

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΕΙΔΙΚΟΣ ΔΙΑΒΑΘΜΙΔΙΚΟΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΝΟΜΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ

Αντερσεν 6 - 115 25, Αθήνα
Τηλ: 213- 214-8314 Fax:210- 67 49 178

*Υπηρεσίες φιλοξενίας ηλεκτρονικού ταχυδρομείου & συνεργατικού
περιβάλλοντος μέσω internet*

A.M.

2/2015/Αυτό.Γραφ.Προέδρου

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:

24.993,60 € με Φ.Π.Α

Κ.Α. 02.00.00.6452.01

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ
2. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ & ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
3. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ
4. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ
5. ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ
6. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
7. ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΑΘΗΝΑ, Ιούνιος 2015



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΕΙΔΙΚΟΣ ΔΙΑΒΑΘΜΙΔΙΚΟΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ
ΝΟΜΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΕΔΡΑ: Άντερσεν 6 και Μωραΐτη 90, 115 25
Αθήνα

Αυτοτελές Τμήμα Ευθύνης Προέδρου
τηλ.: 213 214 8 314, Fax: 210 6749178

Υπηρεσίες φιλοξενίας ηλεκτρονικού
ταχυδρομείου & συνεργατικού
περιβάλλοντος μέσω internet
Α.Τ.Π 2/2015/Αυτό.Γραφ.Προέδρου

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 24.993,60 €

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα μελέτη αφορά τη δαπάνη για την παροχή υπηρεσιών φιλοξενίας ηλεκτρονικού ταχυδρομείου & συνεργατικού περιβάλλοντος μέσω internet για χρονικό διάστημα τριάντα (30) μηνών. Ο οργανισμός μας διαθέτει 5 απομακρυσμένες εγκαταστάσεις όπου οι εργαζόμενοι του ΕΔΣΝΑ θα πρέπει να διαθέτουν λογαριασμούς ηλεκτρονικής αλληλογραφίας με επαρκή χώρο για τα μηνύματα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, εφαρμογές λογισμικού γραφείου (επεξεργαστές κειμένου, επεξεργαστές λογιστικών φύλλων κτλ) καθώς επίσης και δυνατότητα εργασίας σε διάφορα έργα σε συνεργατικό περιβάλλον.

Κατόπιν των ανωτέρω το Γραφείου Πληροφορικής και Στατιστικής του Αυτοτελούς Τμήμα Ευθύνης Προέδρου συνέταξε την μελέτη 2/2015/Αυτό.Γραφ.Προέδρου, σύμφωνα με την οποία καθορίζονται οι προϋποθέσεις παροχής των σχετικών υπηρεσιών.

Η υλοποίηση των ανωτέρω θα εκτελεστεί με πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό ο δε προϋπολογισμός των υπηρεσιών ανέρχεται στο ποσό των 20.320,00 €, πλέον ΦΠΑ 23% (4.673,60 €), ήτοι συνολικό ποσό **24.993,60 €**. Ένα μέρος του ανωτέρω συνολικού ποσού και συγκεκριμένα το ποσό των 4.998,72 € θα βαρύνει την πίστωση με Κ.Α. 02.00.00.6452.01 του προϋπολογισμού του ΕΔΣΝΑ για το οικονομικό έτος 2015 ενώ το υπόλοιπο ποσό των 19.994,88€ θα βαρύνει ισόποσα (9.997,44 €/έτος) τις αντίστοιχες πιστώσεις του προϋπολογισμού του ΕΔΣΝΑ για τα οικονομικά έτη 2016 και 2017.

Αθήνα ...-...-2015

Ο συντάξας

Καραλιώτας Χρήστος
ΤΕ Πληροφορικής



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
**ΕΙΔΙΚΟΣ ΔΙΑΒΑΘΜΙΔΙΚΟΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ
ΝΟΜΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ**

ΕΔΡΑ: Άντερσεν 6 και Μωραΐτη 90, 115 25
Αθήνα

Αυτοτελές Τμήμα Ευθύνης Προέδρου
τηλ.: 213 214 8 314, Fax: 210 6749178

**Υπηρεσίες φιλοξενίας ηλεκτρονικού
ταχυδρομείου & συνεργατικού
περιβάλλοντος μέσω internet**
Α.Τ.Π 2/2015/Αυτό.Γραφ.Προέδρου

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 24.993,60 €

2. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Η παρούσα μελέτη αφορά τη δαπάνη για την παροχή υπηρεσιών φιλοξενίας ηλεκτρονικού ταχυδρομείου & συνεργατικού περιβάλλοντος εργαζομένων μέσω internet για χρονικό διάστημα τριάντα (30) μηνών. Συγκεκριμένα αφορά μια συνδρομητική υπηρεσία φιλοξενίας των λογαριασμών ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (emails) του οργανισμού με ταυτόχρονη δυνατότητα ασφαλούς και εύκολης χρήσης εφαρμογών γραφείου και παραγωγικότητας όπως πλήρη σουίτα εφαρμογών γραφείου, υπηρεσία Cloud, ημερολόγιο, επαφές, κοινή χρήση αρχείων και δυνατότητες τηλεδιάσκεψης από οποιοδήποτε σημείο & συσκευή μέσω Internet.

1. **Σύστημα διαχείρισης mail (exchange online)** το πιο διαδεδομένο και αξιόπιστο σύστημα διαχείρισης mail παγκοσμίως. Πρόσβαση από παντού σε mail, ημερολόγιο του χρήστη μέσω οποιοδήποτε τύπου συσκευές (pc ,Laptop, netbook, smartphones ,android iphone ,ipad, tablets διαθέσιμος χώρος από 2 έως 50+ GB/mailbox
2. **Σουίτα εφαρμογών γραφείου** (Επεξεργαστή Κειμένου, Επεξεργαστή Υπολογιστικού Φύλλου Δημιουργό Παρουσιάσεων, Πρόγραμμα Σχεδίασης Βάση Δεδομένων
3. **Σύστημα επικοινωνίας** των εργαζομένων μέσω chat-IM /audio/video conferencing με συναδέλφους και εξωτερικούς συνεργάτες online meeting και desktop sharing IM&presence
4. **Δημιουργία κοινών εφαρμογών και τόπων εργασίας** για όλους τους υπαλλήλους του ΕΔΣΝΑ όπως είναι η δημιουργία intranet/extranet, πρόσβαση σε αρχεία του οργανισμού με online και offline και τρόπο από οποιαδήποτε συσκευή με ορισμό δικαιωμάτων πρόσβασης(portal πληροφοριών για group/project folders /κοινό ημερολόγιο) secure και δωρεάν πρόσβαση και από εξωτερικούς συνεργάτες, public Website). Προσωπικός χώρος χρήστη 1 TB (file backup).

Ειδικότερα αναλύουμε τα τέσσερα βασικά χαρακτηριστικά της υπηρεσίας

1.Σύστημα διαχείρισης mail (exchange online)

A/A	Προδιαγραφές	Απαιτούμενο
1	Mail, Calendar, Contacts, Tasks, Reminders μονίμως συγχρονισμένα σε κάθε συσκευή του χρήστη	NAI
2	χώρος για mail (από 2 έως και 50+ GB)	NAI
3	Πρόσβαση και μέσω πληθώρας συσκευών PC, Laptop, MAC Outlook Clients 2007,2010,2013 (2003POP) Smartphones & Tablets (Activesync) Browsers και με Offline Mode	NAI
4	Όλα τα δεδομένα αυτόματα Backed up στο Cloud Προηγμένο Anti-spam /Antivirus	NAI
5	Presence συναδέλφων & Ρύθμιση Out Of Office	NAI
6	Φυσικά / Ιδεατά meeting rooms	NAI
7	Delegation / Send on Behalf (Προϊστάμενος/ Γραμματέα)	NAI
8	Εύκολη ανεύρεση στοιχείων συναδέλφων (GAL & ενσωμάτωσης contact συνεργατών)	NAI
9	Χρήσιμο Κοινό Περιεχόμενο ομάδων (Public Folders / Shared calendars	NAI

Cal2 **Δημιουργία κοινών εφαρμογών και τρόπων εργασίας**

A/A	Προδιαγραφές	Απαιτούμενο
1	Δημιουργία Εταιρικού Intranet & Extranet για ασφαλή διασύνδεση εσωτερικών χρηστών και συνεργατών	NAI
2	Ελεγχόμενη, διαβαθμισμένη και ασφαλής πρόσβαση με δυνατότητα καθορισμού κανόνων ανά χρήστη /ομάδες/ αρχείο / φάκελο...)	NAI
3	Εργαλεία για τον συγχρονισμό των αρχείων σε κάθε συσκευή του χρήστη (Offline mode - Online Mode - Sync)	NAI
4	Προηγμένες δυνατότητες αρχειοθέτησης, διαμοιρασμού,, συγχρονισμού, οργάνωσης, αναζήτησης και συν-επεξεργασίας των αρχείων	NAI

5	Εύκολη δημιουργία εσωτερικών Διαδικασιών / Work Flows (πχ. αίτηση έγκρισης, άδεια, παραγγελία, φόρμα εργασίας)	NAI
6	Χώρους με ειδικά εργαλεία και περιεχόμενο για Projects / Ομάδες Δυνατότητες δημιουργίας ή/και ενσωμάτωσης ετοιμών λύσεων (Light CRM, Document / Contacts Management)	NAI
7	Δυνατότητες διασύνδεσης με μια εξωτερική βάση δεδομένων	NAI
8	Αυτοματοποιημένο back up όλων των αρχείων	NAI
9	Online αποθηκευτικός χώρος για τους εργαζομένους	NAI
10	Όλα τα αρχεία του χρήστη σε ένα μέρος (1 TB)	NAI
11	Συγχρονισμένα δεδομένα σε PC, Laptop, MAC, Smartphones και Tablets, άρα πρόσβαση από παντού (Sync client)	NAI
12	Διαμοιρασμός περιεχομένου - Easy sharing – με χρήστες εντός και εκτός της υπηρεσίας	NAI
13	Δυνατότητα συν-επεξεργασίας των αρχείων (Co-authoring)	NAI
14	Εργαλεία για <ul style="list-style-type: none"> • Ασφάλεια & Προστασία δεδομένων • Εργαλεία Διαχείρισης • Admin Control (π.χ. στην αποχώρηση του χρήστη ο χώρος (όχι το αρχεία! διακρατώνται από την υπηρεσία) 	NAI
15	Απευθείας πρόσβαση σε όλα τα δεδομένα του χρήστη	NAI

3.Σουίτα εφαρμογών γραφείου (Επεξεργαστή Κειμένου, Επεξεργαστή Υπολογιστικού Φύλλου

Δημιουργό Παρουσιάσεων, mail client

A/A	Προδιαγραφές	Απαιτούμενο
1	Επεξεργαστή Κειμένου	NAI
2	Επεξεργαστή Υπολογιστικού Φύλλου	NAI
3	Δημιουργό Παρουσιάσεων	NAI
4	mail client	NAI
5	Εργαλεία συστημάτων επικοινωνίας	NAI
6	Ο χρήστης να έχει δικαίωμα να κατεβάσει μέσω Internet Σουίτα εφαρμογών γραφείου για εγκατάσταση μέχρι 5pc,mac και 5 tablets	NAI

4 Σύστημα επικοινωνίας

A/A	Προδιαγραφές	Απαιτούμενο
1	Προηγμένη τεχνολογικά λύση εταιρικής επικοινωνίας και παραγωγικότητας	NAI
2	Ευκολία & Πρακτικότητα! - Κλήσεις φωνής & Video μεταξύ των υπαλλήλων όπου και αν βρίσκονται. Η λύση τους ακολουθεί παντού και σε κάθε συσκευή ,όπου είναι διασυνδεδεμένοι (WIFI,3G,4G)	NAI
3	Απομακρυσμένα γραφεία? Σύνδεση υπαλλήλων όπου και αν βρίσκονται	NAI
4	Text, Audio, & Video Chat μεταξύ εσωτερικών και εξωτερικών χρηστών της εταιρείας (από 1 μέχρι και 250 παράλληλους συμμετέχοντες)	NAI
5	HD Video & Audio	NAI
6	Εξειδικευμένα εργαλεία διαχείρισης της τηλε-συνεδρίας (σίγαση συμμετεχόντων, διαμοιρασμός επιφάνειας εργασίας, εύκολη αποστολή αρχείων στους συμμετέχοντες, απόδοση δικαιωμάτων presenter σε απλό συμμετέχοντα)	NAI
	Πληθώρα δωρεάν εφαρμογών για την διασύνδεση των συμμετεχόντων με PC / Laptop / MAC - ειδική εφαρμογή για Smartphone & Tablets –Διασύνδεση των εξωτερικών συνεργατών με απλό browser ή εναλλακτικά εργαλεία	NAI

Οι δυνατότητες που θα έχει ο κάθε χρήστης χωρίζονται σε 2 κατηγορίες

A/A	Δυνατότητες	Τύπος χρήστη 1	Τύπος χρήστη 2
1	Εγκατάσταση των εργαλείων της Σουίτας εφαρμογών γραφείου σε μέχρι και 5 υπολογιστές του χρήστη Πρόσβαση σε εφαρμογές γραφείου & αρχεία από smartphones & iPad	OXI	NAI
2	Πρόσβαση σε εφαρμογές γραφείου online & αρχεία από smartphones & iPad	-(view)	NAI
3	Πρόσβαση σε εφαρμογές γραφείου online & αρχεία από Η/Υ	NAI (view και edit)	
4	1TB προσωπικός χώρος χρήστη για online αποθήκευση αρχείων (και συγχρονισμός περιεχομένου σε πλήθος	NAI	NAI

	συσκευών με δωρεάν εφαρμογές		
5	Email - 50 GB email, επαφές, ημερολόγιο (Exchange)	NAI	NAI
6	Πλήρης δυνατότητες αποστολής και λήψης email με μεγάλο όγκο και μεγάλα επισυναπτόμενα (150 MB mail ή 150 MB attachment)	NAI	NAI
7	Online meetings - Web conferencing, IM, video, presence	NAI	NAI
8	Sites - εργαλεία συνεργασίας ομάδων & internal portals, public website	NAI	NAI
9	Εφαρμογή ιδιωτικής κοινωνικής δικτύωσης	NAI	NAI
10	On-premises Active Directory synchronization για single sign on χρηστών	NAI	NAI
11	Λύση αδιάλειπτης λειτουργίας με εγγυημένο SLA με ύπαρξη αυτοματοποιημένου μηχανισμού επιστροφής χρημάτων σε περίπτωση βλάβης στον επόμενο μηνιαίο λογαριασμό χρέωσης	NAI	NAI

Ο ανάδοχος οφείλει να παρέχει πλήρη Τεχνική Υποστήριξη από τοπικό (Ελλάδα) βλαβοληπτικό κέντρο.

Για τις ανάγκες σύνταξης της παρούσας μελέτης προϋπολογίστηκαν οι υπηρεσίες φιλοξενίας ηλεκτρονικού ταχυδρομείου & συνεργατικού περιβάλλοντος μέσω internet για 100 χρήστες-υπαλλήλους (συγκεκριμένα 60 χρήστες τύπου 1 και 40 χρήστες τύπου 2). Το ανώτερο δεν δεσμεύει τον ΕΔΣΝΑ. Αντίθετα ο πραγματικός αριθμός των χρηστών θα διαμορφώνεται κάθε μήνα σύμφωνα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και δύναται είτε να υπολείπεται είτε να υπερβαίνει τον αριθμό των προϋπολογισθέντων χρηστών (συνολικά και κατά τύπο χρήστη). Συνεπώς ενώ η διάρκεια της σύμβασης καθορίζεται σε χρονικό διάστημα 30 (τριάντα) μηνών, μπορεί όμως να περιοριστεί σε περίπτωση εξάντλησης του προϋπολογισθέντος ποσού λόγω υπέρβασης του αριθμού χρηστών.

Τα στοιχεία που θα μπορεί να χρησιμοποιήσει ο κάθε υπάλληλος καθορίζονται από τον διαχειριστή δικτύου του ΕΔΣΝΑ. Συνεπώς η παροχή και η Τιμολόγηση για τις υπηρεσίες φιλοξενίας ηλεκτρονικού ταχυδρομείου & συνεργατικού περιβάλλοντος μέσω internet θα γίνεται μηνιαία, με δυνατότητα η Υπηρεσία να προσθέτει ή να αφαιρεί άδειες (χρήστες-υπαλλήλους) όποτε και όσο συχνά θέλει χωρίς ποινές και ρήτρες σύμφωνα με τις εκάστοτε διαμορφούμενες λειτουργικές απαιτήσεις του ΕΔΣΝΑ και γνώμονα τον βέλτιστο οικονομικό όφελος.

Επιπλέον τυχόν προσθήκη νέων χρηστών / αδειών θα πρέπει να συγχρονίζονται σε ότι αφορά την πληρωμή τους με ένα κοινό και σταθερό billing run date για όλους τους χρήστες στο προφίλ, χωρίς να δημιουργούν διακριτά billing streams.

Το αργότερο εντός του πρώτου μήνα της σύμβασης ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να εκτελέσει τις απαραίτητες τεχνικές εργασίες για την μετάβαση από την υφιστάμενη κατάσταση στην νέα και να εκπαιδεύσει τους αρμοδίους υπαλλήλους του ΕΔΣΝΑ

Θεωρήθηκε
Αθήνα 22.12.2015
Η Προϊσταμένη Αυτ. Γρ. Προέδρου

Σταθοπούλου Χριστίνα
ΔΕ 1/Γ

Αθήνα 22.12.2015

Ο συντάξας

Καραλιώτας Χρήστος
ΤΕ Πληροφορικής



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
**ΕΙΔΙΚΟΣ ΔΙΑΒΑΘΜΙΔΙΚΟΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ
ΝΟΜΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ**

ΕΔΡΑ: Άντερσεν 6 και Μωραΐτη 90, 115 25
Αθήνα

Αυτοτελές Τμήμα Ευθύνης Προέδρου
τηλ.: 213 214 8 314, Fax: 210 6749178

*Υπηρεσίες φιλοξενίας ηλεκτρονικού
ταχυδρομείου & συνεργατικού
περιβάλλοντος μέσω internet*
Α.Τ.Π 2/2015/Αυτό.Γραφ.Προέδρου

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 24.993,60 €

3. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1ο: Αντικείμενο και Περιεχόμενο της Συγγραφής Υποχρεώσεων

Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά την εκ μέρους του Αναδόχου εκτέλεση για λογαριασμό του ΕΔΣΝΑ του συνόλου των υπηρεσιών οι οποίες περιγράφονται στο τεύχος «Τεχνική Περιγραφή και Τεχνικές Προδιαγραφές» της παρούσας μελέτης προκειμένου να εκπληρωθούν απολύτως οι σχετικές υποχρεώσεις και οι στόχοι της Αναθέτουσας Αρχής (ΕΔΣΝΑ). Ο Ανάδοχος που θα επιλεγεί πρέπει να διαθέτει την επαγγελματική εμπειρία και την οργάνωση που διασφαλίζουν την δυνατότητα αποτελεσματικής υποστήριξης του ΕΔΣΝΑ, λαμβάνοντας υπόψη την εξαιρετική σημασία των εν λόγω υπηρεσιών στον τρόπο λειτουργίας του Φορέα.

Άρθρο 2ο: Ισχύουσες Διατάξεις

Η εκτέλεση των αναφερομένων στην παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων υπηρεσιών διέπεται από τις παρακάτω διατάξεις:

- Τον Ν. 3463/06 περί κύρωσης του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν.3731/2008
- Το Π.Δ. 28/80.

Άρθρο 3ο: Συμβατικά Στοιχεία

Συμβατικά στοιχεία είναι τα ακόλουθα κατά σειρά φθίνουσας ισχύος:

- α. Η Σύμβαση εκτέλεσης των υπηρεσιών.
- β. Το Τιμολόγιο της Μελέτης.
- γ. Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός της Μελέτης .
- δ. Η παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων.
- ε. Η Τεχνική Περιγραφή και οι Τεχνικές Προδιαγραφές της Μελέτης.
- στ. Το Τιμολόγιο και ο Προϋπολογισμός Προσφοράς του Αναδόχου.
- ζ. Η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Τεύχος Τ.Π- Τ.Π.

Άρθρο 4ο: Τρόπος εκτέλεσης των υπηρεσιών

Η διενέργεια του Διαγωνισμού θα πραγματοποιηθεί με πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Κριτήριο κατακύρωσης: Η χαμηλότερη τιμή όπως αυτή προκύπτει από το προσφερόμενο ποσοστό έκπτωσης σε ακέραιες μονάδες επί του τιμολογίου προσφοράς και προϋπολογισμού προσφοράς συντεταγμένου από τον ΕΔΣΝΑ.

Η οικονομική προσφορά των διαγωνιζόμενων θα δοθεί επί ποινή αποκλεισμού στα έντυπα «Προϋπολογισμός Προσφοράς» και «Τιμολόγιο Προσφοράς» που δίδονται από την Υπηρεσία συμπληρώνοντας τα αντίστοιχα πεδία, σφραγισμένα και υπογεγραμμένα από το Νόμιμο Εκπρόσωπο της εταιρείας.

Άρθρο 5ο: Υπογραφή της Σύμβασης

Ο Ανάδοχος, μετά την κατά νόμο έγκριση της ανάθεσης εις αυτόν των υπόψη υπηρεσιών, υποχρεούται να προσέλθει σε ορισμένο τόπο και χρόνο προς υπογραφή της σύμβασης στα γραφεία του ΕΔΣΝΑ- Άντερσεν 6 – Αθήνα, εντός 10 ημερών από την ημερομηνία κατακύρωσης.

Ο μειοδότης υποχρεούται να προσέλθει σε ορισμένο τόπο και χρόνο όχι μεγαλύτερο των έξι (6) ημερών προς υπογραφή της σύμβασης και να καταθέσει την, κατά το άρθρο 7 της παρούσας, εγγύηση για την καλή εκτέλεσή της.

Σε αντίθετη περίπτωση, κηρύσσεται έκπτωτος, με όλες τις κατά το Νόμο προβλεπόμενες συνέπειες. Κατά της απόφασης έκπτωσης, ο Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει ένσταση εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης.

Άρθρο 6ο: Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό πρέπει να κατατεθεί, από κάθε υποψήφιο, εγγυητική επιστολή συμμετοχής σε ποσοστό 2% επί του προϋπολογισμού της μελέτης μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, η οποία θα απευθύνεται στον Ε.Δ.Σ.Ν.Α.

Η εγγυητική επιστολή πρέπει απαραίτητα να αναφέρει επακριβώς την επωνυμία του διαγωνιζόμενου, τον τίτλο των υπηρεσιών για τις οποίες δίδεται η εγγύηση, τον όρο ότι ο εγγυητής παραιτείται από το δικαίωμα διζήσεως μέχρι το παραπάνω ποσό και αναγνωρίζει ανεπιφύλακτα την υποχρέωση του να καταβάλλει το ποσό της εγγύησης χωρίς καμία ένσταση, ή αντίρρηση, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από τη σχετική ειδοποίηση.

Η παραπάνω εγγυητική επιστολή θα είναι χωρίς χρονικό περιορισμό ισχύος είτε θα ισχύει το λιγότερο για διάστημα ενενήντα (90) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία δημοπράτησης.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής επιστρέφεται μετά την έγκριση του αποτελέσματος της δημοπρασίας.

Άρθρο 7ο: Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Πριν την υπογραφή της Σύμβασης ο μειοδότης υποχρεούται να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που ορίζεται σε ποσοστό 5% επί του συμβατικού ποσού μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ, η οποία θα αντικαταστήσει την εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο Διαγωνισμό.

Για την εγγύηση καλής εκτέλεσης ισχύουν, αντιστοίχως, όλοι οι λοιποί σχετικοί όροι που προβλέπονται στη Διακήρυξη για την εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό.

Άρθρο 8^ο: Ποινικές Ρήτρες

Εφόσον ο Ανάδοχος δεν εκτελεί το συμβατικό του αντικείμενο σύμφωνα με τα αναφερόμενα στα συμβατικά στοιχεία της παρούσας συγγραφής υποχρεώσεων, επιβάλλονται σε βάρος του οι εξής ποινικές ρήτρες:

Αναφορικά με τις υπηρεσίες που περιγράφονται στο τεύχος «Τεχνική Περιγραφή και Τεχνικές Προδιαγραφές» της παρούσας μελέτης επιβάλλεται στον Ανάδοχο ποινική ρήτρα μέχρι 10% επί του εργολαβικού ανταλλάγματος σε περίπτωση αναποτελεσματικής ή πλημμελούς εκτέλεσης απ' αυτόν των υποχρεώσεων του οι οποίες απορρέουν από την σύμβαση.

Οι ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στον Ανάδοχο με απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής ύστερα από εισήγηση της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας, όπως οι δύο τελευταίες ορίζονται στο Άρθρο 11 της παρούσας συγγραφής υποχρεώσεων.

Άρθρο 9^ο: Διάρκεια της Σύμβασης

Η σύμβαση θα ισχύει για περίοδο τριάντα (30) μηνών από την υπογραφή της ή έως εξαντλήσεως του προϋπολογισμού, κατά τη διάρκεια του οποίου ο ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει τις υπηρεσίες φιλοξενίας ηλεκτρονικού ταχυδρομείου & συνεργατικού περιβάλλοντος μέσω internet.

Άρθρο 10^ο: Φόροι – Τέλη – Κρατήσεις

Ο Ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους βάσει των κειμένων διατάξεων φόρους, τέλη, και κρατήσεις που προβλέπει το Δημόσιο Λογιστικό.

Άρθρο 11^ο: Τρόπος Πληρωμής – Παραδοτέα

Ο ανάδοχος θα πληρώνεται ως εξής

- Για τις υπηρεσίες εκτέλεσης τεχνικών εργασιών για την μετάβαση από την υφιστάμενη κατάσταση στην νέα και την εκπαίδευση των αρμοδίων υπαλλήλων του ΕΔΣΝΑ (άρθρο 3 του προϋπολογισμού μελέτης) θα πληρωθεί μετά την ολοκλήρωσή τους και κατόπιν έκδοσης σχετικής βεβαίωσης καλής εκτέλεσης που εκδίδει η αρμόδια επιτροπή παραλαβής υπηρεσιών.
- Για τις υπηρεσίες φιλοξενίας ηλεκτρονικού ταχυδρομείου & συνεργατικού περιβάλλοντος μέσω internet (άρθρα 1 και 2 του προϋπολογισμού μελέτης) ο Ανάδοχος θα πληρώνεται μηνιαία κατόπιν της έκδοσης βεβαίωσης καλής εκτέλεσης που εκδίδει η αρμόδια επιτροπή παραλαβής υπηρεσιών.

Συνεπώς για τις υπηρεσίες φιλοξενίας ηλεκτρονικού ταχυδρομείου & συνεργατικού περιβάλλοντος μέσω internet θα συντάσσεται κάθε μήνα λογαριασμός που θα περιέχει τα κάτωθι:

Δ1: μηνιαίος κόστος για Υπηρεσίες φιλοξενίας ηλεκτρονικού ταχυδρομείου & συνεργατικού περιβάλλοντος μέσω internet για **χρήστες τύπου 1**

Δ2: μηνιαίος κόστος για Υπηρεσίες φιλοξενίας ηλεκτρονικού ταχυδρομείου & συνεργατικού περιβάλλοντος μέσω internet για **χρήστες τύπου 2**

Σύνολο μηνιαίου λογαριασμού: **Δ1+Δ2** ο οποίος θα πληρώνεται κατόπιν της έκδοσης βεβαίωσης καλής εκτέλεσης που εκδίδει η αρμόδια επιτροπή παραλαβής υπηρεσιών.

Σημειώνεται ότι για την αποφυγή των δυσχερειών που έχουν προκύψει με την εφαρμογή των κεφαλαιακών ελέγχων σύμφωνα με την πρόσφατη πράξη νομοθετικού περιχομένου (ΦΕΚ 84/18-7-15) η πληρωμές δεν μπορούν να γίνονται σε κεντρικό vendor στο εξωτερικό με χρήση πιστωτικής κάρτας ή τραπεζικού εμβάσματος (δηλαδή εκροή κεφαλαίων από την Ελλάδα) αλλά με έκδοση λογαριασμών και πίστωση του ποσού σε λογαριασμό του αναδόχου σε τοπικό (Ελληνικό) τραπεζικό ίδρυμα.

Άρθρο 12º: Υποχρεώσεις του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην άρτια, έντεχνη, και έγκαιρη εκτέλεση των υπηρεσιών του σύμφωνα με τους όρους της παρούσας μελέτης και της σύμβασης που θα υπογραφεί.

Άρθρο 13º: Αρμόδιοι εκ Μέρους του ΕΔΣΝΑ

Η παραλαβή των συμβατικών υπηρεσιών πραγματοποιείται από την αρμόδια επιτροπή Παραλαβής υπηρεσιών του ΕΔΣΝΑ, η οποία συντάσσει και προσυπογράφει τη σχετική Βεβαίωση Καλής Εκτέλεσης και Παραλαβής Υπηρεσιών.

Αρμόδια Τμήμα είναι το Αυτοτελές Γραφείο Προέδρου

Προϊστάμενη Αρχή είναι η Εκτελεστική Επιτροπή του ΕΔΣΝΑ.

Άρθρο 14º: Υποχρεώσεις του Εργοδότη

1. Ο Εργοδότης, δια του Προέδρου του ΕΔΣΝΑ, θα λάβει κάθε ενδεικνυόμενο μέτρο για να διευκολύνει τον Ανάδοχο στις εργασίες του.
2. Ο Εργοδότης οφείλει να γνωστοποιήσει στον Ανάδοχο τον επιβλέποντα των εργασιών του τελευταίου, και να του παραδώσει οποίες πληροφορίες χρειάζονται για την σωστή εκτέλεση των εργασιών.
3. Ο Εργοδότης υποχρεούται να παραδώσει στον Ανάδοχο όποιο πληροφοριακό υλικό απαιτείται που είναι αναγκαίο για την εκτέλεση των εργασιών του τελευταίου.

Άρθρο 15º: Υποχρέωση Εχεμύθειας & Εμπιστευτικότητας

Ο Ανάδοχος υποχρεούται τόσο κατά τη διάρκεια ισχύος της προς υπογραφή σύμβασης, όσο και για διάστημα δύο ετών μετά τη λήξη ή καταγγελία της, να χρησιμοποιεί τα στοιχεία και τις πληροφορίες που θα του γνωστοποιηθούν ή που θα περιέλθουν σε γνώση του στα πλαίσια της συνεργασίας με τον ΕΔΣΝΑ, μόνο για το σκοπό της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του που απορρέουν από την προς υπογραφή σύμβαση και να μην τα γνωστοποιεί παρά μόνο σε πρόσωπα που εμπλέκονται άμεσα στην εκπλήρωση των ανωτέρω υποχρεώσεων και είναι απαραίτητο να γνωρίζουν τα εν λόγω στοιχεία.

Άρθρο 16º: Υποβολή προσφορών

Η προσφορά θα δοθεί στα έντυπα «Προϋπολογισμός Προσφοράς» και «Τιμολόγιο Προσφοράς» συμπληρώνοντας στα αντίστοιχα πεδία, σφραγισμένα και υπογεγραμμένα από το Νόμιμο Εκπρόσωπο της εταιρείας και θα υποβληθεί προς τον Σύνδεσμο σε κλειστό φάκελο, ο οποίος θα φέρει την ένδειξη:

«Προς ΕΔΣΝΑ: Υπηρεσίες φιλοξενίας ηλεκτρονικού ταχυδρομείου & συνεργατικού περιβάλλοντος μέσω internet»

και την επωνυμία και διεύθυνση του προσφέροντος.

Άρθρο 17º: Πληροφορίες και λοιπά στοιχεία προσφορών

Οι διαγωνιζόμενοι θα είναι απολύτως υπεύθυνοι για τις πληροφορίες και λοιπά στοιχεία (οικονομικά, τεχνικά, εξοπλισμού, τεχνογνωσίας, κ.λ.π) των προσφορών τους. Τα στοιχεία αυτά θα είναι απολύτως δεσμευτικά γι' αυτούς κατά την υπογραφή της σύμβασης και κατά τις διαδικασίες παραλαβής του αντικειμένου της υπηρεσίας.

Θεωρήθηκε

Αθήνα 25.6.2015

Η Προϊσταμένη Αυτ. Γρ. Προέδρου

Σταθοπούλου Χριστίνα
ΔΕ 1/Γ

Αθήνα 25.6.2015

Ο συντάξας

Καραλιώτας Χρήστος
ΤΕ Πληροφορικής



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΕΙΔΙΚΟΣ ΔΙΑΒΑΘΜΙΔΙΚΟΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ
ΝΟΜΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΕΔΡΑ: Αντάρσεν 6 και Μωραΐτη 90, 115 25
Αθήνα

Αυτοτελές Τμήμα Ευθύνης Προέδρου
τηλ.: 213 214 8 314, Fax: 210 6749178

Υπηρεσίες φιλοξενίας ηλεκτρονικού
ταχυδρομείου & συνεργατικού
περιβάλλοντος μέσω internet
Α.Τ.Π 2/2015/Αυτό.Γραφ.Προέδρου
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 24.993,60 €

4. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

Α/Α	Περιγραφή εργασιών	Τεμάχια	Τιμή Μονάδας (€)	Μήνες	Σύνολο (€)
1	Υπηρεσίες φιλοξενίας ηλεκτρονικού ταχυδρομείου & συνεργατικού περιβάλλοντος μέσω internet για χρήστες τύπου 1, για χρονικό διάστημα ενός (1) μήνα όπως περιγράφεται στο τεύχος τεχνικής περιγραφής και τεχνικών προδιαγραφών της παρούσης	60 χρήστες	4,00 €	30	7.200,00 €
2	Υπηρεσίες φιλοξενίας ηλεκτρονικού ταχυδρομείου & συνεργατικού περιβάλλοντος μέσω internet για χρήστες τύπου 2, για χρονικό διάστημα ενός (1) μήνα όπως περιγράφεται στο τεύχος τεχνικής περιγραφής και τεχνικών προδιαγραφών της παρούσης	40 χρήστες	10,10 €	30	12.120,00 €
3	Υπηρεσίες εκτέλεσης τεχνικών εργασιών για την μετάβαση από την υφιστάμενη κατάσταση στην νέα και την εκπαίδευση των αρμοδίων υπαλλήλων του ΕΔΣΝΑ	1	1.000,00 €	-	1.000,00 €
Μερικό σύνολο					20.320,00 €
ΦΠΑ 23%					4.673,60 €
ΣΥΝΟΛΟ					24.993,60 €

Μπορεί εικοσιτέσσερις χιλιάδες εννιακόσια ενενήντα τρία ευρώ και εξήντα λεπτά (24.993,60 €), συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%.

Θεωρήθηκε

Αθήνα 2015

Η Προϊσταμένη Αυτ. Γρ. Προέδρου

Σταθοπούλου Χριστίνα
ΔΕ 1/Γ

Αθήνα-2015

Ο συντάξας

Καραλιώτας Χρήστος
ΤΕ Πληροφορικής



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
**ΕΙΔΙΚΟΣ ΔΙΑΒΑΘΜΙΔΙΚΟΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ
ΝΟΜΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ**

ΕΔΡΑ: Άντερσεν 6 και Μωραΐτη 90, 115 25

Αθήνα

Αυτοτελές Τμήμα Ευθύνης Προέδρου

τηλ.: 213 214 8 314, Fax: 210 6749178

**Υπηρεσίες φιλοξενίας ηλεκτρονικού
ταχυδρομείου & συνεργατικού
περιβάλλοντος μέσω internet
Α.Τ.Π 2/2015/Αυτό.Γραφ.Προέδρου
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 24.993,60 €**

5. ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ

Γενικοί όροι

Στις τιμές του παρόντος τιμολογίου περιέχονται το ποσοστό για γενικά έξοδα καθώς και το όφελος του αναδόχου για την έντεχνη ολοκλήρωση των υπηρεσιών. Όλες οι τιμές αναφέρονται σε μονάδες τελείως περαιωμένης υπηρεσίας και καλύπτουν πλήρως όλες τις εργασίες και δαπάνες που αναφέρονται στο Τιμολόγιο, στην Συγγραφή Υποχρεώσεων, όπως και εκείνες που τυχόν δεν κατονομάζονται, αλλά είναι όμως απαραίτητες για την εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης και την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Τα άρθρο του παρόντος Τιμολογίου συμπληρώνονται από τα άρθρα της Συγγραφής υποχρεώσεων και των λοιπών συμβατικών τευχών.

Οι τιμές δεν περιλαμβάνουν ΦΠΑ (23%), ο οποίος βαρύνει τον Εργοδότη και καταβάλλεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Η συμβατική αμοιβή του αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως έξοδα μετακινήσεων, ειδικά και γενικά έξοδα κλπ.) και το επιχειρηματικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση και παράδοση των υπηρεσιών. Δεν αναγνωρίζονται άλλοι λόγοι προσαύξησης της αμοιβής.

Κατόπιν αυτών :

Άρθρο 1

Δαπάνη για Υπηρεσίες φιλοξενίας ηλεκτρονικού ταχυδρομείου & συνεργατικού περιβάλλοντος μέσω internet για **χρήστες τύπου 1**, για χρονικό διάστημα ενός (1) μήνα όπως αναλύεται στο τεύχος "Τεχνική Περιγραφή και Τεχνικές Προδιαγραφές" της παρούσας μελέτης υπό τους όρους που μνημονεύονται στο τεύχος της Συγγραφής Υποχρεώσεων, περιλαμβανομένων του εργολαβικού οφέλους, όλων των νόμιμων φόρων, τελών και επιβαρύνσεων καθώς και των κάθε είδους δαπανών για την υλοποίηση του συμβατικού αντικείμενου, εκτός του ΦΠΑ που επιβαρύνει τον εργοδότη :

Τιμή τεμαχίου (Ολογράφως): τέσσερα ευρώ (Αριθμητικώς): 4,00 €

Άρθρο 2

Δαπάνη για Υπηρεσίες φιλοξενίας ηλεκτρονικού ταχυδρομείου & συνεργατικού περιβάλλοντος μέσω internet για **χρήστες τύπου 2**, για χρονικό διάστημα ενός (1) μήνα όπως αναλύεται στο τεύχος "Τεχνική Περιγραφή και Τεχνικές Προδιαγραφές" της παρούσας μελέτης υπό τους όρους που μνημονεύονται στο τεύχος της Συγγραφής Υποχρεώσεων,

περιλαμβανομένων του εργολαβικού οφέλους, όλων των νόμιμων φόρων, τελών και επιβαρύνσεων καθώς και των κάθε είδους δαπανών για την υλοποίηση του συμβατικού αντικειμένου, εκτός του ΦΠΑ που επιβαρύνει τον εργοδότη :

Τιμή τεμαχίου (Ολογράφως): δέκα ευρώ και δέκα λεπτά (Αριθμητικώς): 10,10 €

Άρθρο 3

Δαπάνη για Υπηρεσίες εκτέλεσης τεχνικών εργασιών που απαιτούνται για την μετάβαση από την υφιστάμενη κατάσταση στην νέα και την εκπαίδευση των αρμοδίων υπαλλήλων του ΕΔΣΝΑ όπως αναλύεται στο τεύχος "Τεχνική Περιγραφή και Τεχνικές Προδιαγραφές" της παρούσας μελέτης υπό τους όρους που μνημονεύονται στο τεύχος της Συγγραφής Υποχρεώσεων, περιλαμβανομένων του εργολαβικού οφέλους, όλων των νόμιμων φόρων, τελών και επιβαρύνσεων καθώς και των κάθε είδους δαπανών για την υλοποίηση του συμβατικού αντικειμένου, εκτός του ΦΠΑ που επιβαρύνει τον εργοδότη :

Τιμή τεμαχίου (Ολογράφως): Χίλια ευρώ (Αριθμητικώς): 1.000,00€

Θεωρήθηκε

Αθήνα 25.10.2015

Η Προϊσταμένη Αυτ. Γρ. Προέδρου

Σταθοπούλου Χριστίνα
ΔΕ 1/Γ

Αθήνα 25.10.2015

Ο σύντάξας

Καραλιώτας Χρήστος
ΤΕ Πληροφορικής



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΕΙΔΙΚΟΣ ΔΙΑΒΑΘΜΙΔΙΚΟΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ
ΝΟΜΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΕΔΡΑ: Άντερσεν 6 και Μωραΐτη 90, 115 25
Αθήνα

Αυτοτελές Τμήμα Ευθύνης Προέδρου
τηλ.: 213 214 8 314, Fax: 210 6749178

Υπηρεσίες φιλοξενίας ηλεκτρονικού
ταχυδρομείου & συνεργατικού
περιβάλλοντος μέσω internet
Α.Τ.Π 2/2015/Αυτό.Γραφ.Προέδρου
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 24.993,60 €

6. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

α/α	Περιγραφή εργασιών	(α) Τεμάχια	(β) Τιμή Μονάδας (€)	(γ) Προσφερόμενη Έκπτωση (%)	(δ) Μήνες	Σύνολο (€)
1	Υπηρεσίες φιλοξενίας ηλεκτρονικού ταχυδρομείου & συνεργατικού περιβάλλοντος μέσω internet για χρήστες τύπου 1 , για χρονικό διάστημα ενός (1) μήνα όπως περιγράφεται στο τεύχος τεχνικής περιγραφής και τεχνικών προδιαγραφών της παρούσης	60 χρήστες	4,00 €%	30	$(α) * (β) * (δ) * (100\% - (γ)) =$ €
2	Υπηρεσίες φιλοξενίας ηλεκτρονικού ταχυδρομείου & συνεργατικού περιβάλλοντος μέσω internet για χρήστες τύπου 2 , για χρονικό διάστημα ενός (1) μήνα όπως περιγράφεται στο τεύχος τεχνικής περιγραφής και τεχνικών προδιαγραφών της παρούσης	40 χρήστες	10,10 €%	30	$(α) * (β) * (δ) * (100\% - (γ)) =$ €
3	Υπηρεσίες εκτέλεσης τεχνικών εργασιών για την μετάβαση από την υφιστάμενη κατάσταση στην νέα και την εκπαίδευση των αρμοδίων υπαλλήλων του ΕΔΣΝΑ	1	1.000,00 €%	-	$(α) * (β) * (100\% - (γ)) =$ €
Μερικό σύνολο					 €
ΦΠΑ 23%					 €
ΣΥΝΟΛΟ					 €

Έτσι προσφερόμενη συνολικά τιμή, συμπεριλαμβανομένου και του ΦΠΑ 23% (ολογράφως)

..... ή

(αριθμητικώς)€

Αθήνα

Ο προσφέρων

.....
(σφραγίδα – υπογραφή)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
**ΕΙΔΙΚΟΣ ΔΙΑΒΑΘΜΙΔΙΚΟΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ
ΝΟΜΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ**

ΕΔΡΑ: Άντερσεν 6 και Μωραΐτη 90, 115 25
Αθήνα

Αυτοτελές Τμήμα Ευθύνης Προέδρου

τηλ.: 213 214 8 314, Fax: 210 6749178

**Υπηρεσίες φιλοξενίας ηλεκτρονικού
ταχυδρομείου & συνεργατικού
περιβάλλοντος μέσω internet
Α.Τ.Π 2/2015/Αυτό.Γραφ.Προέδρου
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 24.993,60 €**

7. ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Γενικοί όροι

Στις τιμές που προκύπτουν μετά την έκπτωση του παρόντος τιμολογίου περιέχονται το ποσοστό για γενικά έξοδα καθώς και το όφελος του αναδόχου για την έντεχνη ολοκλήρωση των υπηρεσιών. Όλες οι τιμές αναφέρονται σε μονάδες τελείως περαιωμένης υπηρεσίας και καλύπτουν πλήρως όλες τις εργασίες και δαπάνες που αναφέρονται στο Τιμολόγιο, στην Συγγραφή Υποχρεώσεων, όπως και εκείνες που τυχόν δεν κατονομάζονται, αλλά είναι όμως απαραίτητες για την εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης και την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Τα άρθρο του παρόντος Τιμολογίου συμπληρώνονται από τα άρθρα της Συγγραφής υποχρεώσεων και των λοιπών συμβατικών τευχών.

Οι προκύπτουσες τιμές μετά την προσφερόμενη έκπτωση δεν περιλαμβάνουν ΦΠΑ (23%), ο οποίος βαρύνει τον Εργοδότη και καταβάλλεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Η συμβατική αμοιβή του αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως έξοδα μετακινήσεων, ειδικά και γενικά έξοδα κλπ.) και το επιχειρηματικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση και παράδοση των υπηρεσιών. Δεν αναγνωρίζονται άλλοι λόγοι προσαύξησης της αμοιβής.

Κατόπιν αυτών :

Άρθρο 1

Δαπάνη για Υπηρεσίες φιλοξενίας ηλεκτρονικού ταχυδρομείου & συνεργατικού περιβάλλοντος μέσω internet για **χρήστες τύπου 1**, για χρονικό διάστημα ενός (1) μήνα όπως αναλύεται στο τεύχος "Τεχνική Περιγραφή και Τεχνικές Προδιαγραφές" της παρούσας μελέτης υπό τους όρους που μνημονεύονται στο τεύχος της Συγγραφής Υποχρεώσεων, περιλαμβανομένων του εργολαβικού οφέλους, όλων των νόμιμων φόρων, τελών και επιβαρύνσεων καθώς και των κάθε είδους δαπανών για την υλοποίηση του συμβατικού αντικειμένου, εκτός του ΦΠΑ που επιβαρύνει τον εργοδότη :

ΕΚΠΤΩΣΗ.....%,ή ΟΛΟΓΡΑΦΩΣΤΟΙΣ ΕΚΑΤΟ

Άρθρο 2

Δαπάνη για Υπηρεσίες φιλοξενίας ηλεκτρονικού ταχυδρομείου & συνεργατικού περιβάλλοντος μέσω internet για **χρήστες τύπου 2**, για χρονικό διάστημα ενός (1) μήνα όπως αναλύεται στο τεύχος "Τεχνική Περιγραφή και Τεχνικές Προδιαγραφές" της παρούσας μελέτης υπό τους όρους που μνημονεύονται στο τεύχος της Συγγραφής Υποχρεώσεων,

περιλαμβανομένων του εργολαβικού οφέλους, όλων των νόμιμων φόρων, τελών και επιβαρύνσεων καθώς και των κάθε είδους δαπανών για την υλοποίηση του συμβατικού αντικειμένου, εκτός του ΦΠΑ που επιβαρύνει τον εργοδότη :

ΕΚΠΤΩΣΗ.....%,ή ΟΛΟΓΡΑΦΩΣΤΟΙΣ ΕΚΑΤΟ

Άρθρο 3

Δαπάνη για Υπηρεσίες εκτέλεσης τεχνικών εργασιών που απαιτούνται για την μετάβαση από την υφιστάμενη κατάσταση στην νέα και την εκπαίδευση των αρμοδίων υπαλλήλων του ΕΔΣΝΑ όπως αναλύεται στο τεύχος "Τεχνική Περιγραφή και Τεχνικές Προδιαγραφές" της παρούσας μελέτης υπό τους όρους που μνημονεύονται στο τεύχος της Συγγραφής Υποχρεώσεων, περιλαμβανομένων του εργολαβικού οφέλους, όλων των νόμιμων φόρων, τελών και επιβαρύνσεων καθώς και των κάθε είδους δαπανών για την υλοποίηση του συμβατικού αντικειμένου, εκτός του ΦΠΑ που επιβαρύνει τον εργοδότη :

ΕΚΠΤΩΣΗ.....%,ή ΟΛΟΓΡΑΦΩΣΤΟΙΣ ΕΚΑΤΟ

Αθήνα
Ο προσφέρων

.....
(σφραγίδα – υπογραφή)