

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΕΙΔΙΚΟΣ ΔΙΑΒΑΘΜΙΔΙΚΟΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΝΟΜΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ

Αντερσεν 6 - 115 25, Αθήνα
Τηλ: 213- 214 8314 Fax:210- 67 49 178

Υπηρεσίες: Συντήρησης Πληροφορικού Συστήματος Κεντρικών Γραφείων.

A.M.

05/2017/Αυτοτελές Τμήμα Ευθύνης Προέδρου

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ με Φ.Π.Α.:
37.472,80 €

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ
2. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ & ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
3. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ
4. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ
5. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

02.10.00.6266.01

ΑΘΗΝΑ Ιούνιος 2017



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
**ΕΙΔΙΚΟΣ ΔΙΑΒΑΘΜΙΔΙΚΟΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ
ΝΟΜΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ**

ΕΔΡΑ: Άντερσεν 6 και Μωραΐτη 90, 115 25
Αθήνα

Αυτοτελές Τμήμα Ευθύνης Προέδρου

τηλ.: 213 214 8 314, Fax: 210 6749178

Υπηρεσίες: Συντήρησης Πληροφορικού
Συστήματος Κεντρικών Γραφείων.

A.M. 05/2017/Αυτοτελές Τμήμα Ευθύνης Προέδρου

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ με Φ.Π.Α.:
37.472,80 €

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα μελέτη αφορά στην παροχή υπηρεσιών συντήρησης του πληροφοριακού συστήματος και των ήδη εγκατεστημένων εφαρμογών λογισμικού

Συγκεκριμένα αφορά στην συντήρηση και υποστήριξη στις εγκατεστημένες εφαρμογές λογισμικού διαχείρισης α) Ανθρωπίνων πόρων, β) Προσωπικού & Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου και γ) Οικονομικής Υπηρεσίας, στις υπηρεσίες εγκατάστασης νέων εκδόσεων των λογισμικών διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων καθώς και στην Τεχνική Υποστήριξη – Συντήρηση του πληροφοριακού συστήματος του ΕΔΣΝΑ.

Κατόπιν των ανωτέρω το Αυτοτελές Τμήμα Ευθύνης Προέδρου συνέταξε την υπ' αριθμ 05/2017 μελέτη, σύμφωνα με την οποία καθορίζονται οι προδιαγραφές των υπηρεσιών συντήρησης και υποστήριξης εφαρμογών, και υπηρεσιών υποστήριξης του πληροφοριακών συστημάτων των κεντρικών γραφείων του ΕΔΣΝΑ.

Οι παραπάνω υπηρεσίες με προϋπολογιζόμενη συνολική δαπάνη Τριάντα Επτά Χιλιάδες Τετρακόσια Εβδομήντα Δύο Ευρώ και Ογδόντα Λεπτά. (37.472,80€)
συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. θα βαρύνουν:

το ποσό των 18.736,40€ θα βαρύνει τον ΚΑ 02.10.00.6266.01 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2017

το ποσό των 18.736,40€ θα βαρύνει τον αντίστοιχο ΚΑ (02.10.00.6266.01) του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2018

Αθήνα

Οι συντάξαντες

Καραλιώτας Χρήστος
ΤΕ Πληροφορικής

Παναγίτσας Παναγιώτης
Μηχανολόγος Μηχανικός



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
**ΕΙΔΙΚΟΣ ΔΙΑΒΑΘΜΙΔΙΚΟΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ
ΝΟΜΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ**

ΕΔΡΑ: Άντερσεν 6 και Μωραΐτη 90, 115 25
Αθήνα

Αυτοτελές Τμήμα Ευθύνης Προέδρου
τηλ.: 213 214 8 314, Fax: 210 6749178

Υπηρεσίες: Συντήρησης Πληροφορικού
Συστήματος Κεντρικών Γραφείων.

A.M. 05/2017/Αυτοτελές Τμήμα Ευθύνης Προέδρου

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ με Φ.Π.Α.:
37.472,80 €

2. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

2.1 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η Παρούσα μελέτη αφορά στις παροχή των κάτωθι Υπηρεσίες:

1. Συντήρηση-Υποστήριξη ήδη εγκατεστημένων εφαρμογών λογισμικού
2. Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης πληροφορικής Ε.Δ.Σ.Ν.Α.
3. Υπηρεσίες εγκατάστασης νέων εκδόσεων των λογισμικών διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων

Στην συνέχεια αναλύονται οι τεχνικές προδιαγραφές των ανωτέρω Υπηρεσιών.

2.1.1 Συντήρηση-Υποστήριξη ήδη εγκατεστημένων εφαρμογών λογισμικού

2.1.1.1 Υφιστάμενη Κατάσταση

Στο πληροφοριακό σύστημα του ΕΔΣΝΑ είναι εγκατεστημένες οι παρακάτω εφαρμογές λογισμικού της εταιρίας OTS οι οποίες εξυπηρετούν τους υπαλλήλους και τον Οργανισμό. Ειδικότερα:

- **Λογιστική Δημοσίου**

Είναι το λογισμικό με το οποίο η οικονομική υπηρεσία του ΕΔΣΝΑ ελέγχει τις λειτουργίες των τμημάτων λογιστηρίου –ταμείου και οικονομικού προγραμματισμού

- **Πρόγραμμα Διαχ. Ανθρωπίνων Πόρων-Διαχ. Προσωπικού**

Είναι το λογισμικό διαχείρισης και παρακολούθησης των στοιχείων των υπαλλήλων του Οργανισμού. Και της μισθοδοσίας

- **Πρόγραμμα Διαχ. Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου (Web)**

Είναι απαραίτητο οι παραπάνω εφαρμογές λογισμικού να συντηρούνται και να τροποποιούνται (νέες εκδόσεις) με βάση τις αποφάσεις και τις διαδικασίες που απορρέουν από τους νέους νόμους που ψηφίζονται για την λειτουργία των ΟΤΑ (π.χ αλλαγή ΦΠΑ, αλλαγή μισθολογικών βαθμίδων).

2.1.1.2 Περιγραφή Υπηρεσιών Συντήρησης-Υποστήριξης ήδη εγκατεστημένων εφαρμογών λογισμικού

Οι υπηρεσίες που θα παρέχονται από τον ανάδοχο χωρίζονται σε δύο (2) ομάδες υπηρεσιών: την παροχή των νέων εκδόσεων (new releases), και την τεχνική υποστήριξη μέσω πρόσβασης στις υπηρεσίες Γραφείου Υποστήριξης (Technical Support Help-Desk) των παραπάνω εφαρμογών λογισμικού για διάστημα ενός έτους από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Πιο αναλυτικά θα παρέχεται:

Τηλεφωνική υποστήριξη των χρηστών (HELP DESK)

Για τη διασφάλιση της απρόσκοπτης, αποτελεσματικότερης και πληρέστερης χρήσης των συστημάτων, ο ανάδοχος θα παρέχει διευκρινίσεις και τεχνικές πληροφορίες για την επίλυση συγκεκριμένων αποριών ή προβλημάτων όποτε του ζητηθεί από τους αρμόδιους υπαλλήλους του ΕΔΣΝΑ .

Επίσης ο ανάδοχος θα πραγματοποιεί συλλογή, αξιολόγηση, κοστολόγηση και προώθηση των αιτημάτων για βελτιώσεις και πρόσθετες λειτουργικότητες των εφαρμογών.

Ηλεκτρονική υποστήριξη μέσω του διαδικτύου

Η υποστήριξη μέσω διαδικτύου θα γίνεται με συγκεκριμένο λογισμικό και πάντοτε σε συνεργασία με τους υπευθύνους διαχειριστές του δικτύου δεδομένων του ΕΔΣΝΑ οι οποίοι και θα ενεργοποιούν την απομακρυσμένη πρόσβαση και θα ελέγχουν τις εργασίες του αναδόχου.

Νέες εκδόσεις (New Releases)

- Παραγωγή και δωρεάν διάθεση, νέων εκδόσεων σύμφωνα με τις εξελίξεις, τις υποδείξεις των χρηστών και τις ανάγκες και τις προτάσεις για βελτιωμένη λειτουργία .
- Παραγωγή και δωρεάν διάθεση νέων εκδόσεων κάθε φορά που θα υπάρξει λόγος προσαρμογής στο θεσμικό πλαίσιο το οποίο διέπει τη λειτουργία των εφαρμογών.
- Ενημέρωση των εγχειριδίων χρήσης με τις αλλαγές και τις αναβαθμίσεις που συμπεριλαμβάνονται στις νέες εκδόσεις. Δωρεάν παράδοση των αντιτύπων, σε έντυπη ή σε ηλεκτρονική μορφή.

Τεχνική υποστήριξη

- Διασφάλιση της καλής λειτουργίας του λογισμικού με αποκατάσταση πιθανών ανωμαλιών λειτουργίας και αποκατάσταση κάθε αποδεδειγμένης βλάβης.
- Έλεγχος αρχείων αντιγράφων ασφαλείας και πιστοποίηση δυνατότητας ανάκτησης δεδομένων

Πακέτο Υπηρεσιών Επιτόπιας Υποστήριξης

- 1) 4 ώρες Διαχ. Προσωπικού - Ανθρωπίνων Πόρων
- 2) 16 ώρες Διαχ. Οικονομικής Υπηρεσίας (ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ)
- 3) 6 ώρες Διαχ. Αποφάσεων Συλλογικών Οργάνων
- 4) 4 ώρες Διαχ. Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου (Web)

Ο χρόνος παροχής των υπηρεσιών Συντήρησης –υποστήριξης των παραπάνω εφαρμογών λογισμικού από τον ανάδοχο ορίζεται σε ένα (1) έτος.

2.1.2 Τεχνική Περιγραφή Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης πληροφορικής ΕΔΣΝΑ

2.1.2.1 Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης Πληροφορικής

Ο Ανάδοχος θα παρέχει για διάστημα ενός (1) έτους Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης στον κάτωθι εξοπλισμό:

A/A	ΣΥΣΤΗΜΑ	τεμάχια
1	DELL PowerEdge VRTX Rack	1
2	TEMAXIO 1 DELL PowerEdge M630 Blade Server TEMAXIA	3
3	Μεταγωγέα Δικτύου 48 θέσεων (Switch) DELL PowerConnect 2848 Web-Managed Switch , 48 GbE and 4 SFP Combo Ports	1
4	Juniper Switch EX2200-48T-4G EX 2200	2
5	Κεντρικός Δρομολογητής watchGuard	1
6	Διαχείριση συστήματος hyperV	
7	Διαχείριση και συντήρηση εικονικών κεντρικών υπολογιστών	6
6	Η/Υ που είναι εγκατεστημένες οι εφαρμογές: -Λογιστική Δημοσίου -Πρόγραμμα Διαχ. Ανθρωπίνων Πόρων-Διαχ. Προσωπικού -Πρόγραμμα Διαχ. Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου (Web)	40

Στόχος των εν λόγω Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης είναι η εξασφάλιση της απρόσκοπτης λειτουργίας των εξυπηρετητών (servers) και του δικτύου που είναι εγκατεστημένα στο κεντρικά γραφεία του ΕΔΣΝΑ και συγκεκριμένα:

- Η αποκατάσταση προβλημάτων ή βλαβών του υλικού και του εγκατεστημένου συστήματος λογισμικού σε κάθε server ή στο δίκτυο το πολύ εντός 24 ωρών από την ενημέρωση του αναδόχου.
- Υποβοήθηση στη διαχείριση συστημάτων.

A. Αποκατάσταση ομαλής λειτουργίας μετά από αστοχία υλικού (εξαιρουμένου του Σκληρού δίσκου)

- 1.** Έλεγχος και προσδιορισμός βλάβης.
- 2.** Αντικατάσταση εφόσον απαιτείται προβληματικού εξαρτήματος υλικού (Η προμήθεια προβληματικού υλικού θα γίνεται από τον ΕΔΣΝΑ και η εγκατάσταση θα πραγματοποιείται από τον ανάδοχο της παρούσας σύμβασης)
- 3.** Επανεγκατάσταση εφόσον απαιτείται του λογισμικού που ρυθμίζει την λειτουργία του εξαρτήματος που αντικαθίσταται(π.χ. σχετικός driver).
- 4.** Ρύθμιση εφόσον απαιτείται των σχετικών παραμέτρων υλικού και λογισμικού που επηρεάζονται από την

εγκατάσταση του εξαρτήματος που αντικαθίσταται (π.χ. παράμετροι για δικτυακές υπηρεσίες).

B. ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΜΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΜΕΤΑ ΑΠΟ ΑΣΤΟΧΙΑ ΣΚΛΗΡΟΥ ΔΙΣΚΟΥ.

- 5.** Έλεγχος και προσδιορισμός βλάβης.
- 6.** Αντικατάσταση εφόσον απαιτείται προβληματικού σκληρού δίσκου. (Η προμήθεια προβληματικού σκληρού δίσκου θα γίνεται από τον ΕΔΣΝΑ και η εγκατάσταση θα πραγματοποιείται από τον ανάδοχο της παρούσας σύμβασης)
- 7.** Επανεγκατάσταση όλου του συστημικού λογισμικού εφόσον απαιτείται.
- 8.** Ρύθμιση παραμέτρων και επαναφορά λειτουργίας όπως ήταν πριν την επανεγκατάσταση και εφόσον είναι δυνατόν επαναφορά δεδομένων από back-up ή τον προηγούμενο σκληρό δίσκο

Γ. ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΥΣΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ ΣΥΣΤΗΜΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

- 1.1.** Ρύθμιση παραμέτρων.
- 1.2.** Διαδικασία recovery και ότι ενέργειες είναι δυνατές για αποκατάσταση λειτουργίας.
- 1.3.** Επανεγκατάσταση εφόσον απαιτείται με ρύθμιση παραμέτρων.

2. DBMS-server

- 2.1.** Ρύθμιση παραμέτρων.
- 2.2.** Επανεγκατάσταση εφόσον απαιτείται με ρύθμιση παραμέτρων και μεταφορά σχετικών αρχείων, ώστε να γίνει επαναφορά τους μετά την επανεγκατάσταση.

3. Web-server

- 3.1.** Ρύθμιση παραμέτρων.
- 3.2.** Επανεγκατάσταση εφόσον απαιτείται με ρύθμιση παραμέτρων και μεταφορά σχετικών αρχείων, ώστε να γίνει επαναφορά τους μετά την επανεγκατάσταση.

4. Λογισμικό διαχείρισης UPS

- 4.1.** Ρύθμιση παραμέτρων.
- 4.2.** Επανεγκατάσταση εφόσον απαιτείται με ρύθμιση παραμέτρων.

Δ. ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΙΩΝ

Σε περίπτωση που υπάρξει πρόβλημα σε εγκατεστημένο λογισμικό εξαιτίας ιού, γίνεται :

- 1.** Εκκαθάριση του ιού
- 2.** Ότι ρυθμίσεις χρειασθούν σε επιμέρους προγράμματα ή όλο το συστημικό λογισμικό για αποκατάσταση ομαλής λειτουργίας.
- 3.** Εάν είναι απαραίτητο, επανεγκατάσταση μέρους ή όλου του λογισμικού και ρύθμιση παραμέτρων και επαναφορά λειτουργίας όπως ήταν πριν την επανεγκατάσταση πριν παρουσιασθεί πρόβλημα

Ο Ανάδοχος καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την αποκατάσταση/επαναφορά αρχείων δεδομένων.

Ε. ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

- 1.** Επικαιροποίηση συστημικού λογισμικού γίνεται με την σύμφωνη γνώμη των υπαλλήλων του γραφείου πληροφορικής και περιλαμβάνει εγκατάσταση service packs και patches. Ο ανάδοχος ενημερώνει εγγράφως εφόσον ζητηθεί από τους υπαλλήλους του γραφείου πληροφορικής για τα service packs και patches ανά δίμηνο, με εξαίρεση έκτακτης ανάγκης που αφορά την ασφάλεια των συστημάτων και χρειάζεται άμεσες ενέργειες.
- 2.** Εγκατάσταση βελτιωμένων εκδόσεων συστημικού λογισμικού στις ενεργές συσκευές δικτύου σε συνεννόηση και με σύμφωνη γνώμη των υπαλλήλων του γραφείου πληροφορικής εφόσον αυτό βελτιώνει την λειτουργία και την ασφάλεια.

ΣΤ. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

- 1.** Ορισμός χρηστών και δικαιωμάτων στα resources του server και την ένταξή του σε δίκτυα και λογικές οντότητες(domain) για συγκεκριμένες εργασίες σε συνεννόηση και με σύμφωνη γνώμη των υπαλλήλων του γραφείου πληροφορικής. Απαγορεύεται τεχνικός του αναδόχου να μετατρέψει δικαιώματα ή να εγκαταστήσει προγράμματα σε ένα server χωρίς την έγκριση των υπαλλήλων του γραφείου

πληροφορικής και βασικές ρυθμίσεις ή και τροποποιήσεις στις παραμέτρους των διαχειριστών.

Z. ΔΙΚΤΥΑ

1. ΕΝΕΡΓΟΣ ΣΥΣΚΕΥΗ ΔΙΚΤΥΟΥ

- 1.1.** Ρύθμιση παραμέτρων.
- 1.2.** Αλλαγή ή τροποποίηση ή προσθήκη λειτουργίας(π.χ. ρύθμιση VLAN ή αλλαγή πολιτικής στο firewall).
- 1.3.** Επανεγκατάσταση εφόσον απαιτείται με ρύθμιση παραμέτρων.

H. ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ-ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Η πρώτη προληπτική συντήρηση θα πραγματοποιηθεί με την έναρξη ισχύος της σύμβασης συντήρησης και θα περιλαμβάνει:

- 1.** Πλήρη έλεγχο υλικού και συστημικού λογισμικού
- 2.** Επικαιροποίηση τεκμηρίωσης
- 3.** Δημιουργία αναγκαίων back-up κατόπιν προτάσεως του αναδόχου.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ-ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

- 1.** Υπεύθυνοι επικοινωνίας-παρακολούθησης υλοποίησης όρων σύμβασης
 - 1.1.** Το τμήμα πληροφορικής του ΕΔΣΝΑ είναι υπεύθυνο να ενημερώνει τον ανάδοχο για κάθε βλάβη και θα παρακολουθεί την υλοποίηση των όρων της σύμβασης.
- Αναγγελία βλάβης-προγραμματισμός εργασιών συντήρησης
- 1.2.** Η αναγγελία βλάβης γίνεται από το τμήμα πληροφορικής του ΕΔΣΝΑ με τηλεφωνική επικοινωνία ή αποστολή του εντύπου αναγγελίας βλάβης-προβλήματος με E-mail ή FAX και πιθανή τηλεφωνική συνεννόηση για περαιτέρω διευκρινήσεις.
 - 1.3.** Ο προγραμματισμός εργασιών γίνεται από το τμήμα πληροφορικής του ΕΔΣΝΑ με τηλεφωνική επικοινωνία ή αποστολή του εντύπου προγραμματισμού εργασιών με E-mail ή FAX και πιθανή τηλεφωνική συνεννόηση για περαιτέρω διευκρινήσεις.

2. Έντυπα Επικοινωνίας - Βιβλίο συντήρησης

Για την διευκόλυνση της επικοινωνίας (αναγγελία, αποκατάσταση) και της καταγραφής των γεγονότων που λαμβάνουν χώρα στα πλαίσια εκτέλεσης της σύμβασης χρησιμοποιούνται τα παρακάτω:

- 2.1.** Έντυπο αναγγελίας βλάβης - προβλήματος.
- 2.2.** Έντυπο προγραμματισμένων εργασιών.
- 2.3.** Το **βιβλίο συντήρησης** είναι το σύνολο των δελτίων επίσκεψης μηχανικού του αναδόχου.

3. Αποκατάσταση βλάβης

Ο **μέγιστος χρόνος αποκατάστασης βλάβης** ορίζεται σε 24 ώρες από την ειδοποίηση του αναδόχου. Ο μέγιστος χρόνος αποκατάστασης βλάβης δεν ισχύει στις εξής παρακάτω εξαιρετικές περιπτώσεις όπου:

- 1.** Χρειάζονται ανταλλακτικά. Τότε ορίζεται σε 24 ώρες μετά την διάθεση των ανταλλακτικών από τον ΕΔΣΝΑ.
- 2.** Χρειάζεται μεταφορά/επιμεταφορά μεγάλων αρχείων για λόγους ασφαλείας. Ο χρόνος μεταφοράς/επιμεταφοράς αφαιρείται και ο υπόλοιπος χρόνος αποκατάστασης βλάβης ορίζεται σε 24 ώρες.
- 3.** Υπάρχει ομαδική προσβολή από ιούς σε περισσότερους από ένα servers.

ΕΡΓΑΣΙΕΣ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΛΗΞΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 1.** Πλήρης έλεγχος υλικού και συστημικού λογισμικού
- 2.** Δημιουργία αναγκαίων back-up
- 3.** Αρωγή στον επόμενο συντηρητή

2.1.3 Τεχνική Περιγραφή Υπηρεσιών εγκατάστασης νέων εκδόσεων των λογισμικών διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων

- Εργασίες εγκατάστασης νέας έκδοσης του λογισμικού διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων Oracle σε εξυπηρετητή (server) των κεντρικών γραφείων
- Migration των βάσεων δεδομένων στο νέο λογισμικό (Export – Import Βάσης)

- Εγκαταστάσεις εφαρμογών ο/s που χρησιμοποιούν τις βάσεις δεδομένων
- Εγκατάσταση νέας έκδοσης του λογισμικού διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων MySQL
- Migration των βάσεων δεδομένων από την παλιά έκδοση στην νέα (Export – Import βάσης)
- Εγκατάσταση εφαρμογής Διαχείρισης Ρολογιών

Θεωρήθηκε
Αθήνα-.....-2017
Η Προϊσταμένη Αυτ. Γρ. Προέδρου

Αθήνα ...-.....-2017

Οι συντάξαντες

Σταθοπούλου Χριστίνα
ΔΕ 1/Γ

Καραλιώτας Χρήστος
ΤΕ Πληροφορικής

Παναγίτσας Παναγιώτης
Μηχανολόγος Μηχανικός



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
**ΕΙΔΙΚΟΣ ΔΙΑΒΑΘΜΙΔΙΚΟΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ
ΝΟΜΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ**

ΕΔΡΑ: Άντερσεν 6 και Μωραΐτη 90, 115 25
Αθήνα

Αυτοτελές Τμήμα Ευθύνης Προέδρου
τηλ.: 213 214 8 314, Fax: 210 6749178

Υπηρεσίες: Συντήρησης Πληροφορικού
Συστήματος Κεντρικών Γραφείων.

A.M. 05/2017/Αυτοτελές Τμήμα Ευθύνης Προέδρου

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ με Φ.Π.Α.:
37.472,80 €

3. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1ο: Αντικείμενο

Η Παρούσα μελέτη αφορά στις παροχή των κάτωθι Υπηρεσίες:

1. Συντήρηση-Υποστήριξη ήδη εγκατεστημένων εφαρμογών λογισμικού
2. Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης πληροφορικής Ε.Δ.Σ.Ν.Α.
4. Υπηρεσίες εγκατάστασης νέων εκδόσεων των λογισμικών διαχείρισης σχεσιακών βάσεων

δεδομένων

Άρθρο 2ο: Ισχύουσες Διατάξεις

Η εκτέλεση των αναφερομένων στην παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων υπηρεσιών διέπεται από τις παρακάτω διατάξεις:

- Τις διατάξεις της Οδηγίας 24/2014/ΕΕ σχετικά με τις δημόσιες προμήθειες και την κατάργηση της οδηγίας 2004/18/ΕΚ.
- Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Α' 147).
- Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης –Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), όπως ισχύει.
- Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (Α' 114), όπως ισχύει.
- Τις διατάξεις του Ν. 4071/2012 «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ» (Α' 85).

Άρθρο 3ο: Συμβατικά Στοιχεία

Συμβατικά στοιχεία είναι τα ακόλουθα κατά σειρά φθίνουσας ισχύος:

1. Η Σύμβαση
2. Η παρούσα Διακήρυξη
3. Η Συγγραφή Υποχρεώσεων
4. Η Τεχνική Περιγραφή και Τεχνικές Προδιαγραφές της Μελέτης
5. Η Οικονομική προσφορά του αναδόχου
6. Ο Προϋπολογισμός της μελέτης

Άρθρο 4ο: Τρόπος εκτέλεσης

Η διενέργεια του Διαγωνισμού θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης.

Κριτήριο κατακύρωσης: Η χαμηλότερη τιμή όπως αυτή προκύπτει από το προσφερόμενο ποσοστό έκπτωσης σε ακέραιες μονάδες επί του προϋπολογισμού προσφοράς συντεταγμένου από τον ΕΔΣΝΑ.

Η οικονομική προσφορά των διαγωνιζόμενων θα δοθεί επί ποινή αποκλεισμού στο έντυπο «Προϋπολογισμός Προσφοράς» που δίδεται από την Υπηρεσία συμπληρώνοντας τα αντίστοιχα πεδία, σφραγισμένο και υπογεγραμμένο από το Νόμιμο Εκπρόσωπο της εταιρείας.

Τα ποσά των άρθρων του προϋπολογισμού μελέτης αποτελούν τα άνω όρια πέραν των οποίου οι οικονομικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και αποκλείονται από τον διαγωνισμό

Άρθρο 5ο: Υπογραφή της Σύμβασης

Ο Ανάδοχος, μετά την κατά νόμο έγκριση της ανάθεσης εις αυτόν των υπόψη υπηρεσιών, υποχρεούται να προσέλθει σε ορισμένο τόπο και χρόνο προς υπογραφή της σύμβασης στα γραφεία του ΕΔΣΝΑ- Άντερσεν 6 – Αθήνα, εντός 10 ημερών από την ημερομηνία κατακύρωσης.

Ο μειοδότης υποχρεούται να προσέλθει σε ορισμένο τόπο και χρόνο όχι μεγαλύτερο των δέκα (10) ημερών προς υπογραφή της σύμβασης και να καταθέσει την, κατά το άρθρο 7 της παρούσας, εγγύηση για την καλή εκτέλεσή της.

Σε αντίθετη περίπτωση, κηρύσσεται έκπτωτος, με όλες τις κατά το Νόμο προβλεπόμενες συνέπειες. Κατά της απόφασης έκπτωσης, ο Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει ένσταση εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης.

Άρθρο 6ο. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό πρέπει να κατατεθεί, από κάθε υποψήφιο, εγγυητική επιστολή συμμετοχής σε ποσοστό 2% επί του προϋπολογισμού της μελέτης χωρίς ΦΠΑ, η οποία θα απευθύνεται στον Ε.Δ.Σ.Ν.Α.

Η εγγυητική επιστολή πρέπει απαραίτητα να αναφέρει επακριβώς την επωνυμία του διαγωνιζόμενου, τον τίτλο των υπηρεσιών για τις οποίες δίδεται η εγγύηση, τον όρο ότι ο εγγυητής παραιτείται από το δικαίωμα

διζήσεως μέχρι το παραπάνω ποσό και αναγνωρίζει ανεπιφύλακτα την υποχρέωση του να καταβάλλει το ποσό της εγγύησης χωρίς καμία ένσταση, ή αντίρρηση, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από τη σχετική ειδοποίηση. Η παραπάνω εγγυητική επιστολή θα είναι χωρίς χρονικό περιορισμό ισχύος είτε θα ισχύει το λιγότερο για διάστημα ενενήντα (90) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία δημοπράτησης. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής επιστρέφεται μετά την έγκριση του αποτελέσματος της δημοπρασίας.

Άρθρο 7ο: Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Πριν την υπογραφή της Σύμβασης ο μειοδότης υποχρεούται να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που ορίζεται σε ποσοστό 5% επί του προϋπολογισμού της μελέτης, με ΦΠΑ, η οποία θα αντικαταστήσει την εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο Διαγωνισμό.

Για την εγγύηση καλής εκτέλεσης ισχύουν, αντιστοίχως, όλοι οι λοιποί σχετικοί όροι που προβλέπονται στη Διακήρυξη για την εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό.

Άρθρο 8ο: Ποινικές Ρήτρες

Εφόσον ο Ανάδοχος δεν εκτελεί το συμβατικό του αντικείμενο σύμφωνα με τα αναφερόμενα στα συμβατικά στοιχεία της παρούσας συγγραφής υποχρεώσεων, επιβάλλονται σε βάρος του ποινικές ρήτρες σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Οι ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στον Ανάδοχο με απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής ύστερα από εισήγηση της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας, όπως οι δύο τελευταίες ορίζονται στο Άρθρο 14 της παρούσας συγγραφής υποχρεώσεων.

Άρθρο 9ο: Διάρκεια της Σύμβασης

Η διάρκεια των παρεχόμενων υπηρεσιών καθορίζεται σε ένα (1) έτος από την υπογραφή της σύμβασης.

Άρθρο 10ο: Προϋποθέσεις Συμμετοχής– Δικαιολογητικά συμμετοχής

Στα ζητούμενα από την Διακήρυξη δικαιολογητικά συμμετοχής τους στο Διαγωνισμό, οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να συμπεριλάβουν επί ποινή αποκλεισμού:

- Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου ανάδοχου ότι διαθέτει οντότητες (ενδεικτικά Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες) με αρμοδιότητα την Διαχείριση Έργων, την Ανάπτυξη Εφαρμογών Πληροφορικής, την Τηλεφωνική Εξυπηρέτηση Πελατών και την Τεχνική Υποστήριξη Συστημάτων Πληροφορικής, ή ισοδύναμες δομές με αρμοδιότητες που στηρίζουν τις παραπάνω διεργασίες του κύκλου ζωής ενός

Έργου πληροφορικής. Στην Υπεύθυνη δήλωση πρέπει να επισυνάπτεται η οργανωτική δομή του υποψηφίου αναδόχου.

- Περιγραφή των μέτρων για την εξασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών του στο σχεδιασμό και την ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων.
- Πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ποιότητας σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001 ή ισοδύναμο με πεδίο εφαρμογής το σχεδιασμό, ανάπτυξη, εγκατάσταση και υποστήριξη λογισμικού καθώς και την υλοποίηση έργων πληροφορικής
- Πιστοποιητικό διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών σύμφωνα με το πρότυπο ISO 27001 ή ισοδύναμο με πεδίο εφαρμογής το σχεδιασμό, ανάπτυξη, εγκατάσταση και υποστήριξη λογισμικού καθώς και την υλοποίηση έργων πληροφορικής. Το πιστοποιητικό επί ποινή αποκλεισμού θα πρέπει να είναι σε ισχύ την ημέρα υποβολής της Προσφοράς.
- Πιστοποιητικό αντιπροσώπου της κατασκευάστριας εταιρίας OTS για όλο το εύρος των εφαρμογών λογισμικού όπως αυτές είναι εγκατεστημένες στο πληροφοριακό σύστημα του ΕΔΣΝΑ, ή να είναι ο ίδιος ο κατασκευαστής των εφαρμογών (βλ. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ.)

Επιπλέον

Προσφορές που αφορούν την αντικατάσταση των υφιστάμενων εφαρμογών λογισμικού δεν θα γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως μη αποδεκτές.

Άρθρο 11º: Φόροι – Τέλη – Κρατήσεις

Ο Ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους βάσει των κειμένων διατάξεων φόρους, τέλη, και κρατήσεις που προβλέπει το Δημόσιο Λογιστικό.

Άρθρο 12º: Τρόπος Πληρωμής – Παραδοτέα

Ο ανάδοχος θα πληρώνεται για τις παρεχόμενες υπηρεσίες πληροφορικής, μετά από βεβαίωση καλής εκτέλεσης και παραλαβής υπηρεσιών που συντάσσεται από την αρμόδια επιτροπή.

Οι τιμές χρέωσης μονάδας υπηρεσιών θα μείνουν σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια του συμβατικού χρόνου, και θα υπολογίζονται με βάση την οικονομική προσφορά του Αναδόχου.

Άρθρο 13º: Υποχρεώσεις του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην άρτια, έντεχνη, και έγκαιρη εκτέλεση των υπηρεσιών του σύμφωνα με τους όρους της παρούσας μελέτης και της σύμβασης.

Άρθρο 14º: Αρμόδιοι εκ Μέρους του ΕΣΔΚΝΑ

Η παραλαβή των συμβατικών υπηρεσιών πραγματοποιείται από την αρμόδια επιτροπή Πιστοποίησης Παραλαβής υπηρεσιών του ΕΔΣΝΑ, η οποία συντάσσει και προσυπογράφει τη σχετική Βεβαίωση Καλής Εκτέλεσης και Παραλαβής Υπηρεσιών.

Αρμόδια Τμήμα είναι το Αυτοτελές Γραφείο Προέδρου

Προϊστάμενη Αρχή είναι η Εκτελεστική Επιτροπή του ΕΔΣΝΑ.

**Θεωρήθηκε
Αθήνα-.....-2017
Η Προϊσταμένη Αυτ. Γρ. Προέδρου**

Αθήνα ...-.....-2017

Οι συντάξαντες

**Σταθοπούλου Χριστίνα
ΔΕ 1/Γ**

**Καραλιώτας Χρήστος
ΤΕ Πληροφορικής**

**Παναγίτσας Παναγιώτης
Μηχανολόγος Μηχανικός**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
**ΕΙΔΙΚΟΣ ΔΙΑΒΑΘΜΙΔΙΚΟΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ
ΝΟΜΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ**

ΕΔΡΑ: Άντερσεν 6 και Μωραΐτη 90, 115 25
Αθήνα

Αυτοτελές Τμήμα Ευθύνης Προέδρου
τηλ.: 213 214 8 314, Fax: 210 6749178

Υπηρεσίες: Συντήρησης Πληροφορικού
Συστήματος Κεντρικών Γραφείων.

A.M. 05/2017/Αυτοτελές Τμήμα Ευθύνης Προέδρου

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ με Φ.Π.Α.:
37.472,80 €

4. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

αα	Περιγραφή	€/υπηρεσία	Πλήθος Υπηρεσιών	Τιμή Μελέτης(€)
1	Υπηρεσίες για ετήσια Συντήρηση-Υποστήριξη εφαρμογής λογισμικού Διαχείρισης Οικονομικής Υπηρεσίας και Υπηρεσίες Επιτόπιας Υποστήριξης 16 ωρών σύμφωνα με τις προδιαγραφές και τους όρους της παρούσας μελέτης	5.850,00 €	1	5.850,00 €
2	Υπηρεσίες για ετήσια Συντήρηση-Υποστήριξη εφαρμογής λογισμικού Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων-Προσωπικό και Υπηρεσίες Επιτόπιας Υποστήριξης 4 ωρών σύμφωνα με τις προδιαγραφές και τους όρους της παρούσας μελέτης	1.750,00 €	1	1.750,00 €
3	Υπηρεσίες για ετήσια Συντήρηση-Υποστήριξη εφαρμογής λογισμικού Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου (WEB) και Υπηρεσίας Επιτόπιας Υποστήριξης 4 ωρών σύμφωνα με τις προδιαγραφές και τους όρους της παρούσας μελέτης	4.100,00 €	1	4.100,00 €
4	Υπηρεσίες εγκατάστασης νέων εκδόσεων των λογισμικών διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων σύμφωνα με τις προδιαγραφές και τους όρους της παρούσας μελέτης	1.000,00 €	1	1.000,00 €

5	Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης πληροφορικής για την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος των κεντρικών γραφείων του ΕΔΣΝΑ σύμφωνα με τους προδιαγραφές και τους όρους της παρούσας μελέτης	1.460,00 €	12	17.520,00 €
Σύνολο (χωρίς ΦΠΑ)				30.220,00 €
ΦΠΑ (24%)				7.252,80 €
Σύνολο (με ΦΠΑ 24%)				37.472,80 €

Ήτοι συνολικά Τριάντα Επτά Χιλιάδες Τετρακόσια Εβδομήντα Δύο Ευρώ και Ογδόντα Λεπτά. (37.472,80€) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%

Θεωρήθηκε
Αθήνα-.....-2017
Η Προϊσταμένη Αυτ. Γρ. Προέδρου

Σταθοπούλου Χριστίνα
ΔΕ 1/Γ

Αθήνα-.....-2017

Οι συντάξαντες

Καραλιώτας Χρήστος
ΤΕ Πληροφορικής

Παναγίτσας Παναγιώτης
Μηχανολόγος Μηχανικός



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
**ΕΙΔΙΚΟΣ ΔΙΑΒΑΘΜΙΔΙΚΟΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ
ΝΟΜΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ**

ΕΔΡΑ: Άντερσεν 6 και Μωραΐτη 90, 115 25
Αθήνα

Αυτοτελές Τμήμα Ευθύνης Προέδρου
τηλ.: 213 214 8 314, Fax: 210 6749178

Υπηρεσίες: Συντήρησης Πληροφορικού
Συστήματος Κεντρικών Γραφείων.

A.M. 05/2017/Αυτοτελές Τμήμα Ευθύνης Προέδρου

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ με Φ.Π.Α.:
37.472,80 €

5. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

αα	Περιγραφή	€/υπηρεσία	Πλήθος Υπηρεσιών	Έκπτωση	Τιμή Προσφοράς
1	Υπηρεσίες για ετήσια Συντήρηση-Υποστήριξη εφαρμογής λογισμικού Διαχείρισης Οικονομικής Υπηρεσίας και Υπηρεσίες Επιτόπιας Υποστήριξης 16 ωρών σύμφωνα με τις προδιαγραφές και τους όρους της παρούσας μελέτης	5.850,00 €	1%€
2	Υπηρεσίες για ετήσια Συντήρηση-Υποστήριξη εφαρμογής λογισμικού Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων-Προσωπικό και Υπηρεσίες Επιτόπιας Υποστήριξης 4 ωρών σύμφωνα με τις προδιαγραφές και τους όρους της παρούσας μελέτης	1.750,00 €	1%€
3	Υπηρεσίες για ετήσια Συντήρηση-Υποστήριξη εφαρμογής λογισμικού Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου (WEB) και Υπηρεσίας Επιτόπιας Υποστήριξης 4 ωρών σύμφωνα με τις προδιαγραφές και τους όρους της παρούσας μελέτης	4.100,00 €	1%€
4	Υπηρεσίες εγκατάστασης νέων εκδόσεων των λογισμικών διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων σύμφωνα με τις προδιαγραφές και τους όρους της παρούσας μελέτης	1.000,00 €	1%€
5	Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης πληροφορικής για την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος των κεντρικών γραφείων του ΕΔΣΝΑ σύμφωνα με τους προδιαγραφές και τους όρους της παρούσας μελέτης	1.460,00 €	12%€
Σύνολο (χωρίς ΦΠΑ)				€
ΦΠΑ (24%)				€
Σύνολο (με ΦΠΑ 24%)				€

Έτοι προσφερόμενη συνολικά τιμή, συμπεριλαμβανομένου και του ΦΠΑ 24% (ολογράφως)
.....
ή€ .

Ο Προσφέρων

Αθήνα (ημερομηνία)

(σφραγίδα – υπογραφή)