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού, του αυτοματισμού των μονάδων, των οργάνων και των επιστημονικών οργάνων του χημείου (π.χ. λιπαντικά, λάδια, φίλτρα, μονωτικά, βάνες, ρουλεμάν, σύμφωνα με τα εγχειρίδια των κατασκευαστών και τη μελέτη των εγκαταστάσεων, το αρχείο του έργου καθώς και το εγκεκριμένο ΣΑΥ-ΦΑΥ της Λειτουργίας & Συντήρησης, όπως αυτά θα αναπροσαρμοστούν σύμφωνα με τους όρους της ΤΣΥ.

- v. Οι δαπάνες προμήθειας και ενσωμάτωσης - εγκατάστασης όλων των απαιτούμενων ανταλλακτικών καθώς και οι δαπάνες για ενδεχόμενη διατήρηση σε αποθήκη ικανού αποθέματος των εν λόγω ανταλλακτικών.
 - vi. Η αντικατάσταση λόγω φθοράς ή και χρήσης του Η/Μ εξοπλισμού, ήτοι η προμήθεια του συνόλου των υλικών η αποσυναρμολόγηση, συναρμολόγηση και θέση σε επιτυχή λειτουργία των αντικαθιστώμενων υλικών, περιλαμβανομένης της απασχόλησης των συνεργαζόμενων ειδικών εξωτερικών συνεργείων και ειδικού εξοπλισμού.
29. Οι δαπάνες για την υποστήριξη του συστήματος τηλεχειρισμού και τηλεελεγχου της εγκατάστασης και για την άμεση επέμβαση με ειδικευμένο προσωπικό, οσάκις απαιτείται. Η συντήρηση, συνεχής αναβάθμιση και απρόσκοπτη καθημερινή και συνεχής λειτουργία των εργαλείων λογισμικού του συστήματος πληροφορικής των. Η αντικατάσταση, ανανέωση και αναβάθμιση του εξοπλισμού πληροφορικής τουλάχιστον μία φορά περί το μέσον της σύμβασης.
30. Οι δαπάνες προμήθειας όλων των απαιτούμενων αναλώσιμων για τις χημικές, μικροβιολογικές, βιολογικές αναλύσεις κλπ., για τη λειτουργία των εργαστηριακών οργάνων.
31. Η δαπάνη στις περιπτώσεις που απαιτηθεί, για την απασχόληση εξωτερικών συνεργείων επισκευής και συντήρησης, και ανάληψη όλων των σχετικών δαπανών, δεδομένου ότι όλα τα σχετικά κόστη περιλαμβάνονται στην προσφορά του αναδόχου/παρόχου.
32. Δαπάνες για τον συστηματικό καθαρισμό, από σκουπίδια, άχρηστα αντικείμενα κλπ. (i) του συστήματος απορροής των ομβρίων και (ii) του περιβάλλοντος χώρου των εγκαταστάσεων,
33. Η συντήρηση της κτιριακής υποδομής των δομικών κατασκευών: Ως εργασίες συντήρησης των κτιριακών εγκαταστάσεων θεωρούνται, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, οι τυχόν απαιτούμενες αποκαταστάσεις των χρωματισμών των εξωτερικών και εσωτερικών επιφανειών όλων των κτιρίων και των δεξαμενών, των επιχρισμάτων, των εσωτερικών δικτύων ύδρευσης, αποχέτευσης, η συντήρηση -επισκευή των εσωτερικών οδών (οδοποιία), η συντήρηση των ηλεκτρικών εγκαταστάσεων η βαφή των σιδηρών στοιχείων του σκελετού όπου απαιτείται μια φορά κατά τη διάρκεια της σύμβασης.
34. Οι δαπάνες για φόρους, τέλη, δασμούς, εισφορές, κρατήσεις και οποιεσδήποτε άλλες νόμιμες επιβαρύνσεις, όπως θα ισχύουν κατά το χρόνο που δημιουργείται η υποχρέωση καταβολής τους
- Κατ' εξαίρεση, αυξομειώσεις σε φόρους του Δημοσίου, που βαρύνουν άμεσα το τίμημα παροχής υπηρεσιών, βαρύνουν τον Ανάδοχο, μόνο στο μέτρο που ίσχυαν κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς. Τυχόν μεταγενέστερες αυξομειώσεις, αυξομειώνουν αντίστοιχα το οφειλόμενο τίμημα παροχής υπηρεσιών.
- Τα δύο προηγούμενα εδάφια δεν ισχύουν για το φόρο εισοδήματος ή τις τυχόν παρακρατήσεις έναντι του φόρου αυτού.
35. Οι δαπάνες ασφάλισης των ΜΕΣ έναντι απαιτήσεων τρίτων για ζημιές, βλάβες, που προκλήθηκαν από τη λειτουργία του και δαπάνες ασφάλισης και αποζημιώσεως για ατυχήματα που εντάσσονται στο πεδίο ευθύνης του Αναδόχου και θα προκληθούν στο προσωπικό του Αναδόχου, στο προσωπικό του κυρίου των εγκαταστάσεων ή σε τρίτους που εμπλέκονται ή μη με την παροχή υπηρεσιών κλπ. Η ασφάλιση του συνόλου της εγκατάστασης κατά παντός κινδύνου όπως επίσης και ως προς την προστασία του περιβάλλοντος και προς τρίτους. Οι όροι των ασφαλιστηρίων συμβολαίων που θα συνάψει ο ανάδοχος θα πρέπει να ικανοποιούν τα σχετικά άρθρα της Σ.Υ. Το κόστος της ασφάλισης επιβαρύνει τον Πάροχο και περιλαμβάνεται στην οικονομική του προσφορά.
36. Οι δαπάνες για τη λήψη όλων των απαραίτητων μέτρων ασφαλείας των εγκαταστάσεων, καθώς και ασφάλειας και υγιεινής των εργαζομένων του Αναδόχου, που επιβάλλονται από τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις, σύμφωνα και με τα οριζόμενα στο Σχέδιο Ασφάλειας και Υγείας (ΣΑΥ) και στο Φάκελο Ασφάλειας και Υγείας (ΦΑΥ), όπως αυτά αναθεωρηθούν από τον Ανάδοχο. Η προμήθεια όλων των απαιτούμενων μέσων ατομικής προστασίας και εξασφάλισης της υγείας και της ασφάλειας της εργασίας που απαιτούνται από τη νομοθεσία για ολόκληρο το προσωπικό

- που εργάζεται στο εργοστάσιο είτε ανήκει στον ΕΔΣΝΑ είτε υπάγεται στον Πάροχο/ανάδοχο,
37. Οι δαπάνες για την αναθεώρηση των ΣΑΥ-ΦΑΥ που οφείλει να κάνει ο Ανάδοχος.
 38. Οι δαπάνες εμβολιασμών και λήψεως των απαραίτητων μέτρων υγείας και ασφάλειας για όλο ανεξαιρέτως το προσωπικό του Αναδόχου και του ΕΔΣΝΑ, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
 39. Οι δαπάνες προμήθειας και χορήγησης στο προσωπικό του Αναδόχου όλων των απαιτούμενων κατά περίπτωση εφοδίων προστασίας και εργαλείων για ασφαλή εργασία.
 40. Οι δαπάνες σύνταξης όλων των τεχνικών και τεχνικοοικονομικών εκθέσεων (και σε ηλεκτρονική μορφή), όπως επίσης και δαπάνες εφαρμογής σχεδίων, καταμετρήσεων, δοκιμών κλπ.
 41. Οι δαπάνες όλων των λογαριασμών σταθερής τηλεφωνίας (περιλαμβάνεται η λειτουργία και συντήρηση τηλεφωνικού κέντρου).
 42. Οι δαπάνες απασχόλησης μετακίνησης, διαμονής κλπ. συμβούλων του Αναδόχου και εξειδικευμένου προσωπικού ξένων προμηθευτικών οίκων.
 43. Οι δαπάνες για τη λήψη όλων των μέτρων πυροπροστασίας (συντήρηση, αναγόμωση πυροσβεστήρων κ.λ.π.)
 44. Οι δαπάνες αποζημιώσεως του προσωπικού του Αναδόχου με τη λήξη του συμβατικού χρόνου.
 45. Οι δαπάνες γραμματειακής υποστήριξης και έκδοσης εγγυητικών επιστολών.
 46. Το όφελος του αναδόχου/παρόχου
 47. Η δαπάνη για τη μεταφορά της άλμης που προκύπτει από την επεξεργασία των στραγγισμάτων στο Φρεάτιο Βιομηχανικών Αποβλήτων (ΦΒΑ) του Κέντρου Επεξεργασίας Λυμάτων (ΚΕΛ) Μεταμόρφωσης της ΕΥΔΑΠ Α.Ε..

Αυξήσεις στο τέλος εισόδου βυτιοφόρων οχημάτων στις εγκαταστάσεις της ΕΥΔΑΠ στη Μεταμόρφωση μέχρι 20% θα επιβαρύνει τον ανάδοχο. Πέραν του 20% θα επιβαρύνεται ο ΕΔΣΝΑ.
 48. Η προμήθεια και ασφαλής διαχείριση όλων των απαιτούμενων αναλωσίμων (Χημικά, θειικό οξύ, αντιαφριστικά, αντικαθαλατωτικό, μεμβράνες κλπ) για τη λειτουργία των μονάδων Αντίστροφης Όσμωσης και των συνοδών αυτής έργων.
 49. Ο Πάροχος υποχρεούται να συμπεριλάβει στην προσφορά του, τεχνική και οικονομική, όποιο πρόσθετο εξοπλισμό απαιτείται για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία των Μονάδων Αντίστροφης Όσμωσης και των συνοδών αυτής έργων και αφετέρου για την πιστή τήρηση της ισχύουσας Κοινοτικής και Εθνικής Περιβαλλοντικής Νομοθεσίας και των Περιβαλλοντικών Όρων που ισχύουν κατά την περίοδο υποβολής της Προσφοράς του.
 50. Η αμοιβή του αναδόχου θα αναπροσαρμόζεται με βάση το ποσοστό 5% ετησίως μετά τον πρώτο χρόνο παροχής υπηρεσιών.
- Ρητά ορίζεται ότι οι κατωτέρω τιμές του Τιμολογίου αποτελούν οριακές τιμές για το διαγωνισμό. Οι διαγωνιζόμενοι, επί ποινή αποκλεισμού, δεν θα προσφέρουν αρνητική έκπτωση

Οι δαπάνες που μνημονεύονται ακολούθως βαρύνουν τον ΕΔΣΝΑ:

- Δαπάνη για την κάθε μορφή ενέργειας (ΔΕΗ, Φυσικό αέριο κλπ) και το νερό του δικτύου.
- Ο Φόρος Προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ) .

Β. Κατ' Άρθρο Τιμές

Άρθρο 1° «Δαπάνες λειτουργίας – συντήρησης μίας Μονάδας Αντίστροφης Όσμωσης δυναμικότητας 200m³/ημέρα και των συνοδών αυτής έργων »

Περιλαμβάνονται όλες οι μηνιαίες δαπάνες που σχετίζονται με την αμοιβή του προσωπικού που προσλαμβάνει και διαθέτει ο ανάδοχος για να εργάζεται σε κάθε μονάδα Αντίστροφης Όσμωσης και στα συνοδά της έργα κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, τόσο για τη συντήρηση-επισκευές-εργασίες τακτικού καθαρισμού του εξοπλισμού όσο και για την υποστήριξη της λειτουργίας της κάθε μονάδας και όπως αναφέρεται στο άρθρο 6 της προκήρυξης με τίτλο «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ / ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ», στην Τεχνική Προσφορά και στους Γενικούς Όρους του παρόντος Τιμολογίου. Στην τιμή περιλαμβάνεται και κάθε δαπάνη για την εκτέλεση έργων και κατασκευών που θα προτείνει ο Προσφέρων για τη βελτίωση των συνθηκών λειτουργίας του συνόλου των Μονάδων Αντίστροφης Όσμωσης και των συνοδών τους έργων στην ΟΕΔΑ Α. Λισίων και ΟΕΔΑ Φυλής ανηγμένες ανά μήνα ανά μονάδα Α.Ο δυναμικότητας 200m³/ημέρα.

(ανά μήνα ανά 1 μονάδα Α.Ο δυναμικότητας 200m³/ημέρα)

Τιμή (αριθμητικώς) :ευρώ
.....
.....ευρώ/μήνα(ολογράφως)

Αθήνα,/...../2015

Ο Προσφέρων



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
**ΕΙΔΙΚΟΣ ΔΙΑΒΑΘΜΙΔΙΚΟΣ
ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ
ΝΟΜΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ**

ΕΔΡΑ: Άντερσεν 6 και Μωραΐτη 90, 115 25 Αθήνα
**Δ/ΝΣΗ: ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΥΠΟΛΕΙΜΜΑΤΩΝ -
ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ**
τηλ.: 213 214 8 371, Fax: 210 6749178

ΣΤ. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Α/Α	ΕΝΔΕΙΞΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	Α.Τ.	ΠΛΗΘΟΣ ΜΟΝΑΔΩΝ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€/ΜΗΝΑ)	ΔΑΠΑΝΗ
1	Δαπάνες λειτουργίας – συντήρησης μίας Μονάδας Αντίστροφης Όσμωσης δυναμικότητας 200m3/ημέρα και των συνοδών αυτής έργων	ΑΤ1	3	ΜΗΝΑΣ	6	.....	.....
ΣΥΝΟΛΟ							.....
ΦΠΑ 23%							.....
				ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ			.....

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ

Α/Α	ΕΝΔΕΙΞΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	Α.Τ.	ΠΛΗΘΟΣ ΜΟΝΑΔΩΝ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€/ΜΗΝΑ)	ΔΑΠΑΝΗ
1	Δαπάνες λειτουργίας – συντήρησης μίας Μονάδας Αντίστροφης Όσμωσης δυναμικότητας 200m3/ημέρα και των συνοδών αυτής έργων	ΑΤ1	3	ΜΗΝΑΣ	6	.....	.....
ΣΥΝΟΛΟ							.....
ΦΠΑ 23%							.....
				ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ			.....

Αθήνα,/...../2015

Ο Προσφέρων